

Zarządzenie Nr 25/2024

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia 25.01. 2024 roku

**w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej**

Na podstawie art. 8 ust. 3 i ust. 6 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2023 r. poz. 977, 1506, 1597, 1688, 1890, 2029, 2739) w zw. z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, 572, 1463, 1688), Prezydent Miasta Łomża zarządza, co następuje:

**§1**

1. Powołuje się Miejską Komisję Urbanistyczno-Architektoniczną, zwaną dalej "Komisją", jako organ doradczy w sprawach zagospodarowania przestrzennego.
2. Komisja składa się z członków powołanych przez Prezydenta Miasta Łomża.
3. W skład Komisji wchodzi osoby o wykształceniu i przygotowaniu fachowym związanym bezpośrednio z teorią i praktyką planowania przestrzennego.
4. Skład osobowy Komisji określono w załączniku Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

**§2**

1. Na przewodniczącego Komisji powołuję Panią mgr inż. arch. Katarzynę Kuźniak
2. Na zastępcę przewodniczącego Komisji powołuję Pana mgr inż. arch. Tomasza Walczuka.

**§3**

Organizację oraz zasady działania Komisji określa regulamin stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

**§4**

Wydatki związane z działalnością Komisji pokrywane są z budżetu Miasta Łomża.

**§5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Architektowi Miejskiemu.

**§6**

Traci moc Zarządzenie Nr 91/2020 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 30.03.2020 r. w sprawie powołania Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej.

**§7**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta Łomża

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym

RADCA PRAWNY

mgr Arkadiusz Jabłoński

INSPIRATOR

z up. Prezydenta Miasta

mgr inż. arch. Tomasz Walczuk

ARCHITEKT MIEJSKI  
Naczelnik Wydziału Architektury

mgr inż. Barbara Staszewska

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**  
do Zarządzenia Nr 25/2024  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 25.04 2024 roku

**SKŁAD OSOBOWY**  
Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej  
w Łomży

Lp.	Imię i nazwisko	Przynależność do organizacji zawodowych lub specjalność	Stanowisko
1	mgr inż. arch. Katarzyna Kuźniak	Urbanistyka	Przewodniczący
2	mgr inż. arch. Tomasz Walczuk	Podlaska Okręgowa Izba Architektów	Zastępca Przewodniczącego
3	mgr inż. arch. Zenon Witold Zabagło	Dolnośląska Okręgowa Izba Architektów	Członek
4	mgr Irena Iwaniuk	Ochrona zabytków	Członek
5	mgr inż. Mirosław Anaszko	Ochrona środowiska	Członek
6	inż. Przemysław Chelstowski	Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska	Członek
7	mgr Anna Żelachowska	Administracja Architektoniczno- Budowlana	Członek

**REGULAMIN**  
**MIEJSKIEJ KOMISJI URBANISTYCZNO-ARCHITEKTONICZNEJ**  
w Łomży

**Rozdział I**  
**Postanowienia wstępne**

**§ 1**

Regulamin Miejskiej Komisji Urbanistyczno-Architektonicznej w Łomży zwanej dalej „Komisją” określa:

1. organizację Komisji
2. tryb jej działania.

**§ 2**

Komisja jest organem doradczym Prezydenta Miasta Łomża, w sprawach związanych z planowaniem i zagospodarowaniem przestrzennym.

**§ 3**

Komisja może pełnić funkcję organu doradczego w innej gminie w drodze porozumienia zawartego z odpowiednim wójtem lub burmistrzem.

**§ 4**

Podstawowym zadaniem Komisji jest opiniowanie opracowań urbanistycznych dotyczących planowania i zagospodarowania przestrzennego, w tym szczególnie:

- 1) projektów miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 2) projektów studiów uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego i ich zmian,
- 3) analiz i ocen dotyczących zagospodarowania przestrzennego gminy,
- 4) innych opracowań i projektów mających wpływ na zagospodarowanie przestrzenne gminy.

**Rozdział II**  
**Zasady powoływania i organizacji pracy Komisji**

**§ 5**

1. Komisję powołuje Prezydent Miasta Łomża.
2. Komisja składa się z 7 osób: specjalistów z dziedziny planowania przestrzennego, urbanistyki, architektury, budownictwa, ochrony zabytków, gospodarki komunalnej i ochrony środowiska.
3. W skład Komisji wchodzi: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego oraz członkowie Komisji.
4. Przewodniczący Komisji oraz Zastępca Przewodniczącego Komisji powoływani są przez Prezydenta Miasta Łomża.
5. W sytuacji określonej w § 3 niniejszego regulaminu, skład Komisji będzie uzupełniony o przedstawiciela danej gminy.
6. Członkostwo w Komisji ustaje na skutek:

- rezygnacji członka Komisji,
- odwołania przez Prezydenta Miasta Łomża;
- można odwołać członka Komisji, jeżeli nie weźmie udziału w trzech kolejnych posiedzeniach Komisji.

### **Rozdział III** **Tryb działania Komisji**

#### **§ 6**

Komisja rozpatruje sprawy zgłaszane przez Prezydenta Miasta Łomża, uprawnionych organów, o których mowa w § 3 niniejszego regulaminu lub osób działających w ich imieniu.

#### **§ 7**

1. Komisja pracuje na posiedzeniach, z zastrzeżeniem § 13 niniejszego regulaminu. Posiedzenia Komisji zwoływane są stosownie do potrzeb wynikających z prowadzonych prac planistycznych lub składanych opinii, wniosków i innych opracowań.
2. Komisja może pracować na posiedzeniach, jeśli obecnych jest minimum 4 członków.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego posiedzeniu Komisji przewodniczy członek Komisji wskazany przez Prezydenta Miasta Łomża lub osobę upoważnioną przez Prezydenta Miasta Łomża.
4. W przypadkach szczególnie uzasadnionych specyfiką tematu skład osobowy Komisji może ulec zwiększeniu za zgodą organu, którego dotyczy rozpatrywana sprawa.
5. Stanowisko Komisji wyrażane jest w formie opinii.
6. Na jednym posiedzeniu Komisja może opiniować jedną bądź kilka spraw.
7. Przewodniczący posiedzeniu Komisji odpowiada za formułowanie ustaleń z posiedzeń Komisji oraz reprezentuje ją na zewnątrz.
8. Obsługę techniczną w tym sporządzanie protokołów z posiedzeń przy tematach dotyczących Miasta Łomża prowadzi pracownik Wydziału Architektury Urzędu Miejskiego w Łomży wyznaczony przez Architekta Miejskiego.

#### **§ 8**

1. Komisję zwołuje Przewodniczący lub jego Zastępca na 7 dni przed terminem posiedzenia, ustalając:
  - tematykę posiedzenia, uwzględniającą zgłoszone problemy, w szczególności tematy wynikające z bieżącej pracy urzędu właściwej gminy,
  - termin posiedzenia,
  - listę osób zaproszonych,
  - skład Komisji.
2. O zwołaniu Komisji Przewodniczący informuje jednocześnie osobę merytorycznie odpowiedzialną za rozpatrywane zagadnienia we właściwej gminie.
3. Przewidziane do rozpatrzenia przez Komisję projekty dokumentów powinny być udostępnione wszystkim członkom Komisji w uzgodnionej formie, co najmniej na 5 dni przed wyznaczonym terminem posiedzenia.
4. Powiadomienie o terminie i porządku obrad posiedzenia Komisji wraz z projektami dokumentów może nastąpić pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną.

#### **§ 9**

1. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział autorzy opracowań rozpatrywanych na tych posiedzeniach.
2. Na posiedzenia Komisji mogą być zapraszani specjaliści, przedstawiciele właściwych samorządów terytorialnych oraz inne osoby – w zależności od poruszanej problematyki.

## § 10

1. Posiedzenia Komisji prowadzi Przewodniczący Komisji, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego lub prowadzący posiedzenie Komisji członek Komisji w sytuacji określonej w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
2. Komisja przyjmuje opinie w drodze głosowania jawnego zwykłą większością głosów członków komisji obecnych na posiedzeniu. W razie równej liczby głosów, decyduje głos prowadzącego posiedzenie Komisji.
3. W sytuacji, gdy członek Komisji jest jednocześnie członkiem zespołu autorskiego rozpatrywanego opracowania, podlega wyłączeniu z prac Komisji i nie bierze udziału w głosowaniu.

## § 11

Tryb pracy Komisji jest następujący:

- 1) Prezydent Miasta Łomża lub w sytuacji określonej w § 3 niniejszego regulaminu właściwy wójt, burmistrz, zwraca się do Komisji o zaopiniowanie projektu opracowania urbanistycznego, o którym mowa w § 4 niniejszego regulaminu, ustalając termin na przedstawienie opinii przez Komisję nie krótszy niż 21 dni od dnia udostępnienia Komisji tego projektu.
- 2) Komisja na posiedzeniu omawia przedłożony projekt opracowania oraz formułuje ustalenia z posiedzenia Komisji.
- 3) Po uzgodnieniu przez Komisję ostatecznej treści opinii, zostaje ona przyjęta w drodze głosowania.
- 4) Członkowie Komisji wyrażający odmienną opinię mogą sporządzić własne uwagi, które podlegają załączeniu do opinii Komisji.
- 5) Protokół i opinię z posiedzenia Komisji, po skonsultowaniu z członkami Komisji, podpisuje prowadzący dane posiedzenie Komisji: Przewodniczący, Zastępca Przewodniczącego lub członek Komisji prowadzący posiedzenie na podstawie § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu.
- 6) W przypadku gdy Komisja na posiedzeniu rozpatruje więcej niż jedno opracowanie, opinię sporządza się dla każdego oddzielnie.
- 7) Opinię ostateczną wraz z kopią protokołu przewodniczący posiedzeniu Komisji przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża lub właściwemu wójtowi, burmistrzowi zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.

## § 12

1. Komisja może korzystać z pomocy ekspertów uczestniczących w posiedzeniach Komisji lub wykonujących opracowania zamawiane na podstawie umów realizowanych przez Architekta Miejskiego lub w sytuacji określonej w § 3 niniejszego regulaminu przez właściwego wójta, burmistrza.
2. O potrzebie skorzystania z pomocy ekspertów decyduje Architekt Miejski lub właściwy wójt, burmistrz w sytuacji określonej w § 3 niniejszego regulaminu na wniosek Przewodniczącego Komisji.
3. Ekspertem Komisji nie może być osoba uczestnicząca w projektowaniu aktu planistycznego, którego dotyczy ekspertyza lub konsultacja.
4. Członkowie Komisji mogą być wykonawcami opracowań na jej potrzeby, za odrębnym wynagrodzeniem.

### **§ 13**

1. W przypadkach szczególnie uzasadnionych, uniemożliwiających przeprowadzenie posiedzenia Komisji dopuszcza się możliwość prowadzenia prac Komisji (w tym głosowań) w trybie korespondencyjnym (obiegowym). Sposób uzgodnienia ostatecznej opinii, szczegóły dotyczące przeprowadzenia głosowania oraz sporządzenia listy udziału w pracach stanowiącej podstawę rozliczenia prac Komisji ustala Przewodniczący Komisji po akceptacji Architekta Miejskiego.

## **Rozdział IV ZASADY FINANSOWANIA KOMISJI**

### **§ 14**

1. Wynagrodzenie członków Komisji, biorących udział w jej posiedzeniu lub pracach, o jakich mowa w § 13 niniejszego regulaminu, wynosi 20 % lub w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu - 30% najniższego wynagrodzenia ogłaszanego na dany rok w Monitorze Polskim, za rozpatrzenie każdego z tematów objętych opinią Komisji.
2. Wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego, za rozpatrzenie każdego z tematów objętych opinią Komisji, wynosi 37% lub w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu - 47% najniższego wynagrodzenia, o którym mowa w § 14 ust.1 niniejszego regulaminu.
3. Wynagrodzenie Zastępcy Przewodniczącego stanowi:
  - a) wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego w przypadku jego zastępowania w czasie nieobecności na posiedzeniu Komisji,
  - b) wysokość wynagrodzenia pozostałych Członków Komisji.
4. Wynagrodzenie członka Komisji prowadzącego posiedzenie Komisji w przypadku określonym w § 7 ust. 3 niniejszego regulaminu stanowi wysokość wynagrodzenia Przewodniczącego Komisji.
5. Wszyscy członkowie Komisji, będący jednocześnie pracownikami urzędu, którego sprawa jest przedmiotem rozpatrywania, biorący udział w pracach Komisji w godzinach jego urzędowania, nie otrzymują wynagrodzenia.
6. Obsługę administracyjno - finansową oraz techniczno - organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Architektury Urzędu Miejskiego w Łomży lub właściwy wójt, burmistrz w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu wraz z dostarczeniem kompletu materiałów we właściwej ilości w uzgodnionej formie zapisu.
7. Wydatki związane z działalnością Komisji, w tym wynagrodzenia członków Komisji oraz koszty ekspertyz, pokrywane są z budżetu Miasta Łomża w ramach środków zaplanowanych na działalność Miejskiej Komisji Urbanistyczno – Architektonicznej lub z budżetu właściwej gminy w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.
8. Wynagrodzenie wypłacane jest w terminie do 30 dni od przedstawienia przez Komisję opinii. Podstawą do rozliczeń prac Komisji są podpisane listy obecności z posiedzeń Komisji lub listy udziału w pracach Komisji, o jakich mowa w § 13 niniejszego regulaminu oraz zbiorcze zestawienie tabelaryczne kosztów poszczególnych posiedzeń.
9. Koszty dodatkowych opracowań (ekspertyz, koreferatów) określają odrębne umowy.

**Rozdział V**  
**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 15**

1. Wszelkie wątpliwości wynikłe w trakcie działalności Komisji, nie objęte zasadami zawartymi w niniejszym regulaminie, będą regulowane przez Przewodniczącego Komisji w porozumieniu z Prezydentem Miasta Łomża lub właściwym wójtem, burmistrzem w przypadku zadań realizowanych zgodnie z § 3 niniejszego regulaminu.
2. Zmiany w niniejszym regulaminie wymagają Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża.

