



Zakończenie projektu „Akademia Profesjonalnego Urzędnika” dedykowanego pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży

Firma szkoleniowa PPHK „BYTMET” – lider projektu oraz Urząd Miejski w Łomży i Firma Tomas Consulting S.A. wspólnie zrealizowały projekt „Akademia Profesjonalnego Urzędnika” dedykowany pracownikom Urzędu Miejskiego w Łomży. Projekt był współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet V. Dobre rządzenie, Działanie 5.2. Wzmocnienie potencjału administracji samorządowej, Poddziałanie 5.2.1. Modernizacja zarządzania w administracji samorządowej.

Projekt realizowany był w terminie od 1.10.2011 r. do 30.09.2013 r. Wartość projektu to 1 244 847,06 zł, z czego dofinansowanie z Europejskiego Funduszu Społecznego wyniosło 1 058 120,00 zł.

Głównym celem projektu było podniesienie kwalifikacji pracowników i wdrożenie sześciu systemów służących poprawie zarządzania, jakości świadczonych usług oraz wzrostowi poziomu zaufania społecznego.

W czasie trwania projektu zrealizowano z sukcesem wszystkie założone działania przyczyniające się do podniesienia kwalifikacji pracowników:

I. Wdrożono 6 systemów usprawniających zarządzanie Urzędem:

- monitorowania poziomu satysfakcji interesantów,
- procedury konsultacji społecznych,
- rozwoju kompetencji kadr,
- procedury monitorowania decyzji administracyjnych wydawanych przez UM Łomża,
- aktualizowania mapy aktywności NGO,
- publikowania danych w BIP.

Każdy z systemów realizowany był w analogicznym cyklu: rozpoczynał się diagnozą polegającą na analizie dokumentacji wewnętrznej, stosownych uregulowań zewnętrznych oraz ocenie efektywności realizowanych działań wraz z wstępną propozycją rozwiązań. Kolejnym etapem było opracowanie każdego z systemów, dostosowanego do potrzeb i możliwości Urzędu. Ostatnim etapem było wdrożenie systemów i procesów.

II. Wdrożenie systemów skorelowane było z cyklem szkoleń odpowiadających na potrzeby pracowników. **W ramach realizacji projektu zrealizowano następujące kursy specjalistyczne, a w ramach nich poszczególne szkolenia:**

1. Kurs „Modernizacja procesów zarządzania wewnętrznego w administracji publicznej” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Polityka kadrowa i system ocen pracowniczych w urzędzie”
- 2) „Motywowanie pracowników”
- 3) „Organizacja czasu pracy i delegowanie zadań ukierunkowane na zwiększenie poziomu satysfakcji klienta
- 4) „Techniki komunikacji i budowanie relacji z pracownikami i interesantami”





2. Kurs „Przyjazna administracja” - przeszkolonych zostało 30 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Asertywność i praca z trudnym klientem”
- 2) „Techniki radzenia sobie ze stresem”
- 3) „Zarządzanie i organizacja własnego czasu pracy”

3. Kurs „Aktywizacja społeczności lokalnej” - przeszkolonych zostało 16 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Obowiązek prowadzenia konsultacji w administracji publicznej”
- 2) „Zarządzanie ryzykiem a konsultacje społeczne”
- 3) „Konsultacje społeczne przy inwestycjach infrastrukturalnych”

4. Kurs „Profesjonalny konsultant społeczny” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Sztuka prowadzenia zebrań i konsultacji ze społecznością lokalną”
- 2) „Mediacje w sytuacjach konfliktu interesów”

5. Kurs „Badania społeczne” - przeszkolonych zostało 8 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Techniki, narzędzia i metody badań społecznych”
- 2) „Interpretacja wyników badań i analiza danych”

6. Kurs „Księgowość jednostek samorządu terytorialnego” - przeszkolonych zostało 16 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Zarządzanie finansami w JST”
- 2) „Dyscyplina finansów publicznych oraz kara za jej naruszenie”
- 3) „Zasady rachunkowości i sprawozdawczości w JST”
- 4) „Podatki i opłaty lokalne w jednostkach samorządowych”

7. Kurs „Współpraca merytoryczna administracji z organizacjami pozarządowymi” - przeszkolonych zostało 10 osób

W ramach kursu zostały zrealizowane następujące szkolenia:

- 1) „Zasady tworzenia programów współpracy administracji publicznej z NGO”
- 2) „Realizacja i finansowanie zadań programowych JST we współpracy z NGO”

8. Kurs „Inwestycje w urzędzie” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Projekty infrastrukturalne i inwestycyjne współfinansowane ze środków UE”
- 2) „Obsługa potencjalnych inwestorów krajowych i zagranicznych”
- 3) „Wieloletnie programy inwestycyjne”
- 4) „Promocja miasta, gminy - gospodarcza, turystyczna, kształtowanie wizerunku urzędu”

9. Kurs „Gospodarka przestrzenna” - przeszkolonych zostało 15 osób

W ramach kursu zrealizowane zostały następujące szkolenia:

- 1) „Plany zagospodarowania przestrzennego”
- 2) „Gospodarka nieruchomościami”
- 3) „Ewidencja gruntów i budynków”
- 2) „Prawo ochrony środowiska”



Uzupełnieniem kursów specjalistycznych były szkolenia branżowe:

1. Prawo w oświacie - przeszkolonych zostało 11 osób
2. Prawo budowlane - przeszkolonych zostało 27 osób
3. Prawo geodezyjne - przeszkolonych zostało 7 osób
4. Prawo lokalowe - przeszkolonych zostało 5 osób
5. Prawo cywilne - przeszkolonych zostało 30 osób
6. Prawo pracy - przeszkolonych zostało 31 osób
7. Kodeks postępowania administracyjnego - przeszkolonych zostało 77 osób
8. Ochrona środowiska, prawo wodne - przeszkolonych zostało 13 osób
9. Zamówienia publiczne - przeszkolonych zostało 25 osób
10. Gospodarka przestrzenna - przeszkolonych zostało 12 osób
11. Finanse publiczne - przeszkolonych zostało 15 osób
12. Kontrola zarządcza i zarządzanie ryzykiem - przeszkolonych zostało 15 osób
13. Przeciwdziałanie wypaleniowi zawodowemu - przeszkolonych zostało 15 osób

III. 29 urzędników odbyło studia podyplomowe na wybranych przez siebie kierunkach podnoszące ich kwalifikacje na stanowisku pracy:

1. „Administracja publiczna” Uniwersytet w Białymstoku – 15 osób
2. „Studium Urbanistyki i Gospodarki Przestrzennej” Politechnika Warszawska – 2 osoby
3. „Zarządzanie ryzykiem i kontrola zarządcza w sektorze publicznym” Uniwersytet Warszawski – 3 osoby
4. „Przygotowanie i zarządzanie projektami partnerstwa publiczno-prywatnego” Szkoła Główna Handlowa w Warszawie – 1 osoba
5. „Podstawy prawno-ekonomiczne procesu inwestycyjnego” Szkoła Główna Handlowa w Warszawie – 1 osoba
6. „Zarządzanie zasobami ludzkimi” Politechnika Białostocka – 1 osoba
7. „Administracja i finanse publiczne” Szkoła Główna Gospodarstwa Wiejskiego w Warszawie – 4 osoby
8. „Podyplomowe Studia Prawa Medycznego, Bioetyki i Socjologii Medycyny” Uniwersytet Warszawski – 1 osoba
9. „Zarządzanie bezpieczeństwem i higieną pracy” Wyższa Szkoła Zarządzania i Przedsiębiorczości im. B. Jańskiego w Łomży – 1 osoba

IV. 30 pracowników w wieku 45+ ukończyło kurs ECDL uzyskując certyfikaty kwalifikacji.

V. Zakupionych zostało 149 publikacji specjalistycznych i naukowych z różnych branż, w tym niektóre w kilku egzemplarzach, w zależności od zgłoszonych potrzeb przez poszczególne wydziały Urzędu Miejskiego w Łomży.