

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”  
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## **REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU**

### **DZIAŁANIE 2.4**

**Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian**

### **PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.5**

**Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian**

**REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO  
na lata 2014-2020**

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”  
nr projektu: WND-RPPD.02.04.00-20-0012/17

nazwa Beneficjenta: Miasto Łomża  
nazwa Partnera: Powiat Łomżyński

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

## § 1

### Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Miasto Łomża oraz Partner Projektu – Powiat Łomżyński
3. Celem projektu jest wsparcie 50 os. poprzez działania outplacementowe w tym przygotowanie 40 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego).
4. Projekt realizowany jest od 01.08.2017 roku do 31.03.2019 roku na terenie: miasta Łomża oraz powiatów: grajewskiego, kolneńskiego oraz łomżyńskiego.
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: Miasta Łomża: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl) oraz Powiatu Łomżyńskiego: [www.powiatlomzynski.pl](http://www.powiatlomzynski.pl)

## § 2

### Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 50 osób zamieszkujących na terenie miasta Łomża, powiatu grajewskiego, powiatu kolneńskiego lub powiatu łomżyńskiego, zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, **w tym w co najmniej w 50% uczestników projektu z następujących zakładów pracy:** AGROCENTRUM Kolno, Szpital Ogólny w Kolnie, NET-KOMP Kolno, MOSIR w Grajewie, Okruszek w Łomży, PPH Grot Grajewo, EKOPAK Przedsiębiorstwo Wielobranżowe, PPHU Format Łomża Zakład stolarski, PHU SASS Grajewo, Firma Transportowa Martintrans Grajewo, Usługi Ziemne i Melioracyjne w Grajewie, Szkoła Drzewna w Łomży.

***Kryterium dostępu:*** W przypadku uzyskania przez kandydata z ww. zakładów pracy niższej oceny punktowej na etapie oceny formularza rekrutacyjnego aniżeli osoba spoza tych zakładów, to automatycznie osoba z ww. zakładów pracy ma pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w projekcie do momentu uzyskania w projekcie min. 50% grupy docelowej z ww. zakładów pracy. W przypadku osiągnięcia wskaźnika uczestników z ww. zakładów pracy przekraczającego wskaźnik 50% grupy docelowej kryterium przestaje obowiązywać. Tożsama zasada zostanie zastosowana przy ewentualnym uruchomieniu listy rezerwowej uczestników projektu.

Wsparcie będzie skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub dla pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Wsparcie może być udzielone **wyłącznie** osobie, która spełnia co najmniej jeden warunek:

- jest osobą z niepełnosprawnością,
- jest osobą powyżej 50 roku życia,
- jest kobietą,



„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

- jest pracownikiem o niskich kwalifikacjach,
- jest osobą poniżej 30 roku życia.

Definicje pojęć:

**Osoba zwolniona** – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu

**Pracownik przewidziany do zwolnienia** – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze przedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego

**Pracownik zagrożony zwolnieniem** – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1474,) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

W celu potwierdzenia statusu: **Osoba zwolniona/ Pracownik przewidziany do zwolnienia/ Pracownik zagrożony zwolnieniem** - Kandydat załącza do formularza zgłoszeniowego kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność przez kandydata, potwierdzających jego status (np. świadectwo pracy/wypowiedzenie umowy/ informacja od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia umowy/ informacja od pracodawcy o zagrożeniu utratą pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych).

**Osoby po 50 roku życia** - Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

**Osoby o niskich kwalifikacjach** – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

**Osoby z niepełnosprawnościami** – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016poz.2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami



psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 882).

2a. Rekrutacja w terminach 25.09.2017 r. – 06.10.2017 r. oraz 16.10.2017 r. – 20.10.2017r.

Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych: w ramach I etapu 50 osób, w ramach II etapu 40 osób. Komisja Rekrutacyjna w I etapie zweryfikuje zgłoszenia pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi, merytorycznymi i premiującymi i na tej podstawie wybierze 50 osób, które zdobyły najwyższą liczbę punktów. Osoby te przystąpią w ramach II etapu rekrutacji do spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem. 40 osób z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie.

#### **2b. Rekrutacja w terminie 29.01.2018 r – 02.02.2018 r.**

Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych: w ramach I etapu max. 5 osób, w ramach II etapu 1 osoba. Komisja Rekrutacyjna w I etapie zweryfikuje zgłoszenia pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi, merytorycznymi i premiującymi i na tej podstawie wybierze max. 5 osób, które zdobyły najwyższą liczbę punktów. Osoby te przystąpią w ramach II etapu rekrutacji do spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem 1 osoba z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie.

### **§ 3**

#### **Proces rekrutacji**

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowym.

2. Składanie formularzy rekrutacyjnych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) składających się z części dotyczącej danych uczestnika (część A), planowanej działalności gospodarczej (część B) oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego) i oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego). Ogłoszony termin to 25.09.2017 – 06.10.2017; 16.10.2017 – 20.10.2017 r. oraz **29.01.2018 – 02.02.2018**. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu (tj. minimum 50 osób) lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.

4. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

##### **a) Etap pierwszy:**

Komisja rekrutacyjna tj. Personel zarządzający Lidera i Partnera ocenia zgłoszenia kandydatów (formularz kandydata wraz z oświadczeniami) na podstawie: kryteriów formalnych (kryteria 2.4 RPO, kompletność i poprawność dokumentów, miejsce zamieszkania, wiek, wykształcenie, status na rynku pracy, CEIDG, KRS, itp.) W przypadku braków formalnych, omyłek – jednorazowa możliwość poprawy – max. 3 dni robocze. – powiadomienie telefoniczne i mailowe.



„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Następnie Zewnętrzni eksperci dokonają oceny merytorycznej pomysłu na biznes. Biorąc pod uwagę zbieżność pomysłu z: wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, inteligentnymi specjalizacjami, analizą branży/konkurencji, spójności pomysłu z planowanymi wydatkami, szansami na powodzenie działalności gospodarczej.

**Rekrutacja w terminach 25.09.2017 r. – 06.10.2017 r. oraz 16.10.2017 r. – 20.10.2017r.**

Osoby, z największą liczbą pkt z oceny formalno-merytorycznej zostaną zakwalifikowane do projektu – 50 osób. Powstanie lista uczestników oraz lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji. Na tym etapie przyznanych zostanie uczestnikowi maksymalnie 60 pkt.

**Rekrutacja w terminie 29.01.2018 r – 02.02.2018 r.**

Osoby, z największą liczbą pkt z oceny formalno-merytorycznej zostaną zakwalifikowane do projektu **max. 5 osób**. Powstanie lista uczestników oraz lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji. Na tym etapie przyznanych zostanie uczestnikowi maksymalnie 60 pkt.

**b) Etap drugi:**

Osoby zakwalifikowane do projektu będą objęte wsparciem przez doradcę zawodowego i psychologa pod kątem predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Psycholog przeprowadzi analizę aktywizacji i motywacji oraz weryfikuje zaangażowanie, motywację i determinację w realizacji celów. - maksymalnie 20pkt.

Doradca zawodowy stworzy na potrzeby uczestnika projektu Indywidualny Plan Działania (IPD) oraz dokona weryfikacji predyspozycji zawodowych, doświadczenia, – maksymalnie 20pkt.

Wyniki obu rozmów zostaną udokumentowane przy pomocy karty pracy doradcy (załącznik nr 4 do regulaminu) oraz przy pomocy karty pracy psychologa (załącznik nr 5 do regulaminu), oceny przekazane uczestnikom i będą stanowiły decyzję punktową do przejścia do procesu szkoleń w tym zawodowych i zakładania działalności gosp.

Łącznie podczas dwóch etapów można uzyskać max. 100 pkt.

Zdiagnozowane 40 osób z najwyższą punktacją zostanie skierowanych do wsparcia szkoleniowego i finansowego.

**W ramach rekrutacji w terminie 29.01.2018 r. – 02.02.2018 r. 1 osoba zostanie skierowana do wsparcia finansowego bez wsparcia szkoleniowego.**

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne (wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) w biurach rekrutacji:

Miasto Łomża ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pok. nr 117

Powiat Łomżyński ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pok. nr 326

6. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Dokumenty rekrutacyjne do projektu Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński**”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Miasta Łomża ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.



7. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do biur rekrutacji.
8. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostają bez rozpatrzenia.
9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biur rekrutacji. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.
10. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.
11. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem formalnym przy pomocy *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 2 do regulaminu). Ustalono, iż jednorazowej poprawie bądź uzupełnieniu *podlegają błędy/omyłki Formularza rekrutacyjnego*.
12. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są przekazywane do oceny merytorycznej przez Ekspertów Zewnętrznych
13. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych Ekspertów Zewnętrznych, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.
14. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.
15. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.
16. Część B *formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 60 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:
  - a) koncepcja przedsięwzięcia (0-15 pkt.);
  - b) znajomość rynku (0-10 pkt.);
  - c) doświadczenie, wykształcenie i kompetencje w zakresie planowanej działalności (0-10 pkt.);
  - d) planowane wydatki (0-10 pkt.);
  - e) motywacja i predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt)
17. Beneficjent wprowadził kryterium premiujące nr 1 (5 pkt.) dla osób, których planowana działalność wpisuje się w inteligentne specjalizacje.<sup>1</sup>
18. Beneficjent w pierwszej kolejności będzie kierował wsparcie do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu/

<sup>1</sup> Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje w województwie podlaskim na lata 2015-2020+

([https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz\\_sie\\_wiecej\\_o\\_programie/zapoznaj\\_sie\\_z\\_prawem\\_i\\_dokument/plan-rozwoju-przedsiębiorczości-w-oparciu-o-inteligentne-specjalizacje-województwa-podlaskiego-na-lata-2015-2020.html](https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/plan-rozwoju-przedsiębiorczości-w-oparciu-o-inteligentne-specjalizacje-województwa-podlaskiego-na-lata-2015-2020.html))



pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego - w tym celu wprowadzone zostało kryterium premiujące nr 2 w ramach którego przyznanych zostanie 5 pkt.

19. Na ocenę I etapu *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części B Karty oceny formularza rekrutacyjnego, natomiast końcową ocenę I etapu Formularza rekrutacyjnego stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

20. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, powyżej 50%, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.

21. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych punktów, która zostaje ogłoszona w biurze rekrutacji oraz na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.

22a. Rekrutacja w terminach 25.09.2017 r. – 06.10.2017 r. oraz 16.10.2017 r. – 20.10.2017r.

Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, (tj. etapu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego oraz psychologa) max. 50 kandydatów, którzy otrzymali największą ilość punktów, ale nie mniej niż 60% pkt. możliwych do uzyskania. Listę z numerami formularzy osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.

#### **22b. Rekrutacja w terminie 29.01.2018 r – 02.02.2018 r.**

Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, (tj. etapu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego oraz psychologa) max. 5 kandydatów, którzy otrzymali największą ilość punktów, ale nie mniej niż 60% pkt. możliwych do uzyskania. Listę z numerami formularzy osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.

**Etap drugi** polega na przeprowadzeniu z kandydatami do prowadzenia działalności gospodarczej spotkań z doradcą zawodowym oraz psychologiem.

23. Psycholog przeprowadzi analizę aktywizacji i motywacji oraz weryfikuje zaangażowanie, motywację i determinację w realizacji celów natomiast Doradca zawodowy stworzy na potrzeby uczestnika projektu IPD oraz dokona weryfikacji predyspozycji zawodowych, doświadczenia, uczestnika projektu. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy/psycholog sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny



„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 60 pkt. Osoby z największą ilością pkt – 40 os. przechodzi do etapu szkoleniowego i finansowego. Pozostałe osoby kończą udział w projekcie.

24. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:

a) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego i psychologa;

b) punkty przyznane przez Ekspertów zewnętrznych w części B formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:

koncepcja przedsięwzięcia (B.1),

planowane wydatki (B.4),

posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.3).

motywacja i predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (B.5)

znajomość rynku (B.2)

25a. Rekrutacja w terminach 25.09.2017 r. – 06.10.2017 r. oraz 16.10.2017 r. – 20.10.2017r.

Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 40 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

Od wyniku procesu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

**25b. Rekrutacja w terminie 29.01.2018 r – 02.02.2018 r.**

Ostatecznie do uczestnictwa w etapie dotacji na zakładanie działalności gospodarczych bez wsparcia szkoleniowego w zakresie zakładania działalności gospodarczych zostanie zakwalifikowanych 1 osoba, która zostanie o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

Od wyniku procesu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

## § 4

### Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy z numerami formularzy będą zamieszczone na stronach internetowych projektu oraz w biurach rekrutacji.

2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku gdy: cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia i doradztwo biznesowe), dotacja inwestycyjna oraz wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.



„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

3. Beneficjent na pisemny wniosek kandydata ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).
4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

## § 5

### Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 dostępne na stronie IZ: [www.rpo.wrotapodlasia.pl](http://www.rpo.wrotapodlasia.pl)

4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
- b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego*.
- c) Załącznik nr 3. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*.
- d) Załącznik nr 4 *Karta pracy doradcy*
- e) Załącznik nr 5 *Karta pracy psychologa*

Regulamin obowiązuje od dnia 29.01.2018r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

  
dr Agnieszka Barbara Muzyk

MIASTO ŁOMŻA  
URZĄD MIEJSKI  
18-400 Łomża  
Stary Rynek 14



