

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

REGULAMIN PRZYZNAWANIA WSPARCIA W RAMACH PROJEKTU

DZIAŁANIE 2.4

Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.5

Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”
nr projektu: WND-RPPD.02.04.00-20-0012/17

nazwa Beneficjenta: Miasto Łomża

nazwa Partnera: Powiat Łomżyński

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady udzielania wsparcia w postaci szkoleń, dotacji inwestycyjnej, wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego) osobom, które zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”.
2. Celem projektu jest przygotowanie 40 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego).
3. Projekt realizowany jest od 1 sierpnia 2017 roku do 31 marca 2019 roku na terenie: miasta Łomża, powiatu grajewskiego, powiatu kolneńskiego lub powiatu łomżyńskiego.
4. *Regulamin* podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej Miasta Łomża: www.lomza.pl oraz Powiatu Łomżyńskiego: www.powiatlomzynski.pl

§ 2

Warunki uczestnictwa w projekcie

Uczestnik projektu zobowiązany jest do:

- a) wypełniania obowiązków wynikających z Umów zawartych z Beneficjentem;
- b) wypełniania ankiet związanych z realizacją projektu, monitoringiem i ewaluacją;
- c) współpracy z Beneficjentem;
- d) dostarczania wszelkich niezbędnych dokumentów żądanych przez Beneficjenta.

§ 3

Etap szkoleniowy

1. Realizowane szkolenia mają zapewnić uczestnikom projektu odpowiednie przygotowanie merytoryczne do prowadzenia działalności gospodarczej.
2. W ramach projektu przewidziano:
 - a) szkolenia w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej obejmujące następujący zakres tematyczny: forma prawna, zakładanie działalności gospodarczej, rodzaje opodatkowania i rozliczania w firmie, bieżące aspekty prowadzenia działalności, przygotowanie biznesplanu.
 - b) szkolenia zawodowe dopasowane do indywidualnych potrzeb, w tym wynikające z uprzednio dokonanego doradztwa i IPD,
3. Wsparcie szkoleniowe zawodowe realizowane jest na podstawie *Umowy o świadczenie usług szkoleniowych* (której wzór stanowi załącznik nr 8 do niniejszego Regulaminu),
4. Szkolenia w zakresie podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej będą realizowane w okresie od grudnia 2017 r. Szkolenia z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej realizowane będą w czterech grupach, w tygodniu bądź w weekendy średnio po 8 godzin lekcyjnych dziennie.
5. Etap szkoleniowy zakończy się wydaniem przez Beneficjenta, uczestnikom projektu, zaświadczeń potwierdzających uczestnictwo w szkoleniach.
6. Dopuszcza się możliwość zwolnienia uczestnika projektu z obowiązku uczestniczenia w szkoleniu „z zakresu podejmowania i prowadzenia działalności gospodarczej” w sytuacji gdy:
 - ☐ uczestnik projektu ukończył wsparcie szkoleniowe lub szkoleniowo – doradcze realizowane w innych projektach np. projektach realizowanych ze środków Europejskiego Funduszu

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (m.in. Działania 6.2, 7.2.2, 8.1.2) lub

☐ uczestnik projektu posiada odpowiednią wiedzę i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej – na wniosek uczestnika zwalnia się z obowiązku szkolenia.

Decyzja o zwolnieniu uczestnika z udziału w szkoleniu na podstawie zaświadczenia lub innego dokumentu potwierdzającego stan faktyczny należy do Beneficjenta. Dokumentami, na podstawie których uczestnik może być zwolniony z udziału w bloku szkoleniowym są:

- ☐ certyfikat/zaświadczenie potwierdzające ukończenie szkoleń lub otrzymania wsparcia szkoleniowo – doradczego w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej
- ☐ oświadczenie/wniosek uczestnika projektu

7. Uczestnik projektu zostaje wykluczony z uczestnictwa w projekcie, gdy:

- ☐ opuści więcej niż 20 % godzin szkoleniowych;
- ☐ złoży poświadczające nieprawdę oświadczenia w *formularzu rekrutacyjnym*.

8. Uczestnicy projektu są zobowiązani do uczestnictwa w szkoleniach, podpisywania listy obecności na zajęciach szkoleniowych oraz innych stosownych dokumentów.

9. Na żądanie Beneficjenta uczestnicy projektu zobowiązani są do dostarczenia wszystkich wymaganych oświadczeń i innych dokumentów związanych z realizacją projektu.

10. W sytuacji rezygnacji uczestnika projektu z udziału w projekcie na etapie przed przyznaniem wsparcia finansowego, do udziału w projekcie zostanie zakwalifikowana kolejna osoba z listy rezerwowej.

§ 4

Zasady przyznawania wsparcia

1. W celu uzyskania bezzwrotnego wsparcia na rozpoczęcie działalności gospodarczej uczestnik projektu jest zobowiązany do złożenia *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

2. Do *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) należy dołączyć następujące dokumenty:

a) biznesplan przedsięwzięcia na najbliższe dwa lata, zgodny ze wzorem dostępnym na stronie internetowej Miasta Łomża: www.lomza.pl oraz Powiatu Łomżyńskiego: www.powiatlomzynski.pl (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu), zawierający szczegółowe zestawienie towarów lub usług, które przewidywane są do zakupienia w ramach realizacji biznesplanu wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej (ewentualnie zawierający szczegółowe zestawienie planowanych do zakupienia lub pozyskania wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowej), jak również źródła ich pokrycia uwzględniające środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości oraz inne środki wykorzystane do rozpoczęcia i prowadzenia działalności gospodarczej, w tym środki własne (biznesplan powinien być przygotowany zgodnie z ogólnie obowiązującymi standardami dla danego typu podmiotu),

b) harmonogram rzeczowo-finansowy inwestycji

c) oświadczenie uczestnika o niekorzystaniu z innej pomocy dotyczącej tych samych wydatków kwalifikowalnych oraz o nieubieganiu się o pomoc na pokrycie tych samych wydatków kwalifikowalnych (rozpoczęcie działalności gospodarczej),

d) oświadczenie uczestnika, że w bieżącym roku kalendarzowym oraz dwóch poprzedzających go latach kalendarzowych korzystał lub nie korzystał z pomocy de minimis, której wartość brutto łącznie z pomocą, o którą się ubiega, przekraczałyby równowartość w złotych kwoty 200 000 euro, a w przypadku działalności gospodarczej w sektorze drogowego transportu towarów

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

- równowartość w złotych kwoty 100 000 euro, obliczonych według średniego kursu Narodowego Banku Polskiego obowiązującego w dniu udzielenia pomocy,
 - e) oświadczenie o niekaralności za przestępstwa popełnione przeciwko obrotowi gospodarczemu w rozumieniu ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. *Kodeks karny* (Dz. U. nr 88 poz. 553 z późn. zm.),
 - f) oświadczenie o zamiarze zarejestrowania się jako płatnik VAT,
 - g) zaświadczenie potwierdzające ukończenie etapu szkoleniowego w ramach projektu lub zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie lub oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.
3. O terminie rozpoczęcia i zakończenia naboru wniosków o dofinansowanie Beneficjent powiadomi uczestników projektu poprzez informację na stronie internetowej projektu.
4. Ocena złożonych wniosków zostanie dokonana w terminie do 15 dni roboczych od dnia złożenia wniosków w oparciu o następujące kryteria formalno-merytoryczne:
- ☐ Czy wnioskodawca podał wszystkie wymagane dane osobowe?
 - ☐ Czy opisano działalność gospodarczą, na którą wnioskodawca ubiega się o środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości?
 - ☐ Czy działalność gospodarcza/podmiot nie są wykluczeni z możliwości ubiegania się o pomoc *de minimis*?
 - ☐ Czy harmonogram finansowo – rzeczowy zawiera wszystkie niezbędne informacje?
 - ☐ Czy wnioskodawca dołączył do wniosku zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego lub oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej?
 - ☐ Czy wnioskodawca podpisał wszystkie wymagane oświadczenia?
 - ☐ Czy do wniosku dołączono biznesplan przedsięwzięcia zgodny z obowiązującym wzorem?
 - ☐ Czy wnioskodawca posiada doświadczenie zawodowe i /lub umiejętności i/lub predyspozycje spójne w stosunku do proponowanej inicjatywy?
 - ☐ Czy biznesplan zawiera wszystkie aspekty umożliwiające realizację i finansowanie?
 - ☐ Czy przedsięwzięcie jest racjonalne?
 - ☐ Czy wydatki opisane w biznesplanie są adekwatne i zgodne z założeniami przedmiotowej działalności?
 - ☐ Czy biznesplan jest wykonalny?
5. W przypadku zaistnienia nagłych okoliczności termin oceny złożonych wniosków może ulec wydłużeniu.
6. Beneficjent zastrzega sobie prawo określenia dodatkowych kryteriów, które będą przedstawione uczestnikom projektu przed wyznaczeniem terminu rozpoczęcia przyjmowania *Wniosków o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.
7. Dokumenty powinny być złożone w 2 egzemplarzach w terminie wskazanym przez Beneficjenta.
8. Wszystkie złożone przez uczestników projektu wnioski są weryfikowane formalno-merytorycznie przez Komisję Oceny Wniosków, zwaną dalej KOW, powołaną przez Beneficjenta, która obraduje zgodnie z Regulaminem KOW.
9. Po zakończeniu prac Komisji Oceny Wniosków, przed wysłaniem zawiadomienia w formie pisemnej do uczestnika projektu, wynik oceny w postaci **listy wniosków zakwalifikowanych** jest podawany do publicznej wiadomości poprzez zamieszczanie listy na stronie internetowej beneficjenta.
10. Beneficjent pisemnie informuje (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o wyniku oceny wniosków w terminie 5 dni roboczych od dnia dokonania oceny, wraz z uzasadnieniem oraz **uzyskanym wynikiem (pozytywny/negatywny)**. Komisja Oceniająca Wniosek może zakwestionować wysokość wnioskowanej pomocy, jeśli uzna że nie wszystkie wydatki wykazane we wniosku są kwalifikowalne. Otrzymanie pozytywnej decyzji o przyznaniu

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oznacza zobowiązanie Beneficjenta do podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* (wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszego *Regulaminu*) z uczestnikiem projektu, któremu to wsparcie przyznano.

11. Uczestnikowi projektu, którego wniosek został odrzucony/oceniony negatywnie z powodów formalno-merytorycznych na etapie oceny przysługuje prawo jednokrotnego skorygowania, poprzez złożenie nowego *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*, w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania (za potwierdzeniem odbioru) pisemnej informacji o wyniku oceny. Skorygowany *Wniosek o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* będzie ponownie rozpatrywany przez KOW.

12. Beneficjent ma obowiązek dokonania ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* w terminie 5 dni roboczych od dnia ponownego złożenia wniosku, przy czym ocena ta nie może być dokonywana przez te same osoby, które uczestniczyły w ocenie pierwszej wersji dokumentu.

13. Beneficjent niezwłocznie po zakończeniu ponownej weryfikacji *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) uczestnika projektu o jej wynikach. Ponowna ocena jest oceną wiążącą i ostateczną, od której nie przysługuje odwołanie.

14. Podanie listy uczestników projektu kwalifikujących się do otrzymania wsparcia w postaci dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego możliwe jest przed rozpatrzeniem wszystkich wniosków o ponowną weryfikację.

15. Dotacja inwestycyjna oraz wsparcie pomostowe będą udzielane na podstawie *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawartej pomiędzy Beneficjentem, a uczestnikiem projektu po uzyskaniu przez uczestnika projektu wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. Uczestnik projektu, który podpisze *Umowę o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* jednocześnie zobowiązany będzie do:

- a) dokonania zakupów towarów i usług ze środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości zgodnie z biznesplanem oraz harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji
- b) korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w sposób gwarantujący osiągnięcie założonych celów i zadań;
- c) rozliczenia otrzymanych środków w terminie wskazanym w *Umowie*, nie dłuższym niż 30 dni kalendarzowych od dnia, w którym nastąpiło zakończenie wykorzystywania środków przyznanych na rozwój przedsiębiorczości;
- d) przeznaczenia całej kwoty środków uzyskanych w wyniku zwrotu zapłaconego podatku VAT na pokrycie wydatków związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą;
- e) poddania się kontroli w zakresie prawidłowości korzystania ze środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości;
- f) zwrotu udzielonych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości w przypadku ich wykorzystania niezgodnie z zapisami *Umowy*, przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w ramach RPO;
- g) prowadzenia działalności gospodarczej **przez co najmniej 12 miesięcy** od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego. (Z wyłączeniem - Katalog działalności wykluczonych z dofinansowania – PKD wykluczone z pomocy de minimis).

16. Otrzymanie środków na rozwój przedsiębiorczości jest uwarunkowane złożeniem zabezpieczenia zwrotu przekazanego wsparcia finansowego w formie weksla *in blanco* wraz z deklaracją wekslową.

17. Wpis do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru oraz zaświadczenie o ukończeniu etapu szkoleniowego (ewentualnie zaświadczenie

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

lub inny dokument potwierdzający posiadanie wiedzy i umiejętności w zakresie prowadzenia działalności gospodarczej) stanowić będą załączniki do *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

18. Założenie działalności oraz wszelkie wydatki poniesione przed podpisaniem *Umowy* uczestnik projektu ponosi na własne ryzyko i własny koszt, z zastrzeżeniem że wydatki kwalifikowalne poniesione od dnia zarejestrowania działalności gospodarczej mogą zostać zrefundowane w przypadku otrzymania środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej.

19. Beneficjent w dniu zawarcia *Umowy* z uczestnikiem projektu zobowiązany jest wydać zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis* zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U., Nr 53, poz. 354, z późn. zm.).

20. Uczestnik projektu ma obowiązek umożliwić Beneficjentowi przeprowadzenie kontroli w miejscu prowadzenia działalności gospodarczej. Uniemożliwienie lub utrudnianie kontroli jest równoznaczne z niedotrzymaniem warunków *Umowy* i stanowi podstawę do żądania zwrotu otrzymanych środków.

§ 5

Dotacja inwestycyjna

1. W ramach projektu przewidziane jest przyznanie dotacji inwestycyjnej dla 40 uczestników projektu, którzy ukończyli etap szkoleniowy z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej w ramach projektu i uzyskali odpowiednie zaświadczenie lub złożyli zaakceptowane przez Beneficjenta zaświadczenie bądź oświadczenie potwierdzające posiadanie odpowiedniej wiedzy i umiejętności do prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Maksymalna kwota dotacji inwestycyjnej dla jednego podmiotu wynosi 23 000,00 zł.

3. Nie określa się limitu wysokości wsparcia finansowego w stosunku do kosztów rozpoczęcia działalności gospodarczej, to znaczy że wsparcie może obejmować 100% kosztów uruchomienia działalności gospodarczej. Jednakże beneficjent pomocy może wnieść wkład własny (w formie pieniężnej lub rzeczowej). Sytuacja ta będzie miała miejsce w przypadku, gdy ze środków wsparcia zostanie sfinansowana tylko część wydatków związanych z uruchomieniem działalności gospodarczej. Należy jednak pamiętać, że beneficjent pomocy będzie miał obowiązek rozliczenia się z zadeklarowanego przez siebie wkładu własnego.

4. Dotacja inwestycyjna może zostać przeznaczona wyłącznie na pokrycie wydatków związanych z:

- 1) zakupem sprzętu, urządzeń, środków trwałych, trwałych materiałów promocyjnych tj. banery, tablice, szyldy.
- 2) zakupem oraz pozyskaniem wartości niematerialnych i prawnych,
- 3) kosztami prac remontowych i budowlanych.

5. Powyższe koszty są jedynymi kosztami kwalifikowalnymi możliwymi do pokrycia z przyznanych środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości. Środki te powinny być przeznaczone na wydatki inwestycyjne, a nie na pokrycie kosztów związanych z bieżącym prowadzeniem działalności tj. np. na wydatki związane z ubezpieczeniem społecznym i zdrowotnym, czynszem, ubezpieczeniem, bieżącą reklamą np. ulotki, plakaty.

6. Uczestnik projektu jest rozliczany przez Beneficjenta ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo-finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz *Wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów lub usług zgodnie z biznesplanem oraz szczegółowego zestawienia towarów lub usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych.

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

W związku z tym, środki przekazane uczestnikowi projektu nie podlegają rozliczeniu na podstawie faktur/rachunków.

7. Uczestnik projektu będzie rozliczany ze zrealizowania założeń określonych w harmonogramie rzeczowo – finansowym zgodnie z zapisami biznesplanu oraz Wniosku o przyznanie środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości poprzez złożenie oświadczenia o dokonaniu zakupów towarów/usług zgodnie z biznesplanem zgodnym ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości* oraz szczegółowego zestawienia towarów/ usług, których zakup został dokonany ze środków na rozwój przedsiębiorczości wraz ze wskazaniem ich parametrów technicznych lub jakościowych, zgodnych ze wzorem stanowiącym załącznik nr 4 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*. Dodatkowo w przypadku zakupu usług uczestnik projektu zobowiązany jest dostarczyć protokół przekazania wykonania usługi zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 5 do *Regulaminu przyznawania wsparcia bezzwrotnego na rozwój przedsiębiorczości*.

8. Uczestnik projektu, który otrzymał dotację inwestycyjną ma obowiązek dokonania zwrotu otrzymanych środków wraz z odsetkami, jeżeli prowadził działalność gospodarczą przez okres krótszy niż 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.

9. Uczestnik projektu może wystąpić do Beneficjenta z pisemnym wnioskiem o zmianę biznesplanu, w szczególności w zakresie zestawienia towarów lub usług przewidywanych do zakupienia, ich parametrów technicznych lub jakościowych oraz wartości jednostkowych. Beneficjent w ciągu 15 dni roboczych od otrzymania wniosku uczestnika projektu informuje go pisemnie o decyzji dotyczącej zatwierdzenia lub odrzucenia wnioskowanych zmian.

10. Wydatkowanie środków odbywa się, zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym inwestycji zatwierdzonym przez Beneficjenta, od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej do dnia zakończenia wydatkowania wskazanego w *Umowie*. Dokładny termin wydatkowania środków określony zostanie w *Umowie o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego*.

11. Termin zakończenia wydatkowania środków w ramach dotacji inwestycyjnej może zostać przedłużony pisemnym aneksem do *Umowy*, na uzasadniony wniosek beneficjenta pomocy, złożony Beneficjentowi nie później, niż w terminie 14 dni kalendarzowych przed ostatecznym terminem poniesienia wydatków.

§ 6

Wsparcie pomostowe

1. Wsparcie pomostowe jest udzielane wszystkim uczestnikom projektu, którzy otrzymali dotację inwestycyjną w projekcie realizowanym w ramach Działania 2.4 RPOWP 2014-2020

2. Wsparcie pomostowe jest udzielane na okres max. 12 miesięcy – kwalifikowane od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. W ramach wsparcia pomostowego uczestnik projektu otrzymuje:

- wsparcie finansowe (na pierwsze 6 m-cy: max. 1400 zł/m-c na niezbędne wydatki związane z prowadzeniem bieżącej działalności gospodarczej – zgodnie z katalogiem wydatków; kolejne 6 m-cy max. 700zł/m-c: pokrycie opłat publiczno – prawnych – ZUS);
- specjalistyczne wsparcie towarzyszące (indywidualne doradztwo w zakresie zasad przedsiębiorczości, prowadzenia własnego biznesu, doradztwo inwestycyjne, w zakresie podejmowania/wdrażania działań innowacyjnych),

3. Uczestnik projektu jest zobowiązany do realizacji wydatków zgodnie z celem, jakim jest rozpoczęcie i prowadzenie działalności na którą otrzymał wsparcie.

4. Wydatki możliwe do poniesienia w ramach wsparcia pomostowego – finansowego:

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Przez pierwsze 6 miesięcy:

W pierwszej kolejności pokrywane są płatności obowiązkowe – opłaty publiczno-prawne – ZUS. Następnie opłacane są inne niezbędne do prowadzenia działalności gospodarczej opłaty np.:

- opłaty za czynsz, prąd, telefon, itp.;
- opłaty za usługi księgowe,
- inne potrzebne w danej działalności opłaty.

Przez kolejne 6 miesięcy:

- tylko opłaty publiczno-prawne (ZUS).

5. Finansowe wsparcie pomostowe wypłacane jest w comiesięcznych transzach. Pierwsza transza wsparcia pomostowego finansowego wypłacana będzie zaliczkowo po podpisaniu umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego. Warunkiem wypłaty kolejnej transzy jest udokumentowanie realizacji obowiązku opłacenia składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne oraz złożenia oświadczenia o wydanych środkach finansowych zgodnie z umową o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego¹. Uczestnik projektu, który nie ma obowiązku samodzielnie opłacać składki na ubezpieczenie społeczne (jest jednocześnie zatrudniony w innej firmie/instytucji) przedstawia zaświadczenie o odprowadzeniu składek na ubezpieczenie społeczne przez jego pracodawcę.

6. Specjalistyczne wsparcie towarzyszące udzielane beneficjentowi pomocy oznacza możliwość korzystania z doradztwa świadczonego w ramach projektu i stanowi pomoc *de minimis*, względem której przedsiębiorca otrzymuje zaświadczenie, o którym mowa w § 4 pkt. 18.

§ 7

Pomoc *de minimis*

1. Pomocą publiczną udzielaną na zasadzie *de minimis* są następujące formy wsparcia:

- dotacja inwestycyjna;
- wsparcie pomostowe (finansowe oraz specjalistyczne wsparcie towarzyszące);
- szkolenia zawodowe dla uczestników projektu, świadczone po rozpoczęciu prowadzenia działalności gospodarczej.

2. Pomocą *de minimis* nie są objęte

- rozmowa z doradcą zawodowym i psychologiem na etapie rekrutacji do projektu
- szkolenia zawodowe oraz szkolenie z zakresu zakładania i prowadzenia działalności gospodarczej dla uczestników projektu, świadczone przed rozpoczęciem prowadzenia działalności gospodarczej.

Za datę przyznania pomocy *de minimis* uznaje się datę podpisania *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* bądź aneksów do nich, zawieranych między Beneficjentem będącym podmiotem udzielającym pomocy, a uczestnikiem projektu będącym beneficjentem pomocy.

3. Pomoc publiczna w ramach Działania 2.4 RPOWP 2014-2020 jest udzielana w oparciu o:

- rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy *de minimis* (Dz. Urz. UE L 352/1 z 24.12.2013 r.);
- rozporządzenie Ministra Infrastruktury i Rozwoju w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych

¹ W przypadku uczestników, którzy dokonali wydatków objętych wsparciem pomostowym na własne ryzyko przed podpisaniem umowy – możliwa jest refundacja za każdy miesiąc prowadzenia działalności gospodarczej (łącznie wsparcie pomostowe nie może przekroczyć 12 –cy)

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego
Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2015 r., poz. 1073)

§ 8

Trwałość projektu

1. Uczestnik projektu jest zobowiązany do utrzymania rozpoczętej działalności gospodarczej nie krócej niż przez okres 12 miesięcy od dnia uzyskania wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub Krajowego Rejestru Sądowego.
2. W przypadku niedotrzymania terminu uczestnik projektu zobowiązany jest do zwrotu przyznanych środków wraz z odsetkami ustawowymi naliczonymi od dnia ich otrzymania w terminie 30 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania Beneficjenta lub właściwego organu kontrolnego

§ 9

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020: www.rpo.wrotapodlasia.pl.
4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:
 - a) Załącznik nr 1 Wzór wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego;
 - b) Załącznik nr 2 Wzór biznesplanu;
 - c) Załącznik nr 3 Oświadczenie o dokonaniu zakupu towarów / usług zgodnie z biznesplanem
 - d) Załącznik nr 4 Zestawienie towarów/ usług dokonanych ze środków na rozwój przedsiębiorczości
 - e) Załącznik nr 5 Protokół wykonania usługi
 - f) Załącznik nr 6 Wzór umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego;
 - g) Załącznik nr 7 Karta oceny wniosku o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego
 - h) Załącznik nr 8 Wzór umowy o świadczenie usług szkoleniowych zawodowych

Regulamin obowiązuje od dnia 22.01.2018r.

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

Pieczęć Beneficjenta i podpis osoby upoważnionej

MIASTO ŁOMŻA
URZĄD MIEJSKI
18-400 Łomża
Stary Rynek 14

INSPEKTOR

mgr inż. Maria Wierciszewska

KOORDYNATOR PROJEKTU

mgr Dariusz Budrowski

