

ZARZĄDZENIE NR 239 /23
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 24... sierpnia 2023 roku

w sprawie powołania Miejskiego Zespołu ds. Wyborów

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40) w związku z art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. – Kodeks wyborczy (Dz.U. z 2022 r. poz. 1277 i 2418 oraz z 2023 r. poz. 497) **zarządzam**, co następuje:

§ 1. W celu realizacji zadań powierzonych Prezydentowi Miasta Łomża na podstawie ustawy Kodeks wyborczy, zgodnie z kalendarzem wyborczym oraz wytycznymi Państwowej Komisji Wyborczej związanych z organizacją i przeprowadzeniem na obszarze Miasta Łomża wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej zarządzonych na dzień 15 października 2023 roku, a w szczególności zapewnienia obsługi administracyjno – technicznej obwodowych komisji wyborczych (dalej: OKW) powołuję Miejski Zespół ds. Wyborów, zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – Sekretarz Miasta - przewodnicząca Zespołu,
2. Emilia Kuczevska – główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Aldona Zientalska – główny specjalista w Wydziale Informatyki - członek,
4. Łukasz Suprowicz – Kierownik Oddziału Ewidencji Ludności w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
5. Małgorzata Głębocka – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
6. Sylwia Bartlińska – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
7. Patryk Nacewicz – główny specjalista w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
8. Wiesława Karwowska – starszy inspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
9. Monika Gadomska – podinspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
10. Anna Cwalina – podinspektor w Oddziale Ewidencji Ludności - członek,
11. Elżbieta Cyndzas – główny specjalista w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
12. Marek Szenk - podinspektor w Wydziale Informatyki - koordynator ds. obsługi informatycznej wyborów,
13. Karol Łupiński – Naczelnik Wydziału Informatyki - członek,
14. Sławomir Dymko – główny specjalista w Wydziale Informatyki – członek,
15. Krzysztof Grzymkowski - pomoc administracyjna w Wydziale Informatyki – członek,
16. Monika Kossakowska - główny specjalista w Wydziale Obsługi Urzędu – członek.

§ 2. Członkowie Zespołu realizują w szczególności następujące zadania:

1) Przewodnicząca Zespołu – jest pełnomocnikiem Prezydenta Miasta ds. Wyborów: koordynuje całokształt prac i kieruje Zespołem; współpracuje z Delegaturą Krajowego Biura Wyborczego w Łomży i urzędnikami wyborczymi, w tym w szczególności w organizacji szkoleń i organizacji pracy OKW; organizuje w uzgodnieniu z urzędnikami wyborczymi przyjęcie, przechowywanie i wydawanie OKW kart do głosowania oraz rezerwy kart do głosowania w dniu wyborów; zatwierdza plan finansowy otrzymanej dotacji celowej na zadania zlecone związane z organizacją i przeprowadzeniem wyborów, dysponuje środkami dotacji, zawiera umowy na realizację wszystkich zadań, dysponuje środkami na zadania związane z wypłatą diet członkom OKW, mężom zaufania, wynagrodzeń obsługi informatycznej oraz rozliczeniami pracowniczymi w zakresie udziału pracowników w przygotowywaniu i przeprowadzeniu wyborów; ustala kontakty ze Strażą Miejską Łomży i Komendą Miejską Policji w Łomży na dzień przeprowadzenia głosowania, w tym na wypadek zaistnienia przerwy w głosowaniu spowodowanej nadzwyczajnymi wydarzeniami; zapewnia przestrzeganie przepisów prawa przy wykonywaniu zadań wyborczych spoczywających na organach Miasta; redaguje projekty aktów prawnych i prowadzi korespondencję związaną z wyborami.

2) Zastępca Przewodniczącej: zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności; zapewnia weryfikację granic obwodów oraz siedzib obwodowych komisji wyborczych; współpracuje z urzędnikami wyborczymi, w tym w szczególności przy organizacji przyjmowania zgłoszeń i powołania składów OKW, organizacji posiedzeń i szkolenia OKW, przyjęcia i przechowywania kart do głosowania; przyjmuje zgłoszenia kandydatów i sporządza listę operatorów obsługi informatycznej OKW; dokonuje zakupu wyposażenia i materiałów kancelaryjnych dla OKW oraz koordynuje ich dostarczenie do OKW oraz odbiór i ochronę po zakończeniu głosowania; zapewnia druk, odbiór i plakatowanie obwieszczeń wyborczych, a także ustala liczbę oraz wykaz miejsc przeznaczonych na nieodpłatne umieszczanie urzędowych obwieszczeń wyborczych i plakatów komitetów wyborczych; zapewnia dostępność środków transportu w dniu głosowania; sporządza plan finansowy na podstawie otrzymanej dotacji

i zapewnia jej terminowe rozliczenie, przygotowuje umowy z osobami współpracującymi przy wyborach; uzgadnia wysokość diet członków OKW do wypłaty; zapewnia archiwizację i brakowanie dokumentacji z wyborów zgodnie z zaleceniami PKW.

3) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3: współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym oraz zapewnia publikację obwieszczeń i informacji związanych z wyborami na stronie BIP Urzędu.

4) Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 4-10: realizują proces obsługi wyborców w zakresie usług związanych z prowadzeniem Centralnego Rejestru Wyborców, zapewniają przygotowanie i aktualizację spisów osób uprawnionych do udziału w wyborach w uzgodnieniu z Komisarzem Wyborczym w Łomży w zakresie ustalonym przez PKW, zapewniają udostępnienie spisów wyborców oraz nadzorują sprawy dotyczące ochrony danych osobowych wyborców oraz ich przetwarzania w związku z obsługą wyborów, wykonują zadania związane z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania i wydawaniem zaświadczeń o prawie do głosowania, we współpracy z urzędnikami wyborczymi realizują zadania związane z głosowaniem korespondencyjnym w zakresie przyjmowania i obsługi zgłoszeń zamiaru głosowania korespondencyjnego, sporządzają meldunki przedwyborcze, udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach udziału w głosowaniu i przysługujących im uprawnieniach. Pełnią dyżur w dniu głosowania. Funkcję koordynatora pełni osoba z pkt 4.

5) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 11: odpowiada za prawidłową obsługę finansową wyborów: zapewnia prawidłową ewidencję środków, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych oraz przygotowuje rozliczenia z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży, w tym sporządza sprawozdania z otrzymanej dotacji.

6) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 12: pełni funkcję koordynatora gminnego ds. obsługi informatycznej OKW, nadzoruje i koordynuje informatyczną obsługę wyborów, zapewnia wsparcie organizacyjne i techniczne w zakresie ustalenia wyników wyborów oraz organizuje i nadzoruje obsługę informatyczną wyborów w trakcie nocy wyborczej. Szczegółowe zadania koordynatora określa odrębne zarządzenie.

7) Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 13-15: współuczestniczą w czynnościach realizowanych przez koordynatora ds. obsługi informatycznej w zakresie przez niego ustalonym.

8) Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 16: współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącej w zakresie przez nią wskazanym.

§ 3. W pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów do Sejmu Rzeczypospolitej Polskiej i do Senatu Rzeczypospolitej Polskiej uczestniczą również inni wyznaczeni przez Przewodniczącą Zespołu pracownicy Urzędu Miejskiego.

§ 4. Zespół ulega rozwiązaniu po wykonaniu powierzonych zadań.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i członkom Zespołu.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tawera Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak