

**UCHWAŁA NR 470/L/22
RADY MIEJSKIEJ ŁOMŻY**

z dnia 23 lutego 2022 r.

w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi nr 3 w Łomży

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 w związku z art. 7 ust. 1 pkt 16 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r. poz. 1372 i 1834) oraz art. 11 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2021 r. poz. 75, 952, 1901 i 2270) uchwała się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Żłobkowi nr 3 w Łomży w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 3. Traci moc uchwała Nr 230/XXI/20 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 lutego 2020 r. w sprawie nadania statutu Miejskiemu Żłobkowi nr 3 w Łomży / Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2020 r. poz. 1205/.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podlaskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Łomży

Alicja Konopka

Załącznik do uchwały Nr 470/L/22
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 23 lutego 2022 r.

STATUT Miejskiego Żłobka nr 3 w Łomży

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. 1. Miejski Żłobek nr 3 w Łomży zwany dalej „Żłobkiem” jest samodzielną, wydzieloną organizacyjnie gminną jednostką budżetową.

2. Żłobek nie posiada osobowości prawnej.
3. Podmiotem tworzącym Żłobek jest Miasto Łomża.
4. Żłobek prowadzi działalność statutową.
5. Obszarem działania Żłobka jest Miasto Łomża.
6. Siedzibą Żłobka jest Miasto Łomża ul. Kołłątaja 8.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 2. 1. Żłobek jest powołany do sprawowania opieki nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do 3 roku życia.

2. Podstawowym celem Żłobka jest organizowanie i prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej dla dzieci.

3. Do zadań Żłobka w szczególności należy:

- 1) zapewnienie dziecku opieki w warunkach zbliżonych do domowych;
- 2) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 3) prowadzenie zajęć opiekuńczo- wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka lub prowadzenie zajęć wspomagających rozwój, opracowanych indywidualnie dla każdego dziecka, zgodnie z potrzebami dziecka;
- 4) dbanie o bezpieczeństwo dzieci w Żłobku oraz w czasie zajęć prowadzonych poza nim;
- 5) zapewnienie dzieciom w Żłobku prawidłowego żywienia dostosowanego do wieku i diety dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami w zakresie dietetyki;
- 6) współpraca z rodzicami w zakresie wspomagania rodziny w wychowaniu dziecka oraz pomaganie rodzicom w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka w przypadku niepełnosprawności dziecka, uwzględniając również jego niepełnosprawność;
- 7) współdziałanie z instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka.

§ 3. 1. W czasie pobytu dziecka w Żłobku oraz w trakcie zajęć poza jego obiektem, opiekę nad dzieckiem sprawuje personel zatrudniony w placówce, zgodnie ze schematem organizacyjnym placówki.

2. Rodzic (opiekun prawny) ma prawo do wglądu do dokumentacji dotyczącej prowadzenia zajęć opiekuńczo – wychowawczych z elementami edukacji prowadzonych w Żłobku.

3. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka może być przyprowadzane i odbierane jedynie przez rodziców dziecka (opiekunów prawnych) lub przez pisemnie upoważnioną osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo.

Rozdział 3. ZARZĄDZANIE ŻŁOBKIEM

§ 4. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor Żłobka.

2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Prezydent Miasta Łomży, który jest zwierzchnikiem służbowym Dyrektora i wykonuje wobec Dyrektora czynności z zakresu prawa pracy.

3. Dyrektor Żłobka opracowuje arkusz organizacyjny Żłobka, który podlega zatwierdzeniu przez Prezydenta Miasta Łomży.

4. Do obowiązków i zadań Dyrektora Żłobka należy:

- 1) realizacja celów i zadań Żłobka, określonych w niniejszym Statucie;
- 2) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki wychowawczo – edukacyjnej nad dziećmi;
- 3) prawidłowe dysponowanie mieniem Żłobka;
- 4) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka;
- 5) zapewnienie należytego stanu higieniczno – sanitarnego Żłobka;
- 6) przygotowanie i wykonanie rocznego planu finansowego Żłobka;
- 7) ustalenie wewnętrznej organizacji pracy Żłobka;
- 8) dokonywanie czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Żłobka.

5. Dyrektora Żłobka w czasie jego nieobecności zastępuje upoważniony przez niego pracownik.

Rozdział 4. ORGANIZACJA ŻŁOBKA

§ 5. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przez dyrektora Żłobka przerwy wakacyjnej.

§ 6. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie.

§ 7. 1. Liczba dzieci w Żłobku dostosowana jest do obowiązujących przepisów.

2. Skład personelu zatrudnionego w Żłobku jest dostosowany do liczby dzieci uczęszczających do Żłobka oraz do obowiązujących przepisów.

3. Opiekun oraz wolontariusz zobowiązani są do odbycia co 2 lata szkolenia z udzielenia dziecku pierwszej pomocy.

4. Szkolenia, o których mowa w ust. 3, nieodpłatnie zapewnia Żłobek.

§ 8. 1. Organizację wewnętrzną Żłobka określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora Żłobka.

2. W regulaminie organizacyjnym Dyrektor Żłobka ustala godziny pracy Żłobka, biorąc pod uwagę opinię rodziców.

Rozdział 5. WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI DO ŻŁOBKA

§ 9. 1 Do Żłobka mogą uczęszczać dzieci, które mają miejsce zamieszkania w Mieście Łomża z zastrzeżeniem postanowień ust. 3.

2. W przypadku, gdy liczba kandydatów spełniających kryteria, o których mowa w ust. 1 przekracza liczbę miejsc w Żłobku, pierwszeństwo przyjęcia do Żłobka ma dziecko:

- 1) wychowywane tylko przez jednego z rodziców;
- 2) rodziców, jeżeli wobec co najmniej jednego z nich orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy;
- 3) niepełnosprawne posiadające orzeczenie o niepełnosprawności;
- 4) umieszczone w rodzinie zastępczej;
- 5) z rodziny wielodzietnej (troje i więcej dzieci);

- 6) posiadające rodzeństwo korzystające z usług Żłobka lub Przedszkola Publicznego nr 14 w Łomży;
- 7) rodziców/opiekunów prawnych pracujących lub uczących się w systemie dziennym – w przypadku pełnych rodzin, zaś w przypadku osób samotnie wychowujących dzieci – rodzica/opiekuna prawnego pracującego względnie uczącego się w systemie dziennym, co potwierdzają zaświadczeniami.

3. Dzieci mające miejsce zamieszkania poza Miastem Łomża mogą być przyjęte do Żłobka w sytuacji, gdy po rekrutacji zasadniczej Żłobek nadal dysponuje wolnymi miejscami.

4. Decyzję o przyjęciu dziecka do Żłobka podejmuje Dyrektor Żłobka uwzględniając warunki przyjmowania dzieci do Żłobka określone w niniejszym Statucie.

5. Dyrektor Żłobka tworzy listę rezerwową obejmującą dzieci oczekujące na miejsce w Żłobku.

§ 10. 1. Przyjmowanie do Żłobka odbywa się na podstawie rekrutacji przeprowadzonej przez Żłobek.

2. Naboru dzieci do Żłobka dokonuje Dyrektor Żłobka.

3. Przyjęcie dziecka do Żłobka następuje na podstawie wniosku rodziców/opiekunów prawnych. Procedura rekrutacji zasadniczej do żłobka prowadzona jest w systemie elektronicznym. W celu zapisania dziecka do żłobka rodzic/opiekun prawny rejestruje dziecko w systemie elektronicznym, następnie drukuje z systemu wypełniony wniosek i dostarcza do żłobka.

4. Rekrutacja zasadnicza do żłobka odbywa się w terminie od 20 marca do 5 kwietnia każdego roku na okres od 1 września do 31 sierpnia następnego roku.

5. W terminie do 30 kwietnia każdego roku Dyrektor Żłobka podaje do wiadomości, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń, listę dzieci przyjętych do Żłobka od 1 września danego roku.

6. W kolejnych latach rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka potwierdzają wolę dalszego korzystania z usług Żłobka, w terminie naboru, o którym mowa w ust.3, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

7. W przypadku, gdy po zakończeniu rekrutacji w Żłobku są wolne miejsca, przyjęcie do Żłobka może nastąpić w dowolnym czasie z pominięciem procedury naboru.

8. Żłobek zarządza danymi osobowymi wnioskodawcy.

9. Dyrektorowi Żłobka przysługuje prawo skreślenia dziecka z listy dzieci zapisanych do Żłobka w uzasadnionym przypadku:

- 1) niezłożenia przez rodziców dziecka deklaracji, o której mowa w ust.6;
- 2) nieusprawiedliwionej, nieprzerwanej nieobecności dziecka w Żłobku przez okres co najmniej 30 dni;
- 3) opóźnienia w zapłacie opłat za pobyt i wyżywienie za okres 1 miesiąca;
- 4) zatajenie przy wypełnieniu karty zgłoszenia dziecka lub w trakcie pobytu dziecka w Żłobku, informacji o stanie zdrowia dziecka, który uniemożliwia przebywanie dziecka w Żłobku.

Rozdział 6.

ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE

§ 11. 1. Pobyt dziecka w żłobku jest płatny.

2. Żłobek pobiera opłaty za korzystanie z usług żłobka zgodnie z obowiązującą uchwałą Rady Miejskiej Łomży.

3. Opłaty dokonuje rodzic do dnia 10-go następnego miesiąca za poprzedni miesiąc kalendarzowy, przelewem bankowym na konto żłobka.

4. Opłatę za wyżywienie ustala Dyrektor Żłobka w porozumieniu z rodzicami/ opiekunami prawnymi dziecka, do wysokości maksymalnej stawki dziennej określonej w uchwale Rady Miejskiej Łomży.

5. Opłata za wyżywienie przyjmowana jest za rzeczywistą liczbę dni pobytu dziecka w żłobku.

Rozdział 7.

ZASADY UDZIAŁU RODZICÓW W ZAJĘCIACH PROWADZONYCH W ŻŁOBKU

§ 12. 1 W ramach współpracy z rodzicami/opiekunami prawnymi, rodzice/opiekunowie prawni dzieci uczęszczających do Żłobka mogą uczestniczyć w prowadzonych:

- 1) zajęciach otwartych organizowanych w Żłobku,
- 2) konsultacjach,
- 3) imprezach i uroczystościach okolicznościowych.

2. Udział rodziców/opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów.

Rozdział 8.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 13. 1. Nadzór nad żłobkiem sprawuje Prezydent Miasta Łomży.

2. Zmiany w niniejszym statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Łomży

Alicja Konopka