

Regulamin
Otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2023 zadań publicznych w zakresie
wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu

1. RODZAJ ZADANIA

„Organizacja przez kluby i stowarzyszenia sportowe z Miasta Łomża szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa sportowego od IV klasy rozgrywkowej w seniorskich grach zespołowych”

2. CEL ZADANIA

Celem zadania jest udział w systemie współzawodnictwa sportowego na poziomie seniorskim realizowanego w formie rozgrywek ligowych od IV klasy rozgrywkowej, organizowanych i prowadzonych przez polski związek sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia oraz wspieranie przedsięwzięć organizowanych przez kluby i stowarzyszenia sportowe w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na poziomie seniorskim od IV klasy rozgrywkowej.

3. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADAŃ: 350.000 zł (słownie: trzysta pięćdziesiąt tysięcy złotych)

4. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI

- 1) Przyznanie dotacji na realizację zadania następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 11 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r., poz. 571.).
- 2) Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomża, uczestniczące w rozgrywkach seniorskich na poziomie od IV klasy rozgrywkowej.
- 3) Oferent ma obowiązek dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia. Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów. W przypadku uzyskania dotacji Oferent zobowiązany jest do przekazania informacji odbiorcom zadania publicznego.
- 4) Oferent jest zobowiązany do podania w ofercie dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (cz. III, pkt. 6 oferty).

5. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

1. Oferent zobowiązuje się do realizacji zadania na zasadach określonych w umowie o wsparcie realizacji zadania publicznego.
2. Realizacja zadania może nastąpić w okresie: **od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2023 roku.**
3. Oferent składający ofertę powinien w szczególności spełniać następujące warunki:
 - a. prowadzić działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem;

- b. posiadać doświadczenie, odpowiednią kadre i inne zasoby pozwalające na samodzielną realizację zadania;
 - c. wskazać źródła finansowania tak, **aby wnioskowana dotacja nie przewyższała 80% sumy wszystkich kosztów realizacji zadania.**
 - d. **zobowiązany jest wnieść wkład własny w wysokości co najmniej 20 % całkowitego kosztu zadania,**
 - e. **może wykazać wkład własny osobowy i/lub wkład własny rzeczowy w wysokości nie większej niż 10 % całkowitego kosztu zadania,** przy czym wkładem osobowym może być nieodpłatna, dobrowolna praca, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji pozarządowej: stawka godzinowa prac ekspertów i specjalistów nie może przekroczyć 150 zł/godz.
4. Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- a. Dostarczenia, na wezwanie Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży, oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej; kontrola, o której mowa wyżej, nie ogranicza prawa do kontroli całości realizowanego zadania pod względem finansowym i merytorycznym,
 - b. sporządzania i składania sprawozdania z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru określonego w załączniku do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r., poz. 2057),
 - c. Złożenia, wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1 do Regulaminu**). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl,
 - d. Informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych logotypu, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2 do Regulaminu** z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

6. KWALIFIKOWALNOŚĆ KOSZTÓW

1. **Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.**
2. Koszty będą uznane za kwalifikowane tylko wtedy gdy są niezbędne i bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem, racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe, są poparte właściwymi dowodami księgowymi.
3. Koszty które, w szczególności, mogą być finansowane z dotacji:
 - a. zakup sprzętu sportowego, w tym nagród,
 - b. płace trenerów (instruktorów),
 - c. wyżywienie, noclegi,
 - d. koszty sędziowania,
 - e. ubezpieczenia,
 - f. transport,
 - g. usługi medyczne,
 - h. opłaty licencyjne,
 - i. wynajem obiektów sportowych,
 - j. **koszty obsługi zadania publicznego**, w tym koszty administracyjne obejmujące: usługi księgowe, prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych

- dotyczących zadania, **nie mogą przekroczyć 15% kosztów całkowitych jego realizacji.**
4. Jeżeli dany wydatek wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie będzie równy odpowiedniemu kosztowi określonemu w umowie, to uznaje się go za zgodny z umową wtedy, gdy:
 - a) Nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż 20% w części dotyczącej przyznanej dotacji,
 - b) Nastąpiło jego zmniejszenie w dowolnej wysokości.
 5. Naruszenie postanowienia, o którym mowa w pkt. 4, uważa się za pobranie części dotacji w nadmiernej wysokości.
 6. Każda zmiana w trakcie realizacji zadania publicznego, m.in. dotycząca wysokości wydatkowanych środków, poziomu rezultatów, terminu realizacji zadania itp. powinna zostać niezwłocznie zgłoszona do pracownika Urzędu Miejskiego w Łomży obsługującego konkurs. Zmiany mogą bowiem wymagać podpisania Aneksu do umowy.
 7. Z przyznanej dotacji nie mogą być finansowane wydatki nieodnoszące się jednoznacznie do realizowanego zadania, w tym m.in.:
 - a. wydatki finansowane z innych źródeł,
 - b. koszty kar nałożonych na zawodników i klub sportowy,
 - c. premie i nagrody pracownicze,
 - d. zobowiązania powstałe przed zawarciem umowy i po okresie jej obowiązywania.

7. TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Oferty wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018. Poz. 2057), należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 09 sierpnia 2023 roku do godziny 23:59 za pośrednictwem platformy www.witkac.pl.**
2. Do Punktu Obsługi Mieszkańca Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14, w kopercie z opisem: „**KONKURS – SPORT SENIORSKI**” w terminie **3 dni roboczych** należy złożyć (wygenerowane automatycznie po prawidłowym złożeniu oferty) potwierdzenie złożenia oferty podpisane przez osoby uprawnione, w sposób umożliwiający identyfikację imienia i nazwiska osoby podpisującej. W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

8. TRYB ORAZ TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży. Przy ocenie ofert pod uwagę brane będą postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz udokumentowane w ofercie elementy oceny, zawarte we wzorze karty oceny merytorycznej, która stanowi **Załącznik nr 3 do Regulaminu.**
2. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie.
3. Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 21 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania.
4. Lista oferentów, którzy otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.

9. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

1. w Biuletynie Informacji Publicznej,
2. na platformie www.witkac.pl,
3. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
4. na oficjalnej stronie internetowej miasta www.lomza.pl

10. INFORMACJA O ZREALIZOWANYCH W LATACH 2022 i 2023 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU:

Lp.	Oferent	Tytuł oferty	Kwota dotacji
2022 r.			
1.	Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży	Przygotowanie i udział w rozgrywkach II i III ligi brydża sportowego w sezonie 2022 r.	3000 zł
2.	Łomżyński Klub Sportowy 1926	Przygotowanie i udział dwóch zespołów ŁKS 1926 w rozgrywkach seniorskich na terenie województwa podlaskiego	200000 zł
3.	Miejski Klub Sportowy „Dwójka” Łomża	Przygotowanie do udziału oraz udział w rozgrywkach senierek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet w roku 2022	25000 zł
4.	Klub uczelniany AZS PWSliP w Łomży	Udział w rozgrywkach ekstraklasy tenisa stołowego kobiet	25000 zł
2023 r.			
5.	Stowarzyszenie Łomżyńska Akademia Brydża Sportowego w Łomży	Przygotowanie i udział w rozgrywkach II i III ligi brydża sportowego	5000 zł
6.	Łomżyński Klub Sportowy 1926	Przygotowanie i udział dwóch zespołów ŁKS 1926 w rozgrywkach seniorskich na terenie województwa podlaskiego	210000 zł
7.	Klub uczelniany AZS PWSliP w Łomży	Udział w rozgrywkach ekstraklasy tenisa stołowego kobiet	25000 zł
8.	Miejski Klub Sportowy „Dwójka” Łomża	Przygotowanie do udziału oraz udział w rozgrywkach senierek II Ligi Piłki Ręcznej Kobiet w roku 2023	18000 zł
9.	Klub uczelniany AZS PWSliP w Łomży	Udział w rozgrywkach II ligi tenisa stołowego mężczyzn	4000 zł

Załączniki:

- a) Informacja o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami - Załącznik nr 1 do Regulaminu
- b) Logotyp Miasta Łomża – Załącznik nr 2 do Regulaminu
- c) Karta oceny merytorycznej – Załącznik nr 3 do Regulaminu

Łomża, dnia.....

.....
(pieczęćka oferenta)

Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2022, poz. 2240) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2023 r., poz.82, 511)

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....
.....
niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		

.....
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum, zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego
 - d) działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w ww. zakresie, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami), który polega na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technologicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

LOGO PION



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

KONKURS

„Organizacja przez kluby i stowarzyszenia sportowe z Miasta Łomża szkolenia sportowego oraz współzawodnictwa sportowego od IV klasy rozgrywkowej w seniorskich grach zespołowych”

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

Nazwa oferenta:		Numer oferty:			
Tytuł zadania:					
L.p.	Kryteria merytoryczne				
1.	Możliwość realizacji zadania, zakładane rezultaty i ich realność <i>Skala: 0 - 10 pkt.</i>				
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do planowanych kosztów działań. <i>Skala: 0 - 10 pkt.</i>				
3.	Udział wnioskowanej dotacji w stosunku do sumy wszystkich kosztów realizacji zadania, w tym udział finansowego wkładu własnego. <i>Skala: 0 - 10 pkt.</i>				
4.	Proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób realizujących zadanie <i>Skala: 0 - 10 pkt.</i>				
5.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelność i terminowość rozliczania zadań zleconych w ubiegłych latach. <i>Skala: 0 - 5 pkt.</i>				
6.	Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadania objętego konkursem <i>Skala: 0 - 25 pkt.</i>				
7.	Grupa docelowa - planowana ilość uczestników, dostępność dla mieszkańców, ranga imprezy, jej atrakcyjność, a w przypadku kalendarza imprez również ich ilość <i>Skala: 0 - 20 pkt.</i>				
8.	Komplementarność (uzupełniający się charakter, wykluczający powielanie się działań) z innymi działaniami wnioskodawcy, innych podmiotów <i>Skala: 0 - 10 pkt.</i>				
9.	Razem (max 100)				

Uwagi Komisji Konkursowej, w tym rekomendacje dotyczące zmian w zakresie i kalkulacji zadania:

.....
.....
.....

Podpisy Komisji Konkursowej:

Data: