



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO

Białystok, dnia 25 marca 2022 r.

Poz. 1361

UCHWAŁA NR 483/LI/22 RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY

z dnia 23 marca 2022 r.

**zmieniająca Uchwałę Nr 165/XXI/16 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 stycznia 2016 r. z późn. zm.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej**

Na podstawie art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834), uchwala się co następuje:

§ 1. W Uchwale Nr 165/XXI/16 Rady Miejskiej Łomży z dnia 25 stycznia 2016 r. z późn. zm. dotyczącej powołania Młodzieżowej Rady Miejskiej, wprowadza się następujące zmiany:

1) § 2 uchwały otrzymuje brzmienie

„Zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży określa Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej Uchwały”,

2) zmianie ulega załącznik do uchwały, określający Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, który otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomża.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej Łomży
Alicja Konopka

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 483/LI/22
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 23 marca 2022 r.

Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. Statut Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, zwany dalej Statutem, określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

§ 2. Ilekroć w Statucie lub w Ordynacji wyborczej do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży jest mowa o:

- 1) Mieście - należy przez to rozumieć Miasto Łomża;
- 2) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża;
- 3) Młodzieżowej Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miejską Łomży;
- 4) Radzie Miejskiej - należy przez to rozumieć Radę Miejską Łomży;
- 5) Radnym - należy przez to rozumieć radnego Rady Miejskiej Łomży;
- 6) Radnym Młodzieżowej Rady - należy przez to rozumieć radnego Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży;
- 7) Radnym Seniorze – należy przez to rozumieć najstarszego wiekiem członka Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży;
- 8) Szkole - należy przez to rozumieć szkołę ponadpodstawową z terenu Miasta Łomża z wyłączeniem szkół dla dorosłych;
- 9) Urzędzie - należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Łomży.

Rozdział 2. Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3. 1. Siedzibą Młodzieżowej Rady jest Miasto.

2. Młodzieżowa Rada jest reprezentacją młodzieży uczącej się na terenie Miasta.

3. Młodzieżowa Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny organów samorządu Miasta w sprawach dotyczących młodzieży i nie jest związana z żadną partią ani ugrupowaniem politycznym.

4. Podstawą działania Młodzieżowej Rady jest uchwała Rady Miejskiej.

5. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 24 miesiące, począwszy od terminu określonego w § 16 Ordynacji wyborczej, stanowiącej Załącznik do Statutu.

6. Podstawą pracy Młodzieżowej Rady jest społeczna praca radnych.

7. Członkostwa w Młodzieżowej Radzie nie można łączyć z mandatem Radnego.

§ 4. Do zadań Młodzieżowej Rady należy:

- 1) opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 2) udział w opracowywaniu dokumentów strategicznych Miasta na rzecz młodzieży,
- 3) monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta na rzecz młodzieży,
- 4) podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej.

§ 5. Młodzieżowa Rada realizuje swoje zadania poprzez, w szczególności:

- 1) obradowanie na sesjach i komisjach Młodzieżowej Rady,
- 2) podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży,

- 3) współpracę z Radą Miejską i Prezydentem,
- 4) współpracę z samorządami uczniowskimi i organizacjami młodzieżowymi oraz innymi Młodzieżowymi Radami Gmin,
- 5) składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miejskiej.

§ 6. 1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w formie uchwał.

2. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu jawnym, chyba że Statut stanowi inaczej.

3. W sprawach dotyczących Miasta, Młodzieżowa Rada może kierować zapytania lub wnioski do Prezydenta w formie uchwały. Uchwała powinna zawierać krótkie przedstawienie stanu faktycznego będącego jej przedmiotem oraz wynikające z niej pytania. Prezydent lub osoba przez niego upoważniona udziela Młodzieżowej Radzie odpowiedzi na piśmie w terminie 30 dni od dnia otrzymania uchwały.

§ 7. 1. W istotnych sprawach Młodzieżowa Rada może jednomyślnie przyjąć rezolucję.

2. Przedmiotem rezolucji może być, w szczególności:

- 1) przyjęcie wspólnej deklaracji z okazji święta narodowego, lokalnego lub innego,
- 2) wyrażenie jednoznacznej aprobaty lub dezaprobaty dla działań określonych podmiotów w obszarze spraw młodzieży.

§ 8. 1. Pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady zwołuje Prezydent.

2. Pierwszą sesję, do czasu wyboru Przewodniczącego Młodzieżowej Rady prowadzi Radny Senior.

3. W przypadku braku quorum, Przewodniczący Młodzieżowej Rady przerywa obrady i wyznacza nowy termin posiedzenia tej samej sesji.

4. Sesja odbywa się na jednym posiedzeniu. Jednakże na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady bądź Radnych Młodzieżowej Rady, Młodzieżowa Rada może postanowić o przerwaniu sesji i kontynuowaniu obrad w innym wyznaczonym terminie, na drugim posiedzeniu tej samej sesji.

§ 9. 1. Młodzieżowa Rada spotyka się na sesjach przynajmniej raz na kwartał, z wyłączeniem okresu szkolnych wakacji letnich.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady, na wniosek 1/3 składu Młodzieżowej Rady lub z inicjatywy własnej może zarządzić nadzwyczajne posiedzenie Młodzieżowej Rady.

3. Przewodniczący Młodzieżowej Rady ma obowiązek zwołać nadzwyczajne posiedzenie Młodzieżowej Rady w terminie 14 dni od dnia otrzymania wniosku.

4. Sesje Młodzieżowej Rady są jawne i otwarte.

§ 10. 1. Obsługę administracyjną, warunki lokalowe Młodzieżowej Rady zapewnia Urząd.

2. Koszty obsługi Młodzieżowej Rady pokrywa Urząd.

3. Młodzieżowa Rada może posiadać logo, do którego używania uprawnieni są Radni Młodzieżowej Rady.

Rozdział 3. Skład Młodzieżowej Rady

§ 11. 1. Młodzieżowa Rada składa się z 23 radnych reprezentujących uczniów szkół ponadpodstawowych funkcjonujących na terenie Miasta z wyłączeniem szkół dla dorosłych.

2. Członkowie Młodzieżowej Rady wybierani są zgodnie z Ordynacją wyborczą, stanowiącą Załącznik do Statutu.

§ 12. 1. Radny Młodzieżowej Rady może wykonywać mandat po złożeniu ślubowania podczas pierwszej sesji Młodzieżowej Rady.

2. Rota ślubowania brzmi: *„Ślubuję, że jako Radny(-a) Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży będę pracował(-a) dla dobra i pomyślności młodzieży Miasta Łomża, będę działał(-a) zawsze w zgodzie z prawem oraz z interesami młodzieży, którą reprezentuję”*.

3. Po odczytaniu przez Radnego Seniora treści ślubowania, wywołani kolejno Radni Młodzieżowej Rady wypowiadają słowo „*ślubuję*”. Radni Młodzieżowej Rady, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie jej kadencji, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.

§ 13. Radni Młodzieżowej Rady mają prawo:

- 1) wybierać i być wybieranymi do organów Młodzieżowej Rady;
- 2) zgłaszać projekty uchwał Młodzieżowej Rady oraz inne wnioski;
- 3) zabierać głos w dyskusjach;
- 4) brać udział we wszystkich przedsięwzięciach Młodzieżowej Rady.

§ 14. Radni Młodzieżowej Rady mają obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Młodzieżowej Rady;
- 2) dbać o dobre imię Młodzieżowej Rady;
- 3) czynnie uczestniczyć w pracach Młodzieżowej Rady;
- 4) informować społeczność swojej Szkoły o działalności Młodzieżowej Rady;
- 5) podejmować decyzje mając na uwadze dobro młodzieży;
- 6) informować przewodniczącego Młodzieżowej Rady o zmianie Szkoły;
- 7) usprawiedliwiać u przewodniczącego Młodzieżowej Rady swoje nieobecności na sesjach Młodzieżowej Rady i na posiedzeniach komisji problemowych w terminie nie dłuższym niż 7 dni.

§ 15. Radny Młodzieżowej Rady traci swój mandat w przypadku, w szczególności:

- 1) odmowy złożenia ślubowania;
- 2) nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych sesjach Młodzieżowej Rady;
- 3) rezygnacji z mandatu radnego Młodzieżowej Rady;
- 4) zmiany Szkoły, do której uczęszczał;
- 5) ukończenia Szkoły, którą reprezentował;
- 6) zakończenia kadencji Młodzieżowej Rady;
- 7) śmierci.

§ 16. 1. W przypadku powstania wakat w Młodzieżowej Radzie, z przyczyn określonych w § 15 Statutu, mandat do Młodzieżowej Rady przypada kolejnemu z kandydatów, który w wyborach w swojej Szkole otrzymał największą liczbę głosów.

2. W przypadku, kiedy nie ma takiego kandydata, Młodzieżowa Rada działa w zmniejszonym składzie.

3. W przypadku, gdy liczba radnych Młodzieżowej Rady spadnie poniżej 2/3 pełnego składu, w Szkołach, w których są wolne mandaty, przeprowadza się wybory uzupełniające na zasadach określonych w Ordynacji wyborczej stanowiącej Załącznik do Statutu.

4. Nie stosuje się § 16 ust. 1-3 Statutu w przypadku, kiedy do końca kadencji Młodzieżowej Rady pozostaje mniej niż 5 miesięcy.

§ 17. 1. Organami Młodzieżowej Rady są: Prezydium, Komisja Rewizyjna, komisje stałe i doraźne.

2. Młodzieżowa Rada powołuje Prezydium, składające się z Przewodniczącego, dwóch Wiceprzewodniczących oraz Sekretarza.

3. Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru członków Prezydium na pierwszej sesji, bezwzględną większością głosów, w głosowaniu tajnym, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

4. Jeśli głosowanie, przeprowadzone dwukrotnie w sposób, o którym mowa w § 17 ust. 3 Statutu nie przyniesie rozstrzygnięcia, wówczas Młodzieżowa Rada dokonuje wyboru Prezydium zwykłą większością głosów.

5. Odwołanie członka Prezydium odbywa się w formie uchwały na pisemny, umotywowany wniosek 1/3 członków Młodzieżowej Rady, złożony do Przewodniczącego na 14 dni przed sesją Młodzieżowej Rady. Wniosek zostaje zaopiniowany przez Komisję Rewizyjną. Młodzieżowa Rada podejmuje decyzję o odwołaniu członka Prezydium bezwzględną większością głosów, w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady.

6. W przypadku odwołania lub przyjęcia rezygnacji Przewodniczącego i Wiceprzewodniczących, sesję Młodzieżowej Rady w celu wyboru Przewodniczącego zwołuje i do czasu wyboru Przewodniczącego prowadzi Radny Senior. Wybory nowych członków Prezydium odbywają się w sposób, określony w § 17 ust. 3 i 4 Statutu.

7. Do obowiązków Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:

- 1) zwoływanie posiedzeń Młodzieżowej Rady,
- 2) ustalenie porządku obrad,
- 3) prowadzenie sesji Młodzieżowej Rady,
- 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

8. W realizacji obowiązków, Przewodniczącemu pomagają Wiceprzewodniczący.

9. Do zadań Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady;
- 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
- 3) sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium.

§ 18. 1. Młodzieżowa Rada powołuje Komisję Rewizyjną.

2. W skład Komisji Rewizyjnej wchodzi 5 radnych Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Członkowie Komisji Rewizyjnej wybierani są przez radnych Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

4. Na swoim pierwszym posiedzeniu Komisja Rewizyjna spośród swoich członków wybiera przewodniczącego.

5. Do zadań Komisji Rewizyjnej należy w szczególności:

- a) kontrola zgodności działania Młodzieżowej Rady ze Statutem;
- b) kontrola wykonywania uchwał przez Prezydium;
- c) opiniowanie wniosku w sprawie odwołania członka Prezydium.

§ 19. 1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swojego składu stałe i doraźne komisje do określonych zadań, ustalając przedmiot działania i skład osobowy.

2. Komisje stałe i doraźne przedkładają Przewodniczącemu Młodzieżowej Rady plan pracy i sprawozdanie ze swojej pracy.

§ 20. 1. W przypadku głosowania tajnego, Młodzieżowa Rada powołuje spośród swoich członków Komisję Skrutacyjną.

2. W skład Komisji Skrutacyjnej wchodzi 3 Radnych Młodzieżowej Rady, z wyłączeniem członków Prezydium.

3. Komisja Skrutacyjna powołuje przewodniczącego ze swojego składu.

Rozdział 4. **Opiekun Młodzieżowej Rady**

§ 21. 1. Młodzieżowa Rada może posiadać opiekuna, który wspiera ją w działaniach i zapewnia jej pomoc merytoryczną i organizacyjną.

2. Zgłoszenie kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady następuje na wniosek Młodzieżowej Rady, złożony na piśmie do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady. Do wniosku dołącza się zgodę kandydata na opiekuna Młodzieżowej Rady.

3. Wyboru opiekuna Młodzieżowej Rady dokonuje Rada Miejska w głosowaniu jawnym spośród kandydatów wskazanych przez Młodzieżową Radę.

4. Opiekuna Młodzieżowej Rady może odwołać Rada Miejska:

- 1) z własnej inicjatywy,
- 2) na wniosek złożony przez co najmniej 12 członków Młodzieżowej Rady,
- 3) na wniosek opiekuna Młodzieżowej Rady.

Rozdział 5.

Zasady zwrotu kosztów przejazdu

§ 22. 1. Członkowi Młodzieżowej Rady biorącemu udział w posiedzeniach Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę, a w przypadku niepełnoletniego członka Młodzieżowej Rady także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, zwraca się, na jego wniosek, koszty przejazdu na terenie kraju związane z udziałem w posiedzeniu Młodzieżowej Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Młodzieżową Radę.

2. Prezydent deleguje Radnego Młodzieżowej Rady do udziału w zorganizowanym wydarzeniu celem reprezentowania Młodzieżowej Rady.

3. Zwrot kosztów przejazdu na terenie kraju następuje na wniosek osoby wymienionej w § 22 ust. 1 niniejszego Statutu złożony do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady w terminie do 30 dni od dnia poniesienia kosztów, na podstawie przedłożonych dokumentów: rachunków, faktur, biletów potwierdzających poniesione wydatki oraz informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu.

4. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Rozdział 6.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Prezydent sprawuje nadzór nad działalnością Młodzieżowej Rady.

2. Przewodniczący Młodzieżowej Rady przedkłada Prezydentowi uchwały Młodzieżowej Rady w terminie 7 dni od ich podjęcia.

§ 24. 1. Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji Młodzieżowej Rady powinny być kontynuowane w kolejnej kadencji.

2. Zmiany Statutu są dokonywane z zachowaniem trybu jego nadania. Młodzieżowa Rada może wnioskować o dokonanie zmian w Statucie.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Ordynacja wyborcza do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

§ 1. Ordynacja wyborcza określa zasady i tryb wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 2. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Prezydent, określając:

- a) liczbę okręgów wyborczych,
- c) liczbę mandatów w poszczególnych okręgach wyborczych,
- d) zasady głosowania,
- e) dni, w których upływają terminy wykonania czynności wyborczych.

2. Termin przeprowadzenia wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza się:

- a) w formie obwieszczenia na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- b) na stronie internetowej Urzędu,
- c) przesyła się listownie do szkół.

§ 3. Młodzieżowa Rada składa się z 23 radnych wybieranych w wyborach tajnych i bezpośrednich.

§ 4. 1. Prawidłowy przebieg wyborów do Młodzieżowej Rady koordynuje Miejska Komisja Wyborcza, powołana przez Prezydenta.

2. W skład Miejskiej Komisji Wyborczej wchodzi:

- a) Prezydent lub jego przedstawiciel,
- b) Zastępca Prezydenta odpowiadający za oświatę,
- c) radny Rady Miejskiej – wskazany przez Radę Miejską,
- d) pracownik Urzędu – wskazany przez Prezydenta.

§ 5. 1. Wybory do Młodzieżowej Rady przeprowadzają trzyosobowe Komisje Wyborcze, powołane w szkołach ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych działających na terenie Miasta.

2. Komisję Wyborczą powołuje dyrektor szkoły.

3. W skład Komisji Wyborczej wchodzi 3 osoby delegowane przez dyrektora spośród pracowników szkoły lub uczniów z zastrzeżeniem, że uczniowie nie ubiegają się o mandat do Młodzieżowej Rady.

4. Do obowiązków Komisji Wyborczej należy:

- a) sporządzenie listy uprawnionych do głosowania,
- b) zorganizowanie i przeprowadzenie wyborów,
- c) podliczenie głosów,
- d) przesłanie wyników wyborów do Miejskiej Komisji Wyborczej niezwłocznie po zakończeniu prac Komisji Wyborczej.

§ 6. Do zadań Miejskiej Komisji Wyborczej należy:

- a) rejestracja listy kandydatów do Młodzieżowej Rady,
- b) przygotowanie kart do głosowania,
- c) sporządzenie zbiorczej listy wyników do Młodzieżowej Rady,
- d) ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 7. 1. Czynne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół ponadpodstawowych z wyłączeniem szkół dla dorosłych z terenu Miasta.

2. Osoby uprawnione do głosowania oddają głosy w swoich szkołach w godzinach i miejscach wyznaczonych przez dyrektora szkoły.

§ 8. 1. Bierne prawo wyborcze w wyborach do Młodzieżowej Rady przysługuje uczniom uczęszczającym do szkół, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej Ordynacji wyborczej, oprócz uczniów ostatniej klasy w danej szkole.

2. Kandydaci na radnych Młodzieżowej Rady nie później niż 10 dni przed wyznaczoną datą wyborów powinni złożyć do właściwej Komisji Wyborczej:

- a) zgodę na kandydowanie (Załącznik nr 1),
- b) listę z poparciem jego kandydatury, podpisaną przez min. 20 uczniów, zawierającą imię i nazwisko, numer legitymacji szkolnej (Załącznik nr 2).

3. Kandydat na radnego Młodzieżowej Rady, podpisując zgodę na kandydowanie, o której mowa w § 8 ust. 2 pkt a) niniejszej Ordynacji wyborczej oświadcza, że zapoznał się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych (Załącznik nr 3).

§ 9. 1. Okręg wyborczy w wyborach do Młodzieżowej Rady stanowią szkoły ponadpodstawowe z wyłączeniem szkół dla dorosłych, mające swoje siedziby na terenie Miasta.

2. Zespół szkół stanowi jeden okręg wyborczy.

3. Prezydent ogłaszając wybory do Młodzieżowej Rady określa liczbę okręgów wyborczych i liczbę mandatów przypadających na poszczególne okręgi wyborcze, z uwzględnieniem liczebności uczniów szkół oraz reprezentatywności poszczególnych typów placówek oświatowych.

§ 10. 1. Każdy z zarejestrowanych kandydatów może prowadzić w szkole kampanię wyborczą.

2. Zasady prowadzenia kampanii wyborczej ustala Komisja Wyborcza w danej szkole.

§ 11. 1. Karty do głosowania w wyborach do Młodzieżowej Rady opracowuje Miejska Komisja Wyborcza i przekazuje jej wzór Komisjom Wyborczym.

2. W dniu wyborów Komisje Wyborcze wydają karty do głosowania, za potwierdzeniem odbioru, wszystkim uprawnionym osobom biorącym udział w głosowaniu.

3. Głosowanie odbywa się w miejscu do tego przygotowanym zapewniającym tajność głosowania.

4. Głosowanie odbywa się poprzez wypełnienie karty do głosowania i wrzucenie jej do urny.

5. Na karcie do głosowania znajduje się lista wszystkich kandydatów zarejestrowanych przez Miejską Komisję Wyborczą w danym okręgu wyborczym.

§ 12. 1. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów w swoim okręgu wyborczym.

2. W przypadku takiej samej liczby głosów, mandat otrzymuje osoba, która miała najwięcej podpisów na liście popierającej kandydaturę.

§ 13. W przypadku, gdy Miejska Komisja Wyborcza zarejestrowała tylko jednego kandydata w danym okręgu wyborczym, otrzymuje on mandat do Młodzieżowej Rady w przypadku otrzymania co najmniej jednego ważnie oddanego głosu.

§ 14. 1. Ostateczne wyniki wyborów do Młodzieżowej Rady ogłasza Miejska Komisja Wyborcza w terminie nie później niż 7 dni od otrzymania wyników z poszczególnych okręgów wyborczych.

2. Protokół z ostatecznymi wynikami wyborów Miejska Komisja Wyborcza publikuje:

- a) na tablicy informacyjnej w Urzędzie,
- b) na stronie internetowej Urzędu,
- c) przesyła pocztą elektroniczną/listownie do szkół/uczelni.

3. Protokół zawiera:

- a) liczbę uprawnionych do głosowania,
- b) liczbę wydanych kart do głosowania,

- c) liczbę ważnie oddanych głosów,
- d) liczbę oddanych głosów na poszczególnych kandydatów,
- e) nazwiska i imiona osób wybranych do Młodzieżowej Rady.

§ 15. Skargi dotyczące przebiegu wyborów do Młodzieżowej Rady można składać do Miejskiej Komisji Wyborczej w ciągu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

§ 16. Prezydent zwołuje pierwszą sesję nowo wybranej Młodzieżowej Rady w ciągu 30 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Zgłoszenie Kandydata do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży

Imię i nazwisko	
Nazwa szkoły	
Nr legitymacji	

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia wyborów oraz udziału w pracach Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781). Znane mi są informacje zawarte w klauzuli informacyjnej dotyczącej przetwarzania danych osobowych znajdującej się w treści Załącznika nr 3 do Ordynacji Wyborczej Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

.....
(Data i czytelny podpis kandydata)

W przypadku, gdy kandydatem jest osoba niepełnoletnia, wymagana jest zgoda rodzica/opiekuna prawnego na kandydowanie:

Ja niżej podpisany rodzic/opiekun prawny, oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie w wyborach do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży i akceptuję zapisy zawarte w Statucie Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży.

.....
(Data i czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego)

Oświadczam się, że
(Imię i nazwisko kandydata)

jest uczniem szkoły

.....
pieczęć szkoły i podpis dyrektora lub upoważnionej osoby

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Lista poparcia kandydata

.....

*(Imię i nazwisko kandydata)**Kandydat zobowiązany jest dostarczyć min. 20 wpisów poparcia*

L.p.	Imię i nazwisko	Nr legitymacji	Czytelny podpis popierającego*
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
11.			
12.			
13.			
14.			
15.			
16.			
17.			
18.			
19.			
20.			

* Oświadczam, że podpisując się na niniejszej liście wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb przeprowadzenia do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2019 poz. 1781).

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH
dla kandydata Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży oraz rodzica/opiekuna prawnego**

Wypełniając obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 Rozporządzenia parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/we (dalej **RODO**), uprzejmie informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża** z siedzibą **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, email: prezydent@um.lomza.pl**.

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można skontaktować się pod numerem telefonu 86 2156733 lub adresem e-mail a.kondraciuk@um.lomza.pl w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu organizacji wyborów radnych do Młodzieżowej Rady Miejskiej Łomży (dalej **MRM**), udziału w jej zadaniach statutowych oraz promocji Administratora zgodnie z:

a. art. 6 ust. 1 lit. a **RODO** tj. wyrażenie zgody przez osobę której dane dotyczą,

b. art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** obowiązkiem prawnym ciążyący na Administratorze wynikającym z uchwały Rady Miasta Łomża,

c. art. 6 ust. 1 lit. e **RODO** wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym.

4. Dane osobowe dotyczące wizerunku, będą przetwarzane przez Administratora tylko w celach promocji i informacji o działalności Młodzieżowej Rady Miasta Łomża oraz po jej zakończeniu w celach informacji i promocji działań radnych poprzednich kadencji.

5. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do ubiegania się o mandat radnego Młodzieżowej Rady Miasta.

6. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3, odbiorcami mogą być użytkownicy portali społecznościowych, stron internetowych prowadzonych przez Miasto Łomża w zakresie związanym z funkcjonowaniem **MRM** oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej.

7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres kadencji **MRM**, lecz nie krócej niż czas wskazany w przepisach o archiwizacji.

7. W związku z przetwarzaniem przez Administratora danych osobowych masz prawo do:

a. dostępu do treści swoich danych, w tym prawo do uzyskania kopii tych danych;

b. żądania ich sprostowania w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

c. usunięcia (tzw. prawo do bycia zapomnianym);

d. ograniczenia przetwarzania danych,

e. cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania (jeżeli przetwarzanie odbywa się podstawie zgody)

f. prawo przenoszenia tylko w stosunku do danych przetwarzanych na podstawie zgody,

g. wniesienia skargi do organu nadzorczego Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą przy ul. Stawki 2 00-193 Warszawa, gdy uzna Pan/Pani, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży narusza przepisy **RODO**.

8. Twoje dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.