

.....
(pieczęć pracodawcy)

PREZYDENT MIASTA ŁOMŻA

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE KOSZTÓW KSZTAŁCENIA MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA**

W oparciu o art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) wnoszę o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia **nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy*)**, po zdaniu egzaminu zawodowego.

Oświadczam, że spełniam wymagania niezbędne do ubiegania się o dofinansowanie kosztów kształcenia określone w art. 122 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe, tj. :

- posiadam kwalifikacje/zatrudniam osobę posiadającą kwalifikacje*) wymagane do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych określone w przepisach w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania,
- młodociany pracownik ukończył naukę zawodu/ przyuczenie do wykonywania określonej pracy*) i zdał egzamin/ uzyskał zaświadczenie *).

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Imię i nazwisko:

2. Nazwa zakładu pracy:

3. Adres zakładu pracy:

4. Numer telefonu

5. Numer rachunku bankowego pracodawcy, na który należy przelać przyznane środki

finansowe:

6. Czy pracodawca zatrudniający młodocianego pracownika jest rzemieślnikiem?:

tak, nie)*

II. INFORMACJE DOTYCZĄCE MŁODOCIANEGO PRACOWNIKA ORAZ JEGO PRZYGOTOWANIA ZAWODOWEGO:

| Imię i nazwisko pracownika młodocianego | Adres zamieszkania pracownika młodocianego | Rodzaj przygotowania zawodowego (<i>nauka zawodu/ przyuczenie do wykon. określonej pracy</i>) oraz nazwa zawodu w jakim jest prowadzone przygotowanie zawodowe | Data rozpoczęcia przygotowania zawodowego (wynikająca z umowy o pracę) | Data zakończenia przygotowania zawodowego (wynikająca z umowy o pracę) | Nazwa i adres instytucji, w której młodociany pracownik realizuje obowiązkowe doksztalcanie teoretyczne/ zasadnicza szkoła zawodowa, szkoła branżowa, ośrodek doksztalcania i doskonalenia zawodowego, pracodawca organizuje doksztalcanie we własnym zakresie/ | Data zdania egzaminu zawodowego |
|---|---|---|---|---|--|---------------------------------------|
| | | | | | | |

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYDŁUŻENIA, BĄDŹ SKRÓCENIA OKRESU KSZTAŁCENIA PRACOWNIKA MŁODOCIANEGO.

W przypadku krótszego, bądź wydłużonego okresu kształcenia młodocianego pracownika, niż cykl kształcenia nauki w danym zawodzie, to jest 36 miesięcy, należy podać przyczynę wcześniejszego rozwiązania umowy o pracę/ lub wydłużenia umowy o pracę.

.....

.....

.....

IV. Załączniki do wniosku:

- Dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji wymaganych do prowadzenia przygotowania zawodowego młodocianych przez pracodawcę lub osobę prowadzącą zakład w imieniu pracodawcy albo osobę zatrudnioną u pracodawcy.
- Dokument potwierdzający zatrudnienie osoby prowadzącej w imieniu pracodawcy szkolenie.
- Umowy o pracę z młodocianym pracownikiem w celu przygotowania zawodowego,
- W przypadku zmiany pracodawcy w czasie trwania przygotowania zawodowego młodocianego pracownika - kopia świadectwa pracy wydanego przez poprzedniego pracodawcę,
- Dokumenty potwierdzające krótszy bądź dłuższy okres szkolenia,
- Dyplom lub świadectwo albo zaświadczenie potwierdzające zdanie przez młodocianego egzaminu i uzyskanie kwalifikacji w określonym zawodzie,
- Zaświadczenie i protokół z egzaminu sprawdzającego przeprowadzonego po zakończeniu okresu przyuczenia do wykonania określonej pracy i zdanie stosownego egzaminu,
- Aktualny wydruk z CEIDG lub wypis z KRS pracodawcy ubiegającego się o dofinansowanie,
- Dokument potwierdzający status prawny prowadzonej działalności w przypadku spółek,
- Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis,
- Zaświadczenia o pomocy de minimis, otrzymane w roku, w którym pracodawca ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- Oświadczenie o poniesionych kosztach.

Załączone kopie należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

.....
(miejscowość i data)

.....
(podpis i pieczęćka pracodawcy)

* **właściwe podkreślić**

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) - ogólne rozporządzenie o ochronie danych, informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Łomży** z siedzibą w **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, e-mail: prezydent@um.lomza.pl, reprezentowany przez **Prezydenta Miasta**.
2. Administrator wyznaczył **Inspektora Ochrony Danych (IOD)**, z którym skontaktować się można poprzez e-mail: a.kondraciuk@um.lomza.pl lub numer telefonu **86 215 67 33**, w sprawach dotyczących przetwarzania Pana/Pani* danych osobowych.
3. Pani/Pana* dane będą przetwarzane w celach związanych z dofinansowaniem kosztów kształcenia młodocianego pracownika z tytułu ukończenia nauki zawodu/przyuczenia do wykonywania określonej pracy, po zdaniu egzaminu zawodowego, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a c (RODO), oraz wypełnienia obowiązku wynikających z następujących przepisów prawa:

- a) Art. 122 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.),
 - b) Art. 104 , art.107 i art. 130 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego(Dz. U. z 2017 r. poz. 1257 ze zm.),
 - c) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie przygotowania zawodowego młodocianych i ich wynagradzania (Dz. U. z 2014 r. poz. 232 ze zm.)
 - d) Ustawa z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2018 r. poz. 362)
 - e) Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 ze zm.),
 - f) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie praktycznej nauki zawodu
 - g) Rozporządzeniu Komisji (UE) NR 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., s.1) lub rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, s.9)
4. *Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej lub do państwa trzeciego.*
5. Pani/Pana* dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane oraz w obowiązkowym okresie przechowywania dokumentacji związanej ze świadczeniem tego rodzaju, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Posiada Pani/Pan* prawo dostępu do treści swoich danych, do ich sprostowania, poprawienia, usunięcia, ograniczenia przetwarzania i ich przenoszenia.
7. Ma Pani/Pan* prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu* prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan*, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana* narusza przepisy powyższego Rozporządzenia;
9. Podanie przez Panią/Pana* danych osobowych jest wymogiem ustawowym i niezbędnym do rozpatrzenia wniosku o dofinansowanie kosztów kształcenia młodocianego pracownika, a ich niepodanie, skutkować będzie brakiem możliwości rozpatrzenia i realizacji wyżej wymienionego wniosku. W zakresie danych osobowych, które mogą być przetwarzane na podstawie Pani/Pana* zgody, ich podanie jest dobrowolne.
10. Pani/Pana* dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.
11. Pani/Pana* dane osobowe na podstawie przepisów prawa mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym lub uprawnionym organom.

Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią klauzuli informacyjnej i zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., i wyrażam zgodę na zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w celu realizacji zadania pkt. 3 wyżej wymienionej klauzuli, przez **Urząd Miejski w Łomży z siedzibą w Pl. Stary Rynek 14, 18-400.**

.....
(data i czytelny podpis osoby składającej wniosek na przetwarzanie danych)