

## WYDATKI KWALIFIKOWANE PROJEKTU

Okres kwalifikowania wydatków projektu:

- początek okresu kwalifikowalności: 9 lipca 2021 r.
- koniec okresu kwalifikowalności wydatków: 30 kwietnia 2024 r.

Wydatki winny być zgodne z Regulacjami w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014 – 2021 (przyjętymi przez Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych w dniu 23.09.2016 zgodnie z art. 10.5 Umowy pomiędzy Królestwem Norwegii a Unią Europejską w sprawie Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021).

Do wydatków kwalifikowanych projektu można zaliczyć wydatek, jeżeli:

- został faktycznie poniesiony w okresie wskazanym w umowie o dofinansowanie,
- jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa unijnego oraz prawa krajowego,
- został uwzględniony w budżecie projektu,
- jest realizowany zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych lub Wytycznymi MFiPR w zakresie udzielania zamówień w ramach NMF 2014-2021,
- jest niezbędny do realizacji projektu i został poniesiony zgodnie z postanowieniami umowy o dofinansowanie,
- został poniesiony wyłącznie na zrealizowanie celów projektu i jego oczekiwanych rezultatów w sposób zgodny z zasadami gospodarności, skuteczności i efektywności,
- jest możliwy do zidentyfikowania i zweryfikowania, w szczególności poprzez wprowadzenie do ewidencji księgowej projektu oraz ustalony zgodnie z obowiązującymi standardami rachunkowości kraju, w którym siedzibę ma Beneficjent, a także zgodny z ogólnie przyjętymi zasadami rachunkowości,
- został prawidłowo udokumentowany,
- nie jest finansowany z innych środków pomocowych, unijnych lub krajowych (zasada braku podwójnego finansowania).

Aby wzmocnić moc dowodową dokumentów dotyczących wydatków kwalifikowanych, faktury i inne dokumenty księgowo o równoważnej wartości dowodowej powinny być opisane w taki sposób, aby widoczny był bezpośredni związek wydatku z realizacją projektu. W szczególności opis dowodu księgowego powinien zawierać następujące informacje:

- krótki opis wydatku,
- numer i datę (lub tylko datę jeśli brak jest numeru) zawarcia umowy/zlecenia z Wykonawcą, z tytułu którego poniesiono wydatek lub innego dokumentu będącego podstawą poniesienia wydatku,
- numer umowy/decyzji o dofinansowanie w ramach Programu Rozwój Lokalny,
- tytuł projektu,
- wykazanie powiązania poniesionego wydatku z odpowiednią kategorią ze szczegółowego budżetu projektu (tj. wskazanie nr i nazwy pozycji budżetowej),
- numer faktury/dokumentu oraz kwotę wydatków kwalifikowalnych z wyszczególnieniem VAT,
- klasyfikację budżetową kwoty kwalifikowalnej wraz z podziałem na kwotę dofinansowania z budżetu państwa i ze środków mechanizmów finansowych,
- zapis informujący, że projekt jest dofinansowany ze środków NMF,
- informację o poprawności merytorycznej i formalno-rachunkowej,
- w przypadku, gdy wydatek podlega ustawie Prawo zamówień publicznych, należy wskazać podstawę prawną zgodnie z ww. ustawą – Ustawa z dn. 11 września 2019 r. (Dz.U. z 2021 r. poz. 1129, 1598).

Jeśli kwalifikowana jest jedynie część wydatku, na odwrocie faktury lub innego dowodu księgowego należy podać sposób jego wyliczenia.

Wykaz przedmiotowy wydatków kwalifikowanych wynikający z dokumentacji projektu m.in. z wniosku o dofinansowanie, umowy o dofinansowanie i budżetu projektu .

W rozliczeniach wydatków VAT naliczony jest wydatkiem kwalifikowanym.

W przypadku zaistnienia wątpliwości, czy dany wydatek zostanie uznany jako „kwalifikowany”, należy przyjąć zasadę ewidencjonowania jako wydatek „czasowo niekwalifikowany”.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski