

Zarządzenie nr 107/22

Prezydenta Miasta Łomży

z dnia 28.03.2022

**w sprawie zmiany zarządzenia nr 135/21 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 19.04.2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu**

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego” nr RPPD.07.01.00-1Z.00-20-002/18, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, działanie 7.1 Rozwój działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w zw. z § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego Zarządzeniem nr 101/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 kwietnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§ 1

W zarządzeniu nr 135/21 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 19.04.2021 r. zmieniającym zarządzenie nr 128/19 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 11.04.2019 r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego” nr RPPD.07.01.00-1Z.00-20-002/18, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, działanie 7.1 Rozwój działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020 w § 1 tabela otrzymuje brzmienie :

LP.	Imię i nazwisko	Stanowisko w Projekcie
1.	Andrzej Stypułkowski	Przewodniczący Grupy Sterującej
2.	Dariusz Budrowski	Koordynator Projektu
3.	Paweł Piwowarski	Zastępca Koordynatora Projektu
4.	Magdalena Mrozek	Kierownik Centrum Integracji Społecznej – Miasto Łomża

5.	Halina Pawelczyk	Obsługa finansowa Centrum Integracji Społecznej – Miasto Łomża
6.	Wiesław Jagielak	Dyrektor MOPS
7.	Anna Fabin	z-ca Dyrektora MOPS
8.	Ewa Alicka	Obsługa finansowa MOPS
9.	Elżbieta Parzych	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
10.	Renata Nerkowska	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
11.	Joanna Fiedorowicz	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
12.	Elwira Chojnowska	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
13.	Katarzyna Gubik-Czajkowska	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
14.	Anna Mierwińska	Specjalista ds. obsługi księgowo-finansowej projektu
15.	Adam Choiński	Specjalista ds. monitoringu i sprawozdawczości
16.	Klaudia Chaberek	Asystent ds. monitoringu i sprawozdawczości finansowej
17.	Katarzyna Mścichowska	Obsługa zamówień publicznych
18.	Arkadiusz Jabłoński	Obsługa prawna

§ 2

Zadania poszczególnych członków Zespołu określa załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA
dr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK
Wydziału Edukacji
mgr Paweł Piwowarski

RADCA PRAWNY
mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik do Zarządzenia Nr 107/22

PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA

z dnia 28.05.2022r.

w sprawie zmiany zarządzenia nr 135/21 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 19.04.2021 r.
zmieniającego zarządzenie w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu

„Regionalne Innowacje Społeczne – Centra Integracji Społecznej województwa podlaskiego” nr RPPD.07.01.00-1Z.00-20-002/18, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Osi Priorytetowej VII Poprawa Spójności Społecznej, działanie 7.1 Rozwój działań Aktywnej Integracji Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020.

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3, w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559) w zw. z § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego Zarządzeniem nr 101/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 kwietnia 2019 r., zarządzam co następuje:

§1

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. **Andrzej Stypułkowski** – Przewodniczący Grupy Sterującej.
2. **Dariusz Budrowski** – Koordynator projektu,
 - 2.1. Zarządzanie Zespołem.
 - 2.2. Bieżące zarządzanie projektem.
 - 2.3. Nadzór nad prawidłowym i zgodnym z harmonogramem przebiegiem zadań.
 - 2.4. Nadzór nad kompleksową realizacją projektu.
 - 2.5. Nadzór nad działaniami informacyjno-promocyjnymi i sprawozdawczością.
 - 2.6. Przekazywanie informacji na temat tempa realizacji projektu do Władz Miasta, Komisji Rady Miejskiej, na ich wniosek.
 - 2.7. Przygotowanie Projektów Zarządzeń Prezydenta Miasta Łomża, koniecznych do realizacji Projektu
3. **Paweł Piwowarski** – Wydział Edukacji – z-ca koordynatora projektu,
 - 3.1. Pomoc w zarządzaniu Zespołem projektu.

- 3.2. Pomoc w zarządzaniu projektem
- 3.3. Koordynowanie prac Realizatorów projektu
- 3.4. Komunikacja pomiędzy członkami Zespołu
- 3.5. Koordynacja odbiorów poszczególnych etapów realizacji projektu

4. Elżbieta Parzych, Renata Nerkowska, Joanna Fiedorowicz, Elwira Chojnowska, Katarzyna Gubik-Czajkowska, Anna Mierwińska – Wydział Skarbu i Budżetu – Specjaliści ds. obsługi księgowo-finansowej projektu.

- 4.1. Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej (w systemie komputerowym) dla Projektu.
- 4.2. Kontrola pod względem formalno - rachunkowym dokumentów księgowych.
- 4.3. Monitorowanie terminowości ponoszonych w Projekcie wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie.
- 4.4. Rozliczenie finansowe, księgowanie zgodnie z planem kont dla Projektu.
- 4.5. Prowadzenie sprawozdawczości finansowej RB 28S, Rb 27S.

5. Klaudia Chaberek – Wydział Edukacji – Asystent ds. monitoringu i sprawozdawczości finansowej.

- 5.1. Sprawozdawczość finansowa wniosków o płatność w systemie SL2014
- 5.2. Współpraca z Realizatorami projektu.
- 5.3. Pomoc w monitorowaniu terminowości ponoszonych w Projekcie wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie.

6. Katarzyna Mścichowska – Obsługa zamówień publicznych.

- 6.1 Sprawdzanie i weryfikacja prowadzonych procedur w zakresie Prawa zamówień publicznych i procedur związanych z rozeznaniem rynku.

7. Arkadiusz Jabłoński – Obsługa prawna

- 7.1 Sprawdzenie i weryfikacja zawieranych umów oraz akceptacja wytworzonych dokumentów pod względem prawnym.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski