

**ZARZĄDZENIE NR 62 /24**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY**  
z dnia 20 lutego 2024 r.

**w sprawie powołania Zespołu ds. Wyborów**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688) w zw. z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (Dz. U. z 2023 r. poz. 2408) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1.** W celu realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Łomża na podstawie ustawy Kodeks wyborczy, zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Miasta Łomża wyborów do Rady Miejskiej Łomży, Prezydenta Miasta oraz Sejmiku Województwa Podlaskiego zarządzonych na dzień 7 kwietnia 2024 roku, a w szczególności zapewnienia obsługi administracyjno–technicznej obwodowych komisji wyborczych oraz Miejskiej Komisji Wyborczej, zwanych dalej łącznie komisjami, powołuję Zespół ds. Wyborów, zwany dalej Zespołem, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – Sekretarz Miasta - przewodnicząca Zespołu,
2. Emilia Kuczevska – główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Monika Kossakowska - główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu – członek
4. Aldona Zientalska – główny specjalista w Wydziale Informatyki - członek,
5. Dorota Śleszyńska – Kierownik Biura Rady Miejskiej - członek,
6. Izabela Jankiewicz – główny specjalista w Biurze Rady Miejskiej - członek,
7. Beata Gałązka – inspektor w Biurze Rady Miejskiej - członek,
8. Łukasz Suprowicz – Kierownik Oddziału Ewidencji Ludności w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
9. Małgorzata Głębocka – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
10. Sylwia Bartlińska – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
11. Patryk Nacewicz – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
12. Wiesława Karwowska – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
13. Monika Gadomska – inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
14. Anna Cwalina – podinspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
15. Elżbieta Cyndzas – główny specjalista w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
16. Marek Szenk - podinspektor w Wydziale Informatyki - koordynator miejski ds. informatyki,
17. Karol Łupiński – Naczelnik Wydziału Informatyki - członek,
18. Sławomir Dymko – główny specjalista w Wydziale Informatyki – członek,
19. Krzysztof Grzymkowski - pomoc administracyjna w Wydziale Informatyki – członek.

**§ 2.** Członkowie Zespołu realizują w szczególności następujące zadania:

- 1) Przewodnicząca Zespołu – jest pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Wyborów: koordynuje całokształt prac i kieruje Zespołem; współpracuje z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Łomży i urzędnikami wyborczymi w organizacji szkoleń, posiedzeń i prac komisji; organizuje przyjęcie, przechowywanie i wydawanie obwodowym komisjom kart do głosowania; zatwierdza plan finansowy otrzymanej dotacji celowej, dysponuje środkami dotacji, zawiera umowy na realizację wszystkich zadań, dysponuje środkami na zadania związane z wypłatą diet członkom komisji, mężom zaufania, wynagrodzeń obsługi lokali wyborczych i obsługi informatycznej oraz rozliczeniami pracowniczymi w zakresie ich udziału w przygotowywaniu i przeprowadzeniu wyborów; zapewnia kontakty ze Strażą Miejską Łomży i Komendą Miejską Policji w Łomży na dzień przeprowadzenia głosowania, w tym na wypadek zaistnienia przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami; prowadzi korespondencję związaną z wyborami.
- 2) Zastępca Przewodniczącej: zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności; zapewnia weryfikację granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych; współpracuje z urzędnikami wyborczymi, w tym w szczególności przy organizacji przyjmowania zgłoszeń i powołania członków komisji, organizacji posiedzeń i szkolenia komisji, przyjęcia i przechowywania kart do głosowania i dokumentacji komisji; przyjmuje zgłoszenia kandydatów i sporządza listę operatorów obsługi informatycznej i obsługi lokali wyborczych; dokonuje zakupu wyposażenia i materiałów kancelaryjnych dla komisji; zapewnia druk kart do głosowania oraz druk i plakatowanie obwieszczeń wyborczych; sporządza plan finansowy na podstawie otrzymanej dotacji i zapewnia jej terminowe rozliczenie, przygotowuje umowy z osobami współpracującymi przy wyborach; uzgadnia wysokość diet członków komisji do wypłaty.

- 3) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3: koordynuje i nadzoruje zadania w zakresie archiwizacji i brakowania dokumentacji wyborczej zgodnie z zaleceniami PKW oraz współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym.
- 4) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 4: zapewnia publikację obwieszczeń i informacji związanych z wyborami na stronie BIP Urzędu oraz współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym.
- 5) Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 5-7: zapewniają obsługę administracyjno–techniczną i protokolaną prac Miejskiej Komisji Wyborczej. Pełnią dyżury w czasie posiedzeń komisji.
- 6) Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 8-14: realizują obsługę wyborców w zakresie usług związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Wyborców, sporządzają i aktualizują spisy wyborców, udostępniają spisy wyborców, nadzorują sprawy dotyczące ochrony danych osobowych wyborców i kandydatów w wyborach oraz ich przetwarzania w związku z obsługą wyborów; wykonują zadania związane z udzielaniem pełnomocnictwa do głosowania; we współpracy z urzędnikami wyborczymi realizują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym; weryfikują w CRW dane kandydatów na członków komisji, radnych, prezydenta miasta, osób popierających listy kandydatów; sporządzają meldunki przedwyborcze; udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach udziału w głosowaniu i przysługujących im uprawnieniach. Pełnią dyżur w dniu głosowania. Funkcję koordynatora pełni osoba z pkt 8.
- 7) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 15: odpowiada za prawidłową obsługę finansową wyborów: prowadzi prawidłową ewidencję i zaangażowanie środków, czuwa nad właściwym dokumentowaniem wydatków oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży, w tym sporządza sprawozdania z otrzymanej dotacji.
- 8) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 16: pełni funkcję koordynatora miejskiego ds. informatyki i realizuje obowiązki określone w załączniku nr 4 do uchwały nr 42/2024 PKW, organizuje i nadzoruje obsługę informatyczną Miejskiej Komisji Wyborczej w czasie jej posiedzeń. Szczegółowe zadania koordynatora określa odrębne zarządzenie.
- 9) Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 17-19: realizują obowiązki zespołu informatycznego określone w załączniku nr 4 do uchwały nr 42/2024 PKW oraz współuczestniczą w czynnościach realizowanych przez koordynatora miejskiego ds. informatyki w zakresie przez niego ustalonym. Pełnią dyżur w dniu wyborów do czasu ustalenia wyników głosowania i zakończenia prac przez Miejską Komisję Wyborczą.

§ 3. W pracach doraźnych związanych z organizacją wyborów uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącą Zespołu pracownicy Urzędu Miejskiego.

§ 4. Zespół ulega rozwiązaniu po wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i członkom Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

Dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Małachowska

Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

Urszula Luiza Sienkiewicz