

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”
Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

REGULAMIN REKRUTACJI UCZESTNIKÓW PROJEKTU

DZIAŁANIE 2.4

Adaptacja pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

PRIORYTET INWESTYCYJNY 8.5

Przystosowanie pracowników, przedsiębiorstw i przedsiębiorców do zmian

REGIONALNY PROGRAM OPERACYJNY WOJEWÓDZTWA PODLASKIEGO
na lata 2014-2020

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”
nr projektu: WND-RPPD.02.04.00-20-0012/17

nazwa Beneficjenta: Miasto Łomża
nazwa Partnera: Powiat Łomżyński

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

MIASTO ŁOMŻA
URZĄD MIEJSKI
18-400 Łomża
ul. Stary Rynek 1

ZASTĘPCA PREZYDENTA MIASTA

dr Agnieszka Barbara Muzyk

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy *Regulamin* określa szczegółowe zasady przeprowadzania procesu rekrutacji uczestników projektu, którzy zamierzają rozpocząć własną działalność gospodarczą w ramach projektu „Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”
2. Nabór kandydatów do udziału w projekcie prowadzi Beneficjent – Miasto Łomża oraz Partner Projektu – Powiat Łomżyński
3. Celem projektu jest wsparcie 50 os. poprzez działania outplacementowe w tym przygotowanie 40 uczestników projektu do rozpoczęcia i prowadzenia własnej działalności gospodarczej poprzez udział w szkoleniach oraz przekazanie dotacji inwestycyjnej i wsparcia pomostowego (finansowego oraz specjalistycznego wsparcia towarzyszącego).
4. Projekt realizowany jest od 01.08.2017 roku do 31.03.2019 roku na terenie: miasta Łomża oraz powiatów: grajewskiego, kolneńskiego oraz łomżyńskiego.
5. *Regulamin rekrutacji uczestników projektu, formularz rekrutacyjny* oraz planowany termin rekrutacji podawany jest do publicznej wiadomości na stronie internetowej: Miasta Łomża: www.lomza.pl oraz Powiatu Łomżyńskiego: www.powiatlomzynski.pl

§ 2

Uczestnicy projektu

1. Projekt jest skierowany do 50 osób zamieszkujących na terenie miasta Łomża, powiatu grajewskiego, powiatu kolneńskiego lub powiatu łomżyńskiego, zwolnionych, przewidzianych do zwolnienia lub zagrożonych zwolnieniem z przyczyn dotyczących zakładu pracy w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, **w tym w co najmniej w 50% uczestników projektu z następujących zakładów pracy:** AGROCENTRUM Kolno, Szpital Ogólny w Kolnie, NET-KOMP Kolno, MOSIR w Grajewie, Okruszek w Łomży, PPH Grot Grajewo, EKOPAK Przedsiębiorstwo Wielobranżowe, PPHU Format Łomża Zakład stolarski, PHU SASS Grajewo, Firma Transportowa Martintrans Grajewo, Usługi Ziemne i Melioracyjne w Grajewie, Szkoła Drzewna w Łomży. **Kryterium dostępu:** W przypadku uzyskania przez kandydata z ww. zakładów pracy niższej oceny punktowej na etapie oceny formularza rekrutacyjnego aniżeli osoba spoza tych zakładów, to automatycznie osoba z ww. zakładów pracy ma pierwszeństwo do uzyskania wsparcia w projekcie do momentu uzyskania w projekcie min. 50% grupy docelowej z ww. zakładów pracy. W przypadku osiągnięcia wskaźnika uczestników z ww. zakładów pracy przekraczającego wskaźnik 50% grupy docelowej kryterium przestaje obowiązywać. Tożsama zasada zostanie zastosowana przy ewentualnym uruchomieniu listy rezerwowej uczestników projektu.

Wsparcie będzie skierowane w pierwszej kolejności do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu lub dla pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy.

Wsparcie może być udzielone **wyłącznie** osobie, która spełnia co najmniej jeden warunek:

- jest osobą z niepełnosprawnością,
- jest osobą powyżej 50 roku życia,
- jest kobietą,
- jest pracownikiem o niskich kwalifikacjach,
- jest osobą poniżej 30 roku życia.

Definicje pojęć:

Osoba zwolniona – osoba pozostająca bez zatrudnienia, która utraciła pracę z przyczyn nie dotyczących pracownika w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed dniem przystąpienia do projektu

Pracownik przewidziany do zwolnienia – pracownik, który znajduje się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracownika lub który został poinformowany przez pracodawcę o zamiarze nie przedłużenia przez niego stosunku pracy lub stosunku służbowego

Pracownik zagrożony zwolnieniem – pracownik zatrudniony u pracodawcy, który w okresie 12 miesięcy poprzedzających przystąpienie tego pracownika do projektu dokonał rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z przyczyn nie dotyczących pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 13 marca 2003 r. o szczególnych zasadach rozwiązywania z pracownikami stosunków pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (Dz.U. z 2016 r. poz. 1474,) lub zgodnie z przepisami ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz.U. z 2016 r. poz. 1666), w przypadku rozwiązania stosunku pracy lub stosunku służbowego z tych przyczyn u pracodawcy zatrudniającego mniej niż 20 pracowników albo dokonał likwidacji stanowisk pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych.

W celu potwierdzenia statusu: **Osoba zwolniona/ Pracownik przewidziany do zwolnienia/ Pracownik zagrożony zwolnieniem** - Kandydat załącza do formularza zgłoszeniowego kserokopię dokumentu, potwierdzoną za zgodność przez kandydata, potwierdzających jego status (np. świadectwo pracy/wypowiedzenie umowy/ informacja od pracodawcy o zamiarze nieprzedłużenia umowy/ informacja od pracodawcy o zagrożeniu utratą pracy z przyczyn ekonomicznych, organizacyjnych, produkcyjnych lub technologicznych).

Osoby po 50 roku życia - Wiek uczestników projektu jest określany na podstawie daty urodzenia i ustalany w dniu rozpoczęcia udziału w projekcie.

Osoby o niskich kwalifikacjach – osoby posiadające wykształcenie na poziomie do ISCED 3 włącznie. Definicja poziomów wykształcenia (ISCED) została zawarta w Wytycznych Ministra Infrastruktury i Rozwoju w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020 w części dotyczącej wskaźników wspólnych EFS monitorowanych we wszystkich PI. Stopień uzyskanego wykształcenia jest określany w dniu rozpoczęcia uczestnictwa w projekcie. Osoby przystępujące do projektu należy wykazać jeden raz, uwzględniając najwyższy ukończony poziom ISCED;

Osoby z niepełnosprawnościami – osoby niepełnosprawne w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016poz.2046 z późn. zm.), a także osoby z zaburzeniami psychicznymi w rozumieniu ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (Dz. U. z 2017r. poz. 882).

2. Do projektu w wyniku procesu rekrutacji zostanie zakwalifikowanych: w ramach I etapu 50 osób, w ramach II etapu 40 osób. Komisja Rekrutacyjna w I etapie zweryfikuje zgłoszenia pod kątem zgodności z kryteriami formalnymi, merytorycznymi i premiującymi i na tej podstawie wybierze 50 osób, które zdobyły najwyższą liczbę punktów. Osoby te przystąpią w ramach II etapu rekrutacji do spotkania z doradcą zawodowym i psychologiem. 40 osób z najwyższą liczbą punktów zostanie zakwalifikowane do udziału w projekcie.

§ 3

Proces rekrutacji

1. Nabór uczestników projektu odbywać się będzie przed planowanym etapem szkoleniowym.

2. Składanie formularzy rekrutacyjnych (załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu) składających się z części dotyczącej danych uczestnika (część A), planowanej działalności gospodarczej (część B) oraz oświadczenia dot. przetwarzania danych osobowych w ramach projektu (załącznik nr 1 do formularza rekrutacyjnego) i oświadczenia o niekaralności (załącznik nr 2 do formularza rekrutacyjnego) będzie odbywać się w następującym terminie: 2 tygodni od uruchomienia rekrutacji. Ogłoszony termin to 25.09.2017 – 06.10.2017 r. Informacje o etapach realizacji projektu będą sukcesywnie umieszczane na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.

3. W przypadku niewyłonienia, spośród zgłoszonych aplikacji, wymaganej liczby uczestników projektu (tj. minimum 50 osób) lub w przypadku dużej liczby złożonych formularzy rekrutacyjnych termin rekrutacji i/lub oceny może zostać przedłużony. Informacja o terminie przedłużenia lub zakończenia rekrutacji zostanie umieszczona na stronie internetowej Lidera oraz Partnera Projektu.

4. Rekrutacja do projektu odbywa się dwuetapowo:

a) Etap pierwszy:

Komisja rekrutacyjna tj. Personel zarządzający Lidera i Partnera ocenia zgłoszenia kandydatów (formularz kandydata wraz z oświadczeniami) na podstawie: kryteriów formalnych (kryteria 2.4 RPO, kompletność i poprawność dokumentów, miejsce zamieszkania, wiek, wykształcenie, status na rynku pracy, CEIDG, KRS, itp.) W przypadku braków formalnych, omyłek – jednorazowa możliwość poprawy – max. 3 dni robocze. – powiadomienie telefoniczne i mailowe.

Następnie Zewnętrzni eksperci dokonają oceny merytorycznej pomysłu na biznes. Biorąc pod uwagę zbieżność pomysłu z: wykształceniem, doświadczeniem zawodowym, inteligentnymi specjalizacjami, analizą branży/konkurencji, spójności pomysłu z planowanymi wydatkami, szansami na powodzenie działalności gospodarczej.

Osoby, z największą liczbą pkt z oceny formalno-merytorycznej zostaną zakwalifikowane do projektu – 50 osób. Powstanie lista uczestników oraz lista rezerwowa - w przypadku rezygnacji. Na tym etapie przyznanych zostanie uczestnikowi maksymalnie 60 pkt.

b) Etap drugi:

Osoby zakwalifikowane do projektu będą objęte wsparciem przez doradcę zawodowego i psychologa pod kątem predyspozycji do samodzielnego założenia i prowadzenia działalności gospodarczej.

Psycholog przeprowadzi analizę aktywizacji i motywacji oraz weryfikuje zaangażowanie, motywację i determinację w realizacji celów. - maksymalnie 20pkt.

Doradca zawodowy stworzy na potrzeby uczestnika projektu Indywidualny Plan Działania (IPD) oraz dokona weryfikacji predyspozycji zawodowych, doświadczenia, – maksymalnie 20pkt.

Wyniki obu rozmów zostaną udokumentowane przy pomocy karty pracy doradcy (załącznik nr 4 do regulaminu) oraz przy pomocy karty pracy psychologa (załącznik nr 5 do regulaminu), oceny przekazane uczestnikom i będą stanowiły decyzję punktową do przejścia do procesu szkoleń w tym zawodowych i zakładania działalności gosp.

Łącznie podczas dwóch etapów można uzyskać max. 100 pkt.

Zdiagnozowane 40osób z najwyższą punktacją zostanie skierowanych do wsparcia szkoleniowego i finansowego.

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie składają w wyznaczonym terminie dokumenty rekrutacyjne (wypełniony i podpisany *Formularz rekrutacyjny*, zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego *Regulaminu*) w biurach rekrutacji:

Miasto Łomża ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pok. nr 117

Powiat Łomżyński ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża, pok. nr 326

6. Koperta zawierająca dokumenty rekrutacyjne powinna być opatrzona następującym sformułowaniem: „**Dokumenty rekrutacyjne do projektu Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński**”, zawierać dane adresowe osoby ubiegającej się o udział w projekcie oraz być zaadresowana do Miasta Łomża ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub Powiatu Łomżyńskiego ul. Szosa Zambrowska 1/27, 18-400 Łomża.

7. *Formularz rekrutacyjny* należy składać w zamkniętej kopercie za pośrednictwem poczty/kuriera lub dostarczyć osobiście do biur rekrutacji.

8. *Formularze rekrutacyjne* dostarczone poza ogłoszonymi terminami naboru pozostają bez rozpatrzenia.

9. Dla dokumentów rekrutacyjnych przesłanych pocztą/kurierem oraz dostarczonych osobiście za dzień wpływu uważa się dzień, w którym dokumenty rekrutacyjne zostały doręczone do biur rekrutacji. W przypadku osobistego złożenia dokumentów rekrutacyjnych każda osoba otrzyma potwierdzenie wpływu dokumentów rekrutacyjnych - z dokładną datą i godziną przyjęcia dokumentów.

10. *Formularz rekrutacyjny* dostępny jest na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.

11. W pierwszej kolejności *Formularze rekrutacyjne* są weryfikowane pod względem formalnym przy pomocy *Karty oceny formalnej formularza rekrutacyjnego* (załącznik nr 2 do regulaminu). Ustalono, iż jednorazowej poprawie bądź uzupełnieniu *podlegają błędy/omyłki Formularza rekrutacyjnego*.

12. Formularze rekrutacyjne zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym są przekazywane do oceny merytorycznej przez Ekspertów Zewnętrznych

13. Ocena *Formularzy rekrutacyjnych* (w części A i część B), jest przeprowadzana przez dwóch losowo wybranych Ekspertów Zewnętrznych, za pomocą *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, której wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszego *Regulaminu*.

14. *Formularz rekrutacyjny* składa się z części A dotyczącej kryteriów grupy docelowej, w tym kwalifikowalności grupy docelowej oraz części B dotyczącej opisu planowanej działalności.

15. Ocena kryteriów dotyczących kwalifikowalności grupy docelowej w części A *Karty oceny formularza rekrutacyjnego* następuje w systemie zerojedynkowym, tj. w przypadku niespełnienia któregośkolwiek z kryteriów *Formularz rekrutacyjny* zostaje odrzucony.

16. Część B *formularza rekrutacyjnego* „*Informacje o planowanej działalności gospodarczej*” jest oceniana w skali 0 - 60 pkt., z możliwością przyznania wartości punktowych poszczególnym częściom oceny:

- a) koncepcja przedsięwzięcia (0-15 pkt.);
- b) znajomość rynku (0-10 pkt.);
- c) doświadczenie, wykształcenie i kompetencje w zakresie planowanej działalności (0-10 pkt.);
- d) planowane wydatki (0-10 pkt.);
- e) motywacja i predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (0-5 pkt)

17. Beneficjent wprowadził kryterium premiujące nr 1 (5 pkt.) dla osób, których planowana działalność wpisuje się w inteligentne specjalizacje.¹

18. Beneficjent w pierwszej kolejności będzie kierował wsparcie do osób, które utraciły zatrudnienie w okresie nie dłuższym niż 6 miesięcy przed przystąpieniem do projektu/ pracowników znajdujących się w okresie wypowiedzenia stosunku pracy lub stosunku służbowego - w tym celu wprowadzone zostało kryterium premiujące nr 2 w ramach którego przyznanych zostanie 5 pkt.

19. Na ocenę I etapu *Formularza rekrutacyjnego* składa się suma punktów z części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, natomiast końcową ocenę I etapu *Formularza rekrutacyjnego* stanowi średnia arytmetyczna z ocen dokonanych przez dwóch oceniających pod warunkiem, że spełnione zostaną wszystkie kryteria dotyczące kwalifikowalności grupy docelowej w części A karty. W przypadku wystąpienia rozbieżności w ocenie kryteriów dotyczących kwalifikowalności uczestnika projektu decyzję o ostatecznej ocenie podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej.

20. W przypadku wystąpienia skrajnych rozbieżności w ocenach dwóch oceniających w części B *Karty oceny formularza rekrutacyjnego*, powyżej 50%, w poszczególnych kategoriach oceny, decyzję o wysokości przyznanych punktów w tych kategoriach podejmuje Przewodniczący Komisji Rekrutacyjnej. Decyzja Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej będzie miała odzwierciedlenie w notatce podpisanej przez Przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej dołączonej do tej karty oceny, której dotyczy.

21. Na podstawie dokonanych ocen *formularzy rekrutacyjnych* z pierwszego etapu rekrutacji zostaje ułożona lista uszeregowana w kolejności malejącej liczby uzyskanych

¹ Plan rozwoju przedsiębiorczości w oparciu o inteligentne specjalizacje w województwie podlaskim na lata 2015-2020+

(https://rpo.wrotapodlasia.pl/pl/dowiedz_sie_wiecej_o_programie/zapoznaj_sie_z_prawem_i_dokument/plan-rozwoju-przedsiębiorczosci-w-oparciu-o-inteligentne-specjalizacje-województwa-podlaskiego-na-lata-2015-2020.html)

punktów, która zostaje ogłoszona w biurze rekrutacji oraz na stronach internetowych Lidera i Partnera Projektu.

22. Na podstawie listy sporządzonej z pierwszego etapu rekrutacji Beneficjent zaprasza do etapu drugiego, (tj. etapu przeprowadzonego przez doradcę zawodowego oraz psychologa) max. 50 kandydatów, którzy otrzymali największą ilość punktów, ale nie mniej niż 60% pkt. możliwych do uzyskania. Listę z numerami formularzy osób zakwalifikowanych do etapu drugiego Beneficjent podaje do wiadomości na stronie internetowej Lidera i Partnera Projektu oraz w biurach rekrutacji.

Etap drugi polega na przeprowadzeniu z kandydatami do prowadzenia działalności gospodarczej spotkań z doradcą zawodowym oraz psychologiem.

23. Psycholog przeprowadzi analizę aktywizacji i motywacji oraz weryfikuje zaangażowanie, motywację i determinację w realizacji celów natomiast Doradca zawodowy stworzy na potrzeby uczestnika projektu IPD oraz dokona weryfikacji predyspozycji zawodowych, doświadczenia, uczestnika projektu. Dokonujący analizy predyspozycji doradca zawodowy/psycholog sporządza pisemne uzasadnienie swojej oceny. Przyznana za tę część ocena punktowa jest doliczana do końcowej oceny danego uczestnika z pierwszego etapu rekrutacji, co stanowi końcową ocenę całego procesu rekrutacji danej osoby. Uczestnikami projektu mogą zostać osoby, które w wyniku zakończonego procesu rekrutacji otrzymały nie mniej niż 60 pkt. Osoby z największą ilością pkt – 40 os. przechodzi do etapu szkoleniowego i finansowego. Pozostałe osoby kończą udział w projekcie.

24. W przypadku uzyskania przez uczestników projektu tej samej liczby punktów po dwóch etapach rekrutacji, o wyższej pozycji na liście decydować będzie większa liczba punktów przyznanych w następującej kolejności:

- a) punkty przyznane w drugim etapie rekrutacji przez doradcę zawodowego i psychologa;
- b) punkty przyznane przez Ekspertów zewnętrznych w części B formularza rekrutacyjnego za następujące części oceny, uszeregowane w kolejności:

koncepcja przedsięwzięcia (B.1),

planowane wydatki (B.4),

posiadane doświadczenie/wykształcenie do prowadzenia działalności (B.3).

motywacja i predyspozycje do prowadzenia działalności gospodarczej (B.5)

znajomość rynku (B.2)

25. Ostatecznie do uczestnictwa w etapie szkoleniowym zostanie zakwalifikowanych 40 osób, które zostaną o tym fakcie poinformowane drogą pisemną/elektroniczną.

Od wyniku procesu rekrutacji nie przysługuje odwołanie.

§ 4

Ogłoszenie wyników

1. Beneficjent w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia rekrutacji zatwierdza listę osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie oraz listę rezerwową. Listy z numerami formularzy będą zamieszczone na stronach internetowych projektu oraz w biurach rekrutacji.

2. Osoby, które z powodu braku miejsc nie zakwalifikują się do udziału w projekcie zostaną umieszczone na liście rezerwowej, na której będzie się znajdować nie więcej niż 10 osób. Będą one miały pierwszeństwo w momencie rezygnacji którejkolwiek z osób znajdujących

„Aktywny zawodowo Subregion Łomżyński”

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

się na liście osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie. Nie mniej jednak, osoba z listy rezerwowej nie może zostać zaproszona do udziału w projekcie w przypadku gdy: cykl szkoleniowy (tj. grupowe szkolenia i doradztwo biznesowe), dotacja inwestycyjna oraz wymóg prowadzenia działalności gospodarczej przez okres 12 miesięcy wykraczają poza okres realizacji projektu.

3. Beneficjent na pisemny wniosek kandydata ma obowiązek pisemnego poinformowania (za potwierdzeniem odbioru) osoby ubiegającej się o udział w projekcie o przyczynach odrzucenia jej aplikacji (uzasadnienie wraz z uzyskanym wynikiem punktowym).

4. Dokumenty aplikacyjne nie podlegają zwrotowi.

§ 5

Informacje pozostałe

1. *Regulamin* wchodzi w życie z dniem podpisania.

2. Treść *Regulaminu rekrutacji uczestników projektu* podlega obligatoryjnemu zatwierdzeniu przez Instytucję Organizującą Konkurs. Beneficjent zastrzega sobie prawo do zmian w *Regulaminie*, za zgodą Instytucji Organizującej Konkurs, o czym powiadomi uczestników projektu poprzez zamieszczenie informacji za stronie internetowej projektu.

3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym *Regulaminie* obowiązują zapisy *Umowy o udzielenie dotacji inwestycyjnej oraz wsparcia pomostowego* zawieranej z uczestnikami oraz Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze przystosowania przedsiębiorców i pracowników do zmian na lata 2014-2020 dostępne na stronie IZ: www.rpo.wrotapodlasia.pl

4. Integralną część niniejszego regulaminu stanowią następujące załączniki:

- a) Załącznik nr 1. *Formularz rekrutacyjny*;
- b) Załącznik nr 2. *Karta oceny formalnej formularza rekrutacyjnego*.
- c) Załącznik nr 3. *Karta oceny formularza rekrutacyjnego*.
- d) Załącznik nr 4 *Karta pracy doradcy*
- e) Załącznik nr 5 *Karta pracy psychologa*

Regulamin obowiązuje od dnia 22.09.2017r.

Pieczęć Beneficjenta i podpisy osób upoważnionych

MIASTO ŁOMŻA
URZĄD MIEJSKI
18-400 Łomża
ul. Stary Rynek 14

ZASTĘPCA PREZIDENTA MIASTA

dr Agnieszka Barbara Muzyk