Załącznik nr 1 do

Zarządzenia Nr 51/24

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 12.02.2024 r.

**REGULAMIN**

**Prezydent Miasta Łomża** na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11, art. 13 Ustawy z dnia   
24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r.   
poz.571 ), Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 673/LXXVII/23 z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża   
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy   
z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok oraz na podstawie art. 190 ust. 1 Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2023 r. poz.1426,1429),

**ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie lub powierzenie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej – Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2024 roku.**

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w składanej ofercie należy określić formę prowadzenia placówki.

**Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2024 roku wynosi 80 000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych).**

**Złożona oferta powinna zawierać:**

1) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;

2) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;

3) grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;

4) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;

5) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka;

6) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;

7) statut placówki wsparcia dziennego.

8) Informację o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami .

1. **Termin i warunki realizacji zadania.**

1. Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 );

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych(Dz. U. z 2023 r., poz.1270,1273,1407,1429,1641,1693, 1872 );

c) Uchwały Nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok;

d) Uchwały Nr 703/LXXXI/24 Rady Miejskiej Łomży z dnia 16 stycznia 2024 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2024 .

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie jego powierzenia lub wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie lub dofinansowanie jego realizacji.

3. Oferent może wykazać wkład finansowy i osobowy .

**4. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80 % założonych w ofercie rezultatów.**

5.Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15 % całkowitej wartości dotacji.**

6. Zadanie ma być realizowane w 2023 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

7. **Oferenci zobligowani są do złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.

8. Oferenci zobligowani są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

9. Oferenci zobligowani są do złożenia**, przy zawarciu umowy** o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy oraz złożenia, **wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego**, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.

9. Oferenci zobligowani są do dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżąca działalnością,

- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

**II. Termin składania ofert.**

**1.** Ofertę według wzoru określonego Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 poz. 2057) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **05.03.2024 r. do godz. 23:59** za pośrednictwem platformy www.witkac.pl

**2.** Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* ,ofertę wraz z załącznikami należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia **08.03.2024r.** w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 **do godziny 15:30** lub przesłać pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża  **(liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej)** z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14

**KONKURS – „Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2024 roku”**

**III. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.**

**1.** Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały   
Nr 673/LXXVII/23 Rady Miejskiej w Łomży z dnia 25 października 2023 r. w sprawie uchwalenia Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2024 rok.

**2.** Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

Minimalna wartość punktowa oceny merytorycznej niezbędna do zaakceptowania oferty to 30 punktów. Maksymalna wartość punktowa oceny merytorycznej oferty to 60 punktów.

**3.** Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta Łomża.

**4.** Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; niedotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl

**5.** Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.

**6.** Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

b) zawierające komplet niezbędnych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

**7. Do oferty należy dołączyć:**

**- elektronicznie oraz w formie papierowej:**

**a)** aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

**b)** kopię aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych.

**c)** informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu).

**- w formie papierowej :**

1. wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego;
2. szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego;
3. grafik zespołu placówki wsparcia dziennego;
4. proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej;
5. przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka, przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny;
6. statut placówki wsparcia dziennego.
7. podpisane potwierdzenie złożenia w systemie Witkac.pl ofert oraz wydrukowaną ofertę

**8. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:**

**a)** możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, w tym:

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;

- wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł;

- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków.

**b)** jakość wykonania zadania publicznego, w tym:

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia;

- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu);

- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie;

- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;

- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie.

**c)** kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań

**d)** ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach, deklarowana wielkość środków finansowych własnych

**IV. Wyniki konkursu**

**1.** Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

**2.** Prezydent Miasta Łomży po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

**3.** Prezydent Miasta Łomży niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.lomza.pl, w serwisie Witkac.pl

**4.** Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie  zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz.571 ). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2023 r. poz.1270,1273,1407,1429,1641,1693,1872 )

**V. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku zadaniach publicznych w obszarze pomocy społecznej:** Zadanie - Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2023 roku.

Wysokość środków finansowych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2023rok:

1. Caritas Diecezji Łomżyńskiej –34 300 ,00 zł

2. Towarzystwo Przyjaciół Dzieci Odział Okręgowy w Łomży –45 700,00 zł.