

Zarządzenie Nr 104/24
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 13. marca 2024r.

w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „**Budowa bulwarów nad Narwią w Łomży**”
w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3, w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023r., poz. 40, zm. Dz. U. z 2023r., poz. 572, zm. Dz.U. z 2023r. poz. 1463, Dz. U. z 2023r. poz. 1688) w zw. z § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego zarządzeniem nr 163/22 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 5 maja 2022r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (z późniejszymi zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół ds. realizacji projektu pn. „**Budowa bulwarów nad Narwią w Łomży**” w następującym składzie:

1. Lech Dobrowolski - Koordynator Projektu (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
2. Anna Walczyk – Obsługa merytoryczna Projektu (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
3. Edyta Duchnowska – Obsługa merytoryczna Projektu (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
4. Joanna Fiedorowicz – Obsługa księgową Projektu (Wydział Skarbu i Budżetu)
5. Jarosław Sulkowski – Obsługa w zakresie zamówień publicznych (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
6. Rafał Wróblewski – Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
7. Grzegorz Perkowski – Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
8. Marcin Bączek - Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
9. Marek Sobieszuk - Nadzór inwestorski (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych)
10. Katarzyna Mścichowska – Nadzór w zakresie zamówień publicznych (Biuro Zamówień Publicznych)
11. Anna Biała – Obsługa w zakresie zamówień publicznych (Biuro Zamówień Publicznych)
12. Elżbieta Stankiewicz - Obsługa w zakresie zamówień publicznych (Biuro Zamówień Publicznych)

§ 2

Zadaniem zespołu jest współpraca w realizacji projektu pn. „Budowa bulwarów nad Narwią w Łomży” realizowanego w ramach Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z Uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych, Regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych (z późniejszymi zmianami), Wstępną promesą inwestycyjną BGK nr 01/2021/1990/PolskiLad z dnia 30.10.2023r. oraz Promesą

inwestycyjną BGK dotyczącymi dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych udzielonymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla przedmiotowego projektu oraz powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zamówień publicznych oraz prawa budowlanego, dokumentacją projektową, wiedzą i doświadczeniem technicznym.

§ 3

Szczegółowy zakres zadań określa Załącznik do Zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem Zarządzenia powierzam Piotrowi Serdyńskiemu – Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

ZASTĘPCA NACZELNIKA
Wydziału Inwestycji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych
Urzędu Miejskiego w Łomży

mgr inż. Edyta Duchnowska

NACZELNIK
Wydziału Inwestycji, Rozwoju
i Funduszy Zewnętrznych
Urzędu Miejskiego w Łomży

Lech Dobrowolski

Sprawdzono
pod względem
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Anna Mudel-Chojnowska

I. Zadania szczegółowe Zespołu:

1. Koordynator Projektu – L. Dobrowolski

- 1.1. Kierowanie, koordynacja i monitoring działań w zakresie realizacji projektu.
- 1.2. Sprawuje szczegółowy nadzór i kontrolę nad terminowym przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z zawartą umową z wykonawcą oraz zgodnie z Uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (z późniejszymi zmianami), Regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, Wstępną promesą inwestycyjną BGK nr 01/2021/1990/PolskiŁad z dnia 30.10.2023r. oraz Promesą inwestycyjną BGK dotyczącymi dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych udzielonymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego (BGK) dla przedmiotowego projektu. W przypadku opóźnień w realizacji projektu informuje niezwłocznie o tym fakcie Obsługę merytoryczną Projektu.
- 1.3. Nadzoruje uzgadnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień Promesy inwestycyjnej BGK.
- 1.4. Stwierdza czy wydatek został wykonany zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem rzeczowo-finansowym przedstawionym przez wykonawcę robót i podpisaną umową z wykonawcą, sprawuje bieżącą kontrolę dokumentów księgowych pod względem merytorycznym.
- 1.5. Występuje z uzasadnieniem do Obsługi merytorycznej Projektu w zakresie dotyczącym wszelkich zmian w realizacji Projektu – np. roboty dodatkowe, roboty zamienne, zmiany harmonogramu realizacji robót; w przypadku konieczności zrealizowania robót zamiennych mogą być one wykonane po uzyskaniu pozytywnej opinii BGK oraz dokonanych zmianach w Promesie inwestycyjnej BGK (jeżeli zajdzie taka konieczność).

2. Obsługa merytoryczna Projektu – A. Walczyk, E. Duchnowska

- 2.1. Sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z Uchwałą nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (z późniejszymi zmianami), Regulaminem Rządowego Funduszu Polski Ład Program Inwestycji Strategicznych, Wstępną promesą inwestycyjną BGK nr 01/2021/1990/PolskiŁad z dnia 30.10.2023r. oraz Promesą inwestycyjną BGK dotyczącymi dofinansowania inwestycji z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych udzielonymi przez Bank Gospodarstwa Krajowego dla przedmiotowego projektu.
- 2.2. Obsługa merytoryczna Projektu i rozliczanie
- 2.3. Aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu
- 2.4. Opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z kwalifikowalnością wydatków
- 2.5. Oznakowanie ww. dokumentacji zgodnie z Wytocznymi BGK.
- 2.6. Sporządzanie wniosków o płatność.
- 2.7. Przygotowywanie dokumentów do aneksów do Promesy inwestycyjnej BGK.
- 2.8. Monitorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z ww. Harmonogramem
- 2.9. Monitorowanie właściwego poziomu wskaźników projektu.
- 2.10. Protokołowanie spotkań Zespołu.
- 2.11. Promocja projektu, archiwizowanie dokumentacji dotyczącej promowania przedsięwzięcia.
- 2.12. Prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją projektu.
- 2.13. Przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie z udzieloną Promesą inwestycyjną BGK.
- 2.14. Przygotowywanie projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta, koniecznych do realizacji projektu związanych z zakresem wykonywanych zadań WIR.
- 2.15. Sporządzanie Projektów Uchwał Rady Miasta na potrzeby realizacji projektu.
- 2.16. Prowadzenie bieżącej korespondencji z BGK w zakresie dokumentowania przebiegu realizacji projektu.

- 2.17. Występowanie na wniosek Koordynatora Projektu z uzasadnieniem do BGK o wyrażenie zgody na wszelkie zmiany w trakcie realizacji Projektu – roboty dodatkowe, roboty zamienne, zmiany harmonogramu realizacji robót.
- 2.18. Prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w ramach projektu w całym okresie trwałości.

3. Obsługa księgową Projektu – J Fiedorowicz

- 3.1. Prowadzenie ewidencji księgowej dla zadania w jednostce.
- 3.2. Kontrola pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych.
- 3.3. Przechowywanie oryginałów dokumentów księgowych.
- 3.4. Monitorowanie terminowości ponoszonych w projekcie wydatków zgodnie z udzieloną Promesą inwestycyjną BGK.
- 3.5. Rozliczanie finansowe, księgowanie zgodnie z planem kont dla Projektu.
- 3.6. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej Rb 28S – w zakresie Projektu.

4. Obsługa w zakresie zamówień publicznych – J. Sulkowski

- 4.1. Przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z obowiązującymi wytycznymi, Zarządzeniem nr 181/2022 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 24 maja 2022r. w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 4.2. Przeprowadzenie czynności związanych z podpisaniem umów z Wykonawcami.

5. Nadzór inwestorski – R. Wróblewski, G. Perkowski, G. Bączek, M. Sobieszuk

- 5.1. Reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę,
- 5.2. Sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz ich odbiór,
- 5.3. Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót w zakresie rzeczowym i finansowym w protokołach odbioru robót,
- 5.4. Przygotowanie uzasadnienia zmian realizacji Projektu, w szczególności dotyczące robót dodatkowych, robót zamiennych, wszelkich zmian harmonogramu robót,
- 5.5. Przekazywanie zastrzeżeń, poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy,
- 5.6. Żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę do momentu wyrażenia na nie zgody przez Projektanta, za pośrednictwem Zamawiającego,
- 5.7. Współpraca z Inspektorem Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji i przekazanie w imieniu inwestora terenu budowy, powołanie komisji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz przekazanie inwestycji do użytkowania.
- 5.8. Uzgadnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień Promesy inwestycyjnej BGK.

6. Nadzór w zakresie zamówień publicznych – K. Mścichowska

- 6.1. Nadzór prac zespołu w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych
- 6.2. Nadzór nad poprawnością przeprowadzenia postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z obowiązującymi wytycznymi, Zarządzeniem nr 181/2022 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 24 maja 2022r. w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 6.3. Udział w pracach komisji przetargowej.

7. Obsługa w zakresie zamówień publicznych – A. Biała, E. Stankiewicz

- 7.1. Weryfikacja dokumentacji postępowania pod kątem zgodności procedury z Prawem zamówień publicznych oraz z obowiązującymi wytycznymi, Zarządzeniem nr 181/2022 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 24 maja 2022r. w sprawie procedury udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miejskim w Łomży o wartości zamówienia równej lub przekraczającej kwotę 130 000 zł.
- 7.2. Pomoc w przeprowadzeniu postępowań w szczególności udział w pracach komisji przetargowej

II. Pozostałe obowiązki członków Zespołu:

1. Każdy członek Zespołu zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu, o których został poinformowany. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu konieczne jest poinformowanie organizującego spotkanie o tym fakcie i wyznaczenie osoby pełniącej zastępstwo w danym okresie.
2. Członkowie Zespołu mają obowiązek współpracowania z osobami spoza Zespołu, jeżeli zakres ich obowiązków tego wymaga.
3. Naczelnicy Wydziałów/Kierownicy Biur zobowiązani są umożliwić osobom powołanym do prac w Zespole realizację zadań wynikających z niniejszego Zarządzenia w czasie godzin pracy.
4. Każdy członek Zespołu może wnioskować o zorganizowanie spotkania dot. realizacji Projektu. Organizujący spotkanie odpowiada za udokumentowanie ustaleń dokonanych w trakcie spotkania i przekazuje stosowny protokół w terminie 5 dni od dnia spotkania osobom obecnym na spotkaniu oraz Koordynatorowi.
5. Każdy członek Zespołu ma obowiązek śledzić realizację poszczególnych etapów Projektu, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości w jego realizacji należy poinformować o tym Koordynatora Projektu i zaproponować działania korygujące.
6. Każdy członek Zespołu odpowiada indywidualnie za zwłokę w realizacji Projektu będącą wynikiem nieterminowego wykonania nałożonych na niego obowiązków.
7. Wszyscy członkowie Zespołu są zobowiązani do przekazywania na potrzeby BGK (w formie pisemnej) niezbędnych informacji z przeprowadzonych działań, które niniejszym zarządzeniem zostały im przypisane.
8. Każdy członek Zespołu ma obowiązek przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
9. Każdy członek Zespołu, w zakresie czynności mu powierzonych, ma obowiązek przestrzegania zapisów Uchwały nr 84/2021 Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2021 r. w sprawie ustanowienia Rządowego Funduszu Polski Ład: Programu Inwestycji Strategicznych (z późniejszymi zmianami), obowiązujących w chwili udzielenia Wstępnej promesy BGK nr 01/2021/1990/PolskiLad z dnia 30.10.2023r. oraz Promesy inwestycyjnej BGK oraz ich aktualizacji.
10. Każdy członek Zespołu zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez BGK oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w zakresie czynności mu powierzonych.

III. Osoby wiodące wyznaczone do kontaktów w ramach niniejszego projektu:

1. Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych - R. Wróblewski,
A. Walczyk
2. Wydział Skarbu i Budżetu – J. Fiedorowicz
3. Biuro zamówień publicznych – K. Mścichowska

W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży oraz właściwe przepisy polskiego prawa.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

