Załącznik nr 1

do Zarządzenia nr ……

Prezydenta Miasta Łomża

z dnia …… stycznia 2024

**Regulamin**

**Otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w zakresie**

**wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu w 2024 roku**

1. **RODZAJ ZADANIA**

**„Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej”**

1. **CEL ZADANIA**

Celem zadania jest organizacja zawodów wynikających z kalendarza Szkolnego Związku Sportowego na terenie Łomży oraz udziału uczniów szkół łomżyńskich w zawodach wyższego szczebla wynikających z tego kalendarza.

1. **MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**90.000 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych)**

1. **ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI**
2. Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie powierzenia zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571).
3. Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są  organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża.
4. Dotacja na realizację zadania publicznego może być wykorzystana w szczególności na:
5. zakup sprzętu sportowego – w wysokości nie wyższej niż wskazanej w cz. IV pkt 6 niniejszego Regulaminu,
6. zakup pucharów, medali i nagród,
7. płace trenerów (instruktorów),
8. wyżywienie, noclegi,
9. koszty sędziowania,
10. ubezpieczenia,
11. transport,
12. usługi medyczne,
13. opłaty licencyjne,
14. wynajem obiektów sportowych,
15. koszty obsługi zadania w wysokości nie większej niż wskazanej w cz. IV pkt. 5 niniejszego Regulaminu.
16. W kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania należy uwzględnić koszty, które będą miały potwierdzenie w dokumentach księgowych oferenta (umowy, faktury, rachunki) oraz wycenę pracy wolontariuszy potwierdzoną zawartymi umowami/porozumieniami lub oświadczeniami złożonymi przez te osoby.
17. Dofinansowanie z dotacji kosztów obsługi zadania publicznego, w tym kosztów administracyjnych obejmujących: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych dotyczących zadania, **nie może przekroczyć 15%** całkowitej wartości dotacji.
18. Oferent może zawrzeć w ofercie pozycję dotyczącą zakupu niezbędnego do realizacji zadania sprzętu sportowego, jednakże w wysokości **nie większej** **niż 50%** całkowitego kosztu zadania.
19. Dotacja na realizację zadania publicznego nie może być wykorzystana na wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in. :
20. wydatki finansowane z innych źródeł,
21. koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
22. premie i nagrody pracownicze,
23. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.
24. Oferent zobowiązany jest do podania dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródeł informacji o osiągnięciu wskaźnika).
25. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
26. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
27. nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
28. nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
29. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 10, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
30. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.
31. Każda zmiana w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.
32. **TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA**
33. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o powierzeniu realizacji zadania publicznego
34. Termin realizacji zadania: **1 stycznia - 31 grudnia 2024 roku.**
35. Oferent powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
36. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;
37. zapewnić realizację współzawodnictwa sportowego łomżyńskich szkół w ramach kalendarza Szkolnego Związku Sportowego;
38. posiadać odpowiednią kadrę i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania.
39. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
40. złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji  
    o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.
41. dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.
42. informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** do Regulaminu z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.
43. złożenia, przy zawarciu umowy o realizację zadania publicznego oświadczenia o podatku VAT, którego wzór zostanie załączony do umowy.
44. sporządzania i złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego  
    w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego  
    z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań  
    z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057).
45. złożenia, wraz ze sprawozdaniem z wykonania zadania publicznego, zestawienia kosztów realizacji zadania publicznego, którego wzór zostanie załączony do umowy.
46. dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym.
47. **SKŁADANIE OFERT**
48. **Ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl**
49. Formularz oferty jest zgodny ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
50. Termin złożenia ofert: elektronicznie w systemie Witkac.pl: **do 10 lutego 2024 roku do godziny 23:59**
51. Po wypełnieniu elektronicznego formularza oferty należy wydrukować z systemu Witkac.pl **potwierdzenie złożenia oferty,** podpisać je przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych (zgodnie z dokumentem KRS lub inną ewidencją) i niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia złożenia elektronicznej oferty, złożyć podpisane potwierdzenie w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub wysłać pocztą na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego/nadania). Podpis na potwierdzeniu złożenia oferty powinien być czytelny lub towarzyszyć mu powinna pieczęć imienna.
52. **TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT**
53. Złożone oferty podlegają ocenie formalnej przez pracownika Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, zgodnie z kryteriami zawartymi **w Karcie oceny formalnej** stanowiącej **Załącznik Nr 3** do niniejszego Regulaminu.
54. Do oceny merytorycznej złożonych ofert Prezydent Miasta Łomża powoła komisję konkursową.
55. W skład komisji konkursowej wejdzie trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta Łomża oraz minimum trzy osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.   
    o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe biorące udział w konkursie.
56. Komisja dokonuje oceny merytorycznej według kryteriów wskazanych w art. 15 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, zawartych **w Karcie oceny merytorycznej** stanowiącej **Załącznik Nr 4** do niniejszego Regulaminu. **W ofercie należy opisać działania w taki sposób, aby umożliwić jej ocenę według kryteriów zawartych w Karcie oceny merytorycznej.**
57. Oferta zostanie pozytywnie zaopiniowana przez komisję konkursową, jeżeli otrzyma co najmniej 50% punktów w Karcie oceny merytorycznej. Oprócz oceny pozytywnej,   
    o rekomendacji do dofinansowania decydować będzie łączna liczba punktów przyznanych ofercie przez komisję konkursową oraz pula środków przeznaczonych na dotacje w konkursie.
58. Komisja konkursowa sporządza protokół wraz z listą rekomendacyjną złożonych ofert i proponowaną kwotą dotacji, którą przedstawia Prezydentowi Miasta Łomża.
59. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent Miasta Łomża w formie Zarządzenia.
60. Wybór ofert w konkursie nastąpi w terminie 30 dni od dnia zakończenia naboru ofert wskazanego w cz. VI. pkt 3 niniejszego Regulaminu.
61. Wysokość dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent otrzymuje informację o konieczności aktualizacji oferty w zakresie wskazanym przez organizatora konkursu.
62. Zaktualizowaną ofertę należy złożyć poprzez serwis Witkac.pl, a następnie wydrukować z systemu, podpisać (przez osoby upoważnione zgodnie z KRS/ewidencją) potwierdzenie złożenia zaktualizowanej oferty i złożyć je niezwłocznie, nie później niż w ciągu 3 dni roboczych od dnia aktualizacji oferty, do Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14 (Punkt Obsługi Mieszkańców, parter) lub przesłać na adres Urząd Miejski w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (decyduje data stempla pocztowego).
63. Termin złożenia zaktualizowanej oferty i potwierdzenia jej złożenia (wygenerowanego z systemu Witkac.pl i podpisanego przez osoby upoważnione) określa obsługujący konkurs pracownik Urzędu Miejskiego w Łomży, przekazując tę informację niezwłocznie oferentowi. Niezłożenie aktualizacji w terminie oznacza rezygnację z dotacji.
64. Oferent może zrezygnować z dotacji, oświadczając o tym pisemnie w ciągu 14 dni od dnia powiadomienia o wysokości przyznanej dotacji. Oświadczenie powinno być skierowane do Prezydenta Miasta Łomża i zawierać: nazwę zadania, pieczęć oferenta oraz podpisy osób uprawnionych do składania oświadczenia woli w imieniu oferenta.
65. Podmioty, których oferty zostały wybrane, celem zawarcia umowy o realizację zadania publicznego przedkładają następujące informacje:
66. dane osób uprawnionych do podpisania umowy, tj. imię i nazwisko osoby/osób, nr PESEL,
67. dane osoby odpowiedzialnej ze strony oferenta za koordynację realizacji umowy, tj. imię i nazwisko osoby oraz numer telefonu kontaktowego,
68. nr rachunku bankowego.
69. **OGŁOSZENIE KONKURSU ZAMIESZCZA SIĘ**
70. w Biuletynie Informacji Publicznej,
71. w serwisie Witkac.pl,
72. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
73. na oficjalnej stronie internetowej miasta www.lomza.pl.

**WYNIKI KONKURSU OPUBLIKOWANE ZOSTANĄ**

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. w serwisie Witkac.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
4. na oficjalnej stronie internetowej miasta www.lomza.pl.
5. **INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W POPRZEDNIM ROKU ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU**

W roku 2023 na realizację zadania przyznana została dotacja na kwotę 90.000 zł, zgodnie z Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomży Nr 54/2023 z dnia 28 lutego 2023 roku.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Miejski Szkolny Związek Sportowy w Łomży | Realizacja systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej | 90.000 zł |

Załącznik:

1. Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami
2. Logotypy
3. Karta oceny formalnej
4. Karta oceny merytorycznej