

Zarządzenie Nr³²/22
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia^{14.02.} 2022 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2022 rok

Na podstawie art. 30 ust. 1 w związku z art. 11a ust. 3 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372, 1834) art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 11 ust. 1 pkt 1, art. 13 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535), Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok, zarządzam co następuje:

§ 1. 1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania w obszarze pomocy społecznej na 2022 rok – **Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomży w postaci jednego ciepłego posiłku w 2022 roku**, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zlecenie realizacji zadania publicznego wymienionego w § 1 ust. 1 nastąpi w formie wsparcia realizacji zadania.

§ 3. Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 4. Zarządzanie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

PODINSPEKTOR

KW
mgr Klaudia Wróblewska

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

ZC
mgr Zbigniew Cybuła

RADCA PRAWNY

AJ
mgr Arkadiusz Jabłoński

Załącznik Nr 1 do
Zarządzenia Nr 32/22...
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 14.02.2022 r.

REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2022 rok ogłoszonego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535). Zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

I. Rodzaj zadania.

Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomży w postaci jednego ciepłego posiłku w 2022 roku.

II. Wysokość dotacji na realizację zadania.

Na realizację zadania w budżecie miasta przewidziano środki finansowe w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych).

III. Zasady przyznawania dotacji.

1. Podmioty uprawnione do składania ofert i prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. **Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 90 % kosztów realizacji całego zadania.**

Oferent zobowiązany jest wykazać wkład finansowy w wysokości min. 10% całkowitych kosztów finansowych realizacji zadania publicznego.

2. W ramach ogłoszonego konkursu mogą być wspierane tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców miasta Łomży. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadania. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego **nie jest równoważne** z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

3. W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 7 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy.

4. Oferent zobowiązany jest do podania w części III, pkt. 6 oferty dodatkowych informacji dotyczących rezultatów realizacji zadania publicznego (tj. zakładanych rezultatów zadania

publicznego, planowanego poziomu osiągnięcia rezultatów – wartości docelowej, sposobu monitorowania rezultatów/źródła informacji osiągnięciu wskaźnika).

5. Zadanie zostanie uznane za zrealizowane, jeżeli oferent osiągnie co najmniej 80% założonych w ofercie rezultatów.

6. Oferenci zobligowani są do **złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami** (wzór informacji stanowi **Załącznik nr 1** do Regulaminu). Informację należy wypełnić, podpisać przez osoby upoważnione (zgodnie z KRS lub inną ewidencją) i jej skan załączyć do oferty w systemie Witkac.pl.

7. Oferenci zobligowani są do informowania opinii publicznej o otrzymanej dotacji ze środków budżetu Miasta Łomża na każdym etapie realizacji zadania. Ponadto, zobowiązany jest do stosowania na materiałach promocyjnych, informacyjnych i edukacyjnych **logotypu**, którego wzór stanowi **Załącznik nr 2** z informacją, że zadanie publiczne finansowane jest ze środków budżetu Miasta Łomża oraz używania na profilach społecznościowych #zasmakujwłomży.

8. Oferenci zobligowani są do dostosowania oferty do obowiązujących w Polsce obostrzeń związanych z zagrożeniem epidemicznym, w szczególności śledzenia komunikatów, wytycznych i zaleceń Ministerstwa Zdrowia, Głównego Inspektora Sanitarnego i innych właściwych służb i organów.

IV. Termin i warunki realizacji zadania.

Zasady przyznawania dotacji określają przepisy:

a) ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535);

b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270);

c) Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;

d) Uchwały Nr 451/XLIX/22 Rady Miejskiej Łomży z dnia 19 stycznia 2022 r. w sprawie budżetu Miasta Łomża na rok 2022.

Termin realizacji zadania:

Zadanie ma być realizowane w 2022 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy, nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością;
- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

V. Termin składania ofert.

1. Ofertę według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) wraz z niezbędnymi załącznikami należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~...09.03...~~ **2022 r.** za pośrednictwem platformy www.witkac.pl

2. Wygenerowane *potwierdzenie złożenia oferty* należy wydrukować, prawidłowo podpisać i złożyć w nieprzekraczalnym terminie do dnia ~~...11.03...~~ **2022r.** w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miasta w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 lub przesłać pocztą tradycyjną/przesyłką kurierską na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża (liczy się data nadania w placówce pocztowej/kurierskiej) z dopiskiem:

Urząd Miejski w Łomży

18-400 Łomża, Pl. Stary Rynek 14

KONKURS – „Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomży w postaci jednego ciepłego posiłku w 2022 roku.”

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomża zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do Uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 435/XLVI/21 z dnia 15 listopada 2021 r. w sprawie uchwalenia Rocznej Programu Współpracy Miasta Łomża z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.

2. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

3. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta.

4. Odrzuceniu podlegają oferty: niekompletne; złożone na innych drukach; nieprawidłowo wypełnione; złożone przez oferentów nieuprawnionych; niepodpisane przez osoby upoważnione lub podpisane przez osoby nieupoważnione; nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w ogłoszeniu; dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi oferenta, których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu; złożone po wyznaczonym terminie oraz nie złożone za pośrednictwem platformy witkac.pl

5. Oferty, w których wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny – podlegają odrzuceniu.

6. Oferty, w których dotacja na realizację zadania publicznego jest wyższa niż 90 % kosztów realizacji zadania – podlegają odrzuceniu.

7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

a) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,

b) zawierające komplet niezbędnych załączników,

c) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym za pomocą platformy witkac.pl

8. Do oferty należy dołączyć (elektronicznie):

a) aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,

b) kopię aktualnego statutu przyjętego przez organ właściwy do jego uchwalenia (z podpisami członków organu) bądź potwierdzony przez KRS odpis statutu z akt rejestrowych.

c) oferenci zobligowani są do złożenia , wraz z ofertą realizacji zadania publicznego, informacji o zapewnieniu w trakcie realizacji zadania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (wzór informacji stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu)

9. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę:

a) możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację, w tym:

- zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta;

- wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł;

- wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków.

b) jakość wykonania zadania publicznego, w tym:

- zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia;

- plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu);

- kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie;

- komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty;

- określenie grupy docelowej i sposobu zaspokojenia jej potrzeb poprzez zadanie.

c) kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań

d) ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań

VII. Wyniki konkursu.

1. Opinia Komisji Konkursowej, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

2. Prezydent Miasta Łomży po zapoznaniu z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.

3. Prezydent Miasta Łomży niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Łomży www.lomza.pl i w serwisie Witkac.pl

4. Prezydent Miasta Łomży powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i niezwłocznie zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535). Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2270).

VIII. Informacja o zrealizowanych w poprzednim roku zadaniach publicznych w obszarze pomocy społecznej:

Zadanie- Dożywianie osób ubogich.

Wysokość środków finansowych przyznanych w ramach otwartego konkursu ofert w 2021 rok:

1.Caritas Diecezji Łomżyńskiej – 100 000,00 zł

Łomża, dnia.....

.....
(pieczęćka oferenta)

Informacja o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami wynikających z przepisów ustawy z dnia 19.07.2019r. (Dz. U. z 2020, poz. 1062) oraz o zapewnieniu dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych, wynikających z ustawy z dnia 4.04.2019r. (Dz. U. z 2019, poz. 848)

W związku z ubieganiem się o dofinansowanie z budżetu Miasta Łomża realizacji zadania publicznego pn.

.....
.....
niżej podpisane osoby, posiadające prawo do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta, oświadczają, iż oferent zapewni w trakcie realizacji zadania publicznego dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami w rozumieniu ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

L.p.	Obszar dostępności	Opis	Pozycja działania z harmonogramu zawartego w ofercie
1.	Dostępność cyfrowa		
2.	Dostępność informacyjno - komunikacyjna		
3.	Dostępność architektoniczna		
4.	Dostęp alternatywny – w przypadku braku możliwości		

	zapewnienia dostępu w pkt. 1-3		
--	-----------------------------------	--	--

.....
podpis(-y) osób upoważnionych (zgodnie z KRS lub inną ewidencją)

Informacje dotyczące standardu minimum zgodnie z art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19.07.2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami:

Minimalne wymagania służące zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami) obejmują:

- 1) w zakresie dostępności architektonicznej:
 - a) zapewnienie wolnych od barier poziomych i pionowych przestrzeni komunikacyjnych budynków,
 - b) instalację urządzeń lub zastosowanie środków technicznych i rozwiązań architektonicznych w budynku, które umożliwiają dostęp do wszystkich pomieszczeń, z wyłączeniem pomieszczeń technicznych,
 - c) zapewnienie informacji na temat rozkładu pomieszczeń w budynku, co najmniej w sposób wizualny i dotykowy lub głosowy,
 - d) zapewnienie wstępu do budynku osobie korzystającej z psa asystującego, o którym mowa w art. 2 pkt 11 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
 - e) zapewnienie osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub ich uratowania w inny sposób;
- 2) w zakresie dostępności cyfrowej – wymagania określone w ustawie z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych;
- 3) w zakresie dostępności informacyjno-komunikacyjnej:
 - a) obsługę z wykorzystaniem środków wspierających komunikowanie się, o których mowa w art. 3 pkt 5 ustawy z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się, lub przez wykorzystanie zdalnego dostępu online do usługi tłumacza przez strony internetowe i aplikacje,
 - b) instalację urządzeń lub innych środków technicznych do obsługi osób słabosłyszących, w szczególności pętli indukcyjnych, systemów FM lub urządzeń opartych o inne technologie, których celem jest wspomaganie słyszenia,
 - c) zapewnienie na stronie internetowej danego podmiotu informacji o zakresie jego
 - d) działalności – w postaci elektronicznego pliku zawierającego tekst odczytywalny maszynowo, nagrania treści w polskim języku migowym oraz informacji w tekście łatwym do czytania, zapewnienie, na wniosek osoby ze szczególnymi potrzebami, komunikacji z podmiotem publicznym w formie określonej w tym wniosku.

W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot publiczny nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych zapewnić dostępności osobie ze szczególnymi potrzebami w ww. zakresie, podmiot ten jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny (art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami), który polega na:

- zapewnieniu osobie ze szczególnymi potrzebami wsparcia innej osoby, lub
- zapewnieniu wsparcia technologicznego osobie ze szczególnymi potrzebami, w tym z wykorzystaniem nowoczesnych technologii, lub
- wprowadzeniu takiej organizacji podmiotu publicznego, która umożliwi realizację potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami, w niezbędnym zakresie dla tych osób.

W przypadku braku możliwości zapewnienia osobie ze szczególnymi potrzebami dostępności w zakresie, o którym mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2020 r. o zapewnieniu dostępności ze szczególnymi potrzebami, zastosowanie mają przepisy art. 7 ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.

LOGO PION



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE
FINANSOWANE ZE ŚRODKÓW
BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

LOGO POZIOM



Zasmakuj
w Łomży

**ZADANIE PUBLICZNE FINANSOWANE
ZE ŚRODKÓW BUDŻETU MIASTA ŁOMŻA**

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY

(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2022 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Rodzaj zadania Nr:.....

Data złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie	
1.	Czy oferta/potwierdzenie zostało złożone w terminie?		
2.	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs?		
3.	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie?		
4.	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących?		
5.	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS?		
6.	Czy wykazano koszty rzeczowe jako wkład własny?		
7.	Czy dotacja na realizację zadania publicznego jest wyższa niż 90% kosztów realizacji zadania?		
8.	Czy oferent załączył informację o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami i czy wskazał sposób zapewnienia dostępności przy realizacji zadania publicznego?		
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :			
Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej		TAK	NIE
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej		TAK	NIE

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ:

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Łomża, dnia

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp.	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji						Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5	6		
1.	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację - zasoby kadrowe i rzeczowe oferenta - wkład finansowy oferenta i/lub udział środków finansowych z innych źródeł - wkład osobowy oferenta, w tym świadczenia wolontariuszy i społeczna praca członków /0 – 20/								(..... : 6)=
2.	Jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób - zgodność rezultatów z celami zadania, realność ich osiągnięcia - plan i harmonogram działań (jakość i atrakcyjność działań, spójność projektu) - kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będzie wykonywała zadanie - komplementarność zadania z innymi działaniami podejmowanymi przez organizację lub inne podmioty /0 – 15/								(..... : 6)=
3.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w tym racjonalność i zasadność kosztów w stosunku do założonych działań /0 – 10/								(..... : 6)=
4.	Ocena dotychczasowej współpracy, w tym rzetelności i terminowości rozliczania zadań /0 – 5/								(..... : 6)=
OCENA KOŃCOWA (Max. 60 punktów)									

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Łomża, dnia