

ZARZĄDZENIE NR 27 /22  
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA  
z dnia 01.02. 2022 r.

**w sprawie powołania Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. realizacji projektu „ŁOMŻA – MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o Samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 poz. 1372, 1834) w zw. z § 30 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży nadanego zarządzeniem nr 101/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 1 kwietnia 2019 r., ze zmianami wprowadzonymi Zarządzeniem nr 275/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 5 września 2019 r., Zarządzeniem nr 378/19 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23 grudnia 2019 r., Zarządzeniem nr 22/20 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 24 stycznia 2020 r., Zarządzeniem nr 63/20 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 11 marca 2020 r., Zarządzeniem nr 2/21 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 4 stycznia 2021 r. zarządzam, co następuje:

§ 1. Powołuję Komitet Sterujący odpowiedzialny za długoterminowe zarządzanie wdrażaniem, monitoringiem i ewaluacją projektu „ŁOMŻA - MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, dalej zwanego „Projektem”, w następującym składzie:

- 1) Andrzej Zdzisław Garlicki – Zastępca Prezydenta Miasta Łomża – Przewodniczący Komitetu Sterującego;
- 2) Adam Miara – członek Komitetu Sterującego;
- 3) Robert Grzymała – członek Komitetu Sterującego;
- 4) Lech Dobrowolski – Koordynator Główny, członek Komitetu Sterującego.

§ 2. Powołuję Zespół ds. realizacji projektu „ŁOMŻA – MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego z Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021, dalej zwanego „Projektem”, w następującym składzie:

- 1) Lech Dobrowolski – Koordynator Główny (Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych, dalej zwany „WIR”);
- 2) Dariusz Boryszewski – Koordynator Działań (Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, dalej zwany „WGK”);
- 3) Paweł Piwowarski – Koordynator Działań (Wydział Edukacji, dalej zwany „WED”);
- 4) Małgorzata Puchała – Koordynator Działań (Centrum Obsługi Przedsiębiorców, dalej zwane „COP”);
- 5) Kornelia Duda – Koordynator Działań (Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych, dalej zwany „WKS”);
- 6) Karolina Krzykowska – Koordynator Działań (WKS);
- 7) Karol Łupiński – Koordynator Działań (Wydział Informatyki, dalej zwany „WIT”);
- 8) Katarzyna Mścichowska – Koordynator Działań w zakresie nadzoru nad zamówieniami publicznymi (Biuro Zamówień Publicznych, dalej zwanej „BZP”);
- 9) Paulina Gałązka – Koordynator Działań (Wydział Gospodarowania Nieruchomościami, dalej zwany „WGN”);





**Norway**

grants



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej

- 10) Tamara Małachowska – Koordynator Działań (Wydział Organizacji i Kadr, dalej zwany „WOR”);
- 11) Anna Walczyk – Obsługa merytoryczna Projektu (WIR);
- 12) Paulina Klimaszewska – Obsługa merytoryczna Projektu (WIR);
- 13) Joanna Fiedorowicz – Obsługa księgową Projektu (Wydział Skarbu i Budżetu, dalej zwany „WSB”);
- 14) Justyna Kosiorek – Obsługa księgową Projektu (WSB);
- 15) Rafał Wróblewski – Obsługa w zakresie zamówień publicznych, Nadzór inwestorski (WIR);
- 16) Marek Sobieszuk – Nadzór inwestorski (WIR);
- 17) Grzegorz Perkowski – Nadzór inwestorski (WIR);
- 18) Marcin Bączek – Nadzór inwestorski (WIR).

§ 3. Zadaniem Komitetu Sterującego, dalej zwanego „Komitetem” oraz Zespołu ds. realizacji Projektu, dalej zwanego „Zespołem”, jest współpraca w jego realizacji oraz podejmowanie wszelkich działań zgodnie z umową o dofinansowanie, „Wytocznymi dotyczącymi informacji i promocji”, „Wytocznymi w sprawie stosunków dwustronnych”, „Wytocznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021”, powszechnie obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zamówień publicznych oraz prawa budowlanego, dokumentacją projektową, wiedzą i doświadczeniem technicznym.

§ 4. Szczegółowy zakres zadań Komitetu oraz Zespołu określa załącznik nr 1 do zarządzenia.

§ 5. Szczegółowy harmonogram realizacji zadań przez Zespół określa załącznik nr 2 do zarządzenia.

§ 6. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierzam Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu – Zastępcy Prezydenta Miasta.

§ 7. Traci moc Zarządzenie nr 281/21 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 01.10.2021r. w sprawie powołania Zespołu ds. realizacji projektu „ŁOMŻA – MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ” w ramach Programu „Rozwój Lokalny” finansowanego ze środków Mechanizmu Finansowego Europejskiego Obszaru Gospodarczego 2014-2021 i Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Inwestycji, Rozwoju  
i Funduszy Zewnętrznych  
Urzędu Miejskiego w Łomży

mgr inż. Edyta Duchnowska

PODINSPEKTOR

mgr inż. Anna Walczyk

Sprawdzono  
pod względem  
formalno-prawnym  
RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda



Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 27/22  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 01.02.2022 r.

## Szczegółowy zakres zadań Komitetu Sterującego oraz Zespołu ds. realizacji projektu „ŁOMŻA – MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ”

1. Zadania szczegółowe Komitetu Sterującego:
  - 1) Przewodniczący Komitetu Sterującego:
    - a) formułuje opinie i rekomendacje dotyczące procesu wdrażania, monitorowania i ewaluacji projektu;
    - b) formułuje opinie i rekomendacje dotyczące procesu modyfikacji projektu;
    - c) nadzoruje pracę Koordynatorów działań;
    - d) zatwierdza roczne raporty o stanie realizacji projektu;
    - e) udostępnia roczne raporty o stanie realizacji projektu Radzie Miejskiej Łomży;
    - f) przedstawia do publicznej informacji roczne raporty o stanie realizacji projektu.
  - 2) Członkowie Komitetu Sterującego:
    - a) formułują opinie i rekomendacje dotyczące procesu wdrażania, monitorowania i ewaluacji projektu;
    - b) formułują opinie i rekomendacje dotyczące procesu modyfikacji projektu;
    - c) nadzorują pracę Koordynatorów działań;
    - d) gromadzą dostarczane przez Koordynatorów Działań kwartalne raporty o prowadzonych przez nich działaniach;
    - e) na podstawie dostarczonych kwartalnych raportów sporządzają roczny raport o stanie realizacji projektu i przedstawiają go Przewodniczącemu Komitetu Sterującego;
    - f) na podstawie rocznych raportów sporządzają raport końcowy z realizacji projektu i przedstawiają go Przewodniczącemu Komitetu Sterującego.
  - 3) Spotkania Komitetu Sterującego odbywać się będą raz w roku. Informacje dotyczące terminu spotkania będą wysyłane pocztą elektroniczną.

Udział w pracach Komitetu jest zajęciem społecznym, za które nie przysługuje odrębne wynagrodzenie, ani dieta.

Obsługę kancelaryjno-biurową Komitetu zapewnia Wydział Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży. Do kontaktu w sprawach związanych z Komitetem wyznacza się Panią Annę Walczyk – podinspektora w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.
2. Zadania szczegółowe Zespołu ds. realizacji projektu:
  - 1) Koordynator Główny:
    - a) kierowanie, koordynacja i monitoring działań w zakresie realizacji Projektu;
    - b) sprawuje szczegółowy nadzór i kontrolę nad terminowym przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami oraz zgodnie z umową o

- dofinansowanie. W przypadku opóźnień w realizacji projektu informuje niezwłocznie o tym fakcie Obsługę merytoryczną Projektu;
- c) nadzoruje uzgadnianie harmonogramów rzeczowo-finansowych przedstawianych przez wykonawców zadań/robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
  - d) stwierdza, czy wydatki zostały wykonane zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami rzeczowo-finansowymi przedstawionymi przez wykonawców zadań/robót i podpisanymi umowami z wykonawcami, sprawuje bieżącą kontrolę dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
  - e) występuje z uzasadnieniem do Obsługi merytorycznej Projektu w zakresie dotyczącym wszelkich zmian w realizacji Projektu – np. roboty dodatkowe, roboty zamienne, zmiany harmonogramów realizacji zadań/robót; w przypadku konieczności zrealizowania robót zamiennych mogą być one wykonane po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej, dalej zwanego „MFIPR”, oraz dokonanych zmianach w umowie o dofinansowanie (jeżeli zajdzie taka konieczność);
  - f) odpowiada za współpracę z partnerami Projektu oraz za realizację zadań w ramach zawartych partnerstw z Gminą Piątnica, Miastem Bydgoszcz i państwami darczyńców;
  - g) nadzoruje realizację Projektu przez Koordynatorów Działań;
- 2) Koordynatorzy Działań:
- a) kierowanie, koordynacja i monitoring działań w zakresie realizacji projektu zgodnie z harmonogramem realizacji zadań, dalej zwanym „Harmonogramem”, stanowiącym załącznik nr 2 do zarządzenia;
  - b) sprawowanie szczegółowego nadzoru i kontroli nad terminowym przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z zawartymi umowami z wykonawcami oraz zgodnie z umową o dofinansowanie. W przypadku opóźnień w realizacji Projektu informowanie niezwłocznie o tym fakcie Obsługi merytorycznej Projektu;
  - c) nadzorowanie uzgadniania harmonogramów rzeczowo-finansowych przedstawianych przez wykonawców zadań/robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu;
  - d) stwierdzanie czy wydatki zostały wykonane zgodnie z zatwierdzonymi harmonogramami rzeczowo-finansowymi przedstawionymi przez wykonawców zadań/robót i podpisanymi umowami z wykonawcami, sprawowanie bieżącej kontroli dokumentów księgowych pod względem merytorycznym;
  - e) występowanie z uzasadnieniem do Obsługi merytorycznej Projektu w zakresie dotyczącym wszelkich zmian w realizacji Projektu – np. roboty dodatkowe, roboty zamienne, zmiany harmonogramów realizacji zadań/robót; w przypadku konieczności zrealizowania zadań/robót zamiennych mogą być one wykonane po uzyskaniu pozytywnej opinii Ministerstwa Funduszy i Polityki Regionalnej oraz dokonanych zmianach w umowie o dofinansowanie (jeżeli zajdzie taka konieczność);
  - f) przeprowadzanie postępowań o udzielenie zamówienia publicznego zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytocznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;
  - g) współpraca z partnerami Projektu;

- h) raportowanie w trybie zwykłym (kwartalnie) lub nadzwyczajnym do Komitetu Sterującego o prowadzonych przez nich działaniach. Raportowanie na podstawie kwartalnych raportów. Wprowadza się także raportowanie w trybie nadzwyczajnym. Przesłanką do zastosowania tego trybu jest materializacja ryzyk właściwych dla danego zadania/przedsięwzięcia;
  - i) Koordynatorzy Działań odpowiadają przed Komitetem Sterującym;
- 3) Obsługa merytoryczna Projektu:
- a) sprawowanie nadzoru nad przebiegiem realizacji Projektu zgodnie z umową o dofinansowanie i Wytocznymi MFIPR;
  - b) obsługa merytoryczna Projektu i rozliczanie:
    - aktualizacja Harmonogramu rzeczowo-finansowego Projektu;
    - opisywanie dokumentów księgowych zgodnie z kwalifikowalnością wydatków;
    - oznakowanie ww. dokumentacji zgodnie z Wytocznymi MFIPR;
  - c) sporządzanie wniosków o płatność;
  - d) przygotowywanie dokumentów do aneksów do umowy o dofinansowanie;
  - e) monitorowanie przebiegu realizacji projektu zgodnie z Harmonogramem – monitorowanie właściwego poziomu wskaźników: produktu, rezultatu wskazanych we wniosku o dofinansowanie;
  - f) protokołowanie spotkań Zespołu;
  - g) promocja Projektu, archiwizowanie dokumentacji dotyczącej promowania przedsięwzięcia;
  - h) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją Projektu;
  - i) przechowywanie i archiwizowanie dokumentów zgodnie z umową o dofinansowanie;
  - j) przygotowywanie projektów zarządzeń Prezydenta Miasta, koniecznych do realizacji projektu związanych z zakresem wykonywanych zadań WIR;
  - k) sporządzanie projektów uchwał Rady Miejskiej na potrzeby realizacji Projektu;
  - l) prowadzenie bieżącej korespondencji z MFIPR w zakresie dokumentowania przebiegu realizacji Projektu;
  - m) występowanie na wniosek Koordynatora Projektu z uzasadnieniem do MFIPR o wyrażenie zgody na wszelkie zmiany w trakcie realizacji Projektu – zadania/roboty dodatkowe, zadania/roboty zamienne, zmiany harmonogramu realizacji zadań/robót;
  - n) prowadzenie monitoringu i sprawozdawczości w ramach Projektu w całym okresie trwałości;
- 4) Obsługa księgowo Projektu:
- a) opracowanie procedur;
  - b) prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla Projektu w jednostce;
  - c) kontrola pod względem formalno-rachunkowym dokumentów księgowych;
  - d) przechowywanie oryginałów dokumentów księgowych;
  - e) monitorowanie terminowości ponoszonych w projekcie wydatków zgodnie z umową o dofinansowanie;
  - f) rozliczanie finansowe, księgowanie zgodnie z planem kont dla Projektu;
  - g) prowadzenie sprawozdawczości finansowej Rb 28S – w zakresie Projektu;
- 5) Koordynator działań w zakresie nadzoru nad zamówieniami publicznymi:
- a) nadzór prac zespołu w zakresie ustawy Prawo zamówień publicznych;
  - b) nadzór nad przeprowadzeniem postępowań zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych, Wytocznymi w zakresie udzielania zamówień w ramach Mechanizmu

Finansowego EOG na lata 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021;

- 6) Obsługa w zakresie zamówień publicznych:
  - a) przygotowanie i przeprowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych związanych z realizacją projektu zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych oraz z obowiązującymi wytycznymi;
  - b) przeprowadzenie czynności związanych z podpisaniem umów z Wykonawcami wybranymi w trybie Ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- 7) Nadzór inwestorski:
  - a) reprezentowanie inwestora na budowie przez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem budowlanym i pozwoleniem na budowę;
  - b) sprawdzanie jakości wykonanych robót oraz ich odbiór;
  - c) potwierdzanie faktycznie wykonanych robót w zakresie rzeczowym i finansowym w protokołach odbioru robót.
  - d) przygotowanie uzasadnienia zmian realizacji Projektu, w szczególności dotyczące robót dodatkowych, robót zamiennych, wszelkich zmian harmonogramu robót;
  - e) przekazywanie zastrzeżeń, poleceń kierownikowi budowy lub kierownikom robót, potwierdzonych wpisem do dziennika budowy;
  - f) żądanie od kierownika budowy lub kierownika robót wykonania robót w sposób zgodny z ustawą, bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót w przypadku, gdy ich kontynuacja mogłaby wywołać zagrożenie bądź spowodować niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę do momentu wyrażenia na nie zgody przez Projektanta, za pośrednictwem Zamawiającego (Inwestora);
  - g) współpraca z Inspektorem Nadzoru Budowlanego, powołanie komisji i przekazanie w imieniu inwestora terenu budowy, powołanie komisji do odbiorów częściowych i odbioru końcowego oraz przekazanie inwestycji do użytkowania;
  - h) uzgadnianie harmonogramu rzeczowo-finansowego przedstawionego przez wykonawcę robót pod kątem przypisania zawartych tam wydatków do kategorii wydatków wynikających z postanowień umowy o dofinansowanie Projektu.

## 2. Pozostałe obowiązki członków Zespołu:

- 1) każdy członek Zespołu przed przystąpieniem do realizacji Projektu zobowiązany jest zapoznać się z ramami prawnymi realizacji Projektu i wykonywać swoje obowiązki zgodnie z postanowieniami następujących dokumentów:
  - a) Memorandum of Understanding wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 pomiędzy Królestwem Norwegii a Rzeczpospolitą Polską, podpisanym 20 grudnia 2017 r., zwanym dalej „Memorandum of Understanding”;
  - b) Regulacji w sprawie wdrażania Norweskiego Mechanizmu Finansowego na lata 2014-2021 przyjętymi przez norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych zgodnie z art. 10.5 Umowy między Królestwem Norwegii a Unią Europejską ws. Norweskiego Mechanizmu Finansowego w dniu 23 września 2016 r., zwanymi dalej „Regulacjami”;
  - c) Wytycznymi przyjętymi przez Komitet Mechanizmu Finansowego, zwany dalej „KMF” /Norweskie Ministerstwo Spraw Zagranicznych, zwane dalej „NMSZ” w zakresie dotyczącym realizacji Mechanizmu Finansowego EOG 2014-2021 oraz Norweskiego Mechanizmu Finansowego 2014-2021;



- d) Regulaminem naboru w ramach programu „Rozwój lokalny”, zwanym dalej „Regulaminem”;
  - e) Podręcznikiem Beneficjenta Programu „Rozwój Lokalny”, zwanym dalej „Podręcznikiem”;
- 2) każdy członek Zespołu zobowiązany jest do uczestnictwa w spotkaniach Zespołu, o których został poinformowany. W przypadku braku możliwości uczestnictwa w spotkaniu konieczne jest poinformowanie organizującego spotkanie o tym fakcie i wyznaczenie osoby pełniącej zastępstwo w danym okresie;
  - 3) członkowie Zespołu mają obowiązek współpracowania z osobami spoza Zespołu, jeżeli zakres ich obowiązków tego wymaga.
  - 4) naczelnicy wydziałów/kierownicy biur zobowiązani są umożliwić osobom powołanym do prac w Zespole realizację zadań wynikających z niniejszego zarządzenia w czasie godzin pracy;
  - 5) każdy członek Zespołu może wnioskować o zorganizowanie spotkania dot. realizacji Projektu. Organizujący spotkanie odpowiada za udokumentowanie ustaleń dokonanych w trakcie spotkania i przekazuje stosowny protokół w terminie 5 dni od dnia spotkania osobom obecnym na spotkaniu oraz Koordynatorowi Głównemu;
  - 6) każdy członek Zespołu ma obowiązek śledzić realizację poszczególnych etapów Projektu, a w przypadku wykrycia nieprawidłowości w jego realizacji należy poinformować o tym Koordynatora Głównego i zaproponować działania korygujące;
  - 7) każdy członek Zespołu odpowiada indywidualnie za zwłokę w realizacji Projektu będącą wynikiem nieterminowego wykonania nałożonych na niego obowiązków.
  - 8) wszyscy członkowie Zespołu są zobowiązani do przekazywania na potrzeby MFiPR (w formie pisemnej) niezbędnych informacji z przeprowadzonych działań, które niniejszym zarządzeniem zostały im przypisane;
  - 9) każdy członek Zespołu ma obowiązek przechowywania i archiwizowania dokumentacji związanej z realizacją Projektu.
  - 10) każdy członek Zespołu, w zakresie czynności mu powierzonych, ma obowiązek przestrzegania właściwych wytycznych;
  - 11) każdy członek Zespołu zobowiązuje się poddać kontroli i audytowi w zakresie prawidłowości realizacji Projektu dokonywanej przez MFiPR oraz inne podmioty uprawnione do ich przeprowadzenia w zakresie czynności mu powierzonych.
3. Osoby wiodące wyznaczone do kontaktów w ramach niniejszego projektu:
- 1) WIR – Lech Dobrowolski;
  - 2) WIR – Anna Walczyk;
  - 3) WGK – Dariusz Boryszewski;
  - 4) WKS – Kornelia Duda;
  - 5) WED – Paweł Piwowarski;
  - 6) COP – Małgorzata Puchała;
  - 7) WIT – Karol Łupiński;
  - 8) BZP – Katarzyna Mścichowska;
  - 9) WGN – Paulina Gałązka;



**Norway**

grants

10) WOR – Tamara Małachowska.

4. W przypadkach nieuregulowanych w niniejszym załączniku stosuje się odpowiednio zapisy Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży oraz właściwe przepisy polskiego prawa.



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej

PREZYDENT MIASTA

*dr Mariusz Chrzanowski*

Załącznik nr 2  
do zarządzenia Nr 27./22  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 01.02.2022.

**Harmonogram realizacji zadań przez zespół ds. realizacji projektu  
„ŁOMŻA – MIASTO, w którym ŻYJĘ I PRACUJĘ”**

Nazwa przedsięwzięcia w ramach działania	Podmiot odpowiedzialny za przedsięwzięcie	Zakres czasowy (kwartał i rok)	Zadania w ramach przedsięwzięcia	Nazwa realizatora
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Wdrażanie standardów dostępności: Dostępność Plus - przedsięwzięcia inwestycyjne.</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
<i>Przedsięwzięcie:</i> Dostosowanie Szkoły Podstawowej nr 5 w Łomży do osób ze specjalnymi potrzebami - winda zewnętrzna	UM Łomża WIR	IV 2021 – IV 2023	Dostosowanie Szkoły Podstawowej nr 5 w Łomży do osób ze specjalnymi potrzebami - winda zewnętrzna	UM Łomża WIR
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Rozwiązania przyjazne dla środowiska i ograniczające niską emisję w mieście</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
<i>Przedsięwzięcie:</i> Rozwiązania transportowe	UM Łomża WIR	I 2022 – IV 2023	Dokumentacja projektowa na przebudowę układu ulic Reymonta-Bema-Al. Piłsudskiego	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
		I 2022 – IV 2023	Dokumentacja projektowa na przebudowę ul. Wojska Polskiego w Łomży	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
		I 2022 – IV 2023	Dokumentacja projektowa na przebudowę ul. Nowogrodzkiej w Łomży (odc. od ul. Wojska Polskiego do ul. Sikorskiego)	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
		I 2022 – IV 2023	Dokumentacja projektowa na przebudowę ul. Szosy Zambrowskiej w Łomży (odc. od ul. Owocowej do granicy miasta)	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
		I 2022 – II 2023	Dokumentacja projektowa na budowę ul. Pawiej w Łomży	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
		I 2022 – II 2023	Dokumentacja projektowa na budowę sięgaczy ul. Nowogrodzkiej w Łomży	UM Łomża WGK, UM Łomża WIR
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Polityka szkolnictwa zawodowego</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				



Norway  
grants



Ministerstwo  
Funduszy  
i Polityki Regionalnej

<i>Przedsięwzięcie:</i> Promocja szkolnictwa zawodowego	UM Łomża WED	I 2022 – I 2024	Promocja szkolnictwa zawodowego	UM Łomża WED, UM Łomża COP,
		II 2022 – II 2023	Festyn Szkół Zawodowych, warsztaty preorientacji zawodowej	UM Łomża WED
<i>Przedsięwzięcie:</i> Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji i rozbudowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łomży	UM Łomża WIR	I 2022 - III 2023	Opracowanie dokumentacji technicznej modernizacji i rozbudowy Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Łomży	UM Łomża WIR, UM Łomża WED
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Wspieranie i rozwój usług z zakresu kultury, rekreacji i turystyki</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
<i>Przedsięwzięcie:</i> Jarmarki smaków	UM Łomża WKS	I 2022 – II 2024	Jarmark „Zasmakuj w Łomży”	UM Łomża WKS, Gmina Piątnica
	UM Łomża WKS	I 2022 – IV 2023	Organizacja Festiwalu Smaków Lokalnych SMAKOFF	UM Łomża WKS, Gmina Piątnica
<i>Przedsięwzięcie:</i> Ochrona dziedzictwa kulturowego - przygotowanie dokumentacji na obiekty kulturowe w mieście	UM Łomża WIR	I 2022 – IV 2023	Opracowanie dokumentacji na modernizację Miejskiej Biblioteki Publicznej - "Książnica łomżyńska"	UM Łomża WIR Miejska Biblioteka Publiczna
<i>Przedsięwzięcie:</i> Kultura w zasięgu z wykorzystaniem technologii ICT	UM Łomża WKS	I 2022 – III 2022	Audioprzewodnik - "Zasmakuj w Łomży"	UM Łomża WKS
<i>Przedsięwzięcie:</i> Wydarzenia animacyjno - aktywizujące na rzecz mieszkańców	UM Łomża WKS	I 2022 – IV 2023	Triathlon w Łomży (organizacja wydarzenia)	UM Łomża WKS,
		II 2022 – III 2023	Bezpieczne wakacje - rozpoczęcie i zakończenie wakacji na łomżyńskich bulwarach	UM Łomża WKS,
		II 2022 – III 2023	Dni otwarte łomżyńskich bulwarów	UM Łomża WKS
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Edukacja ekologiczna</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
<i>Przedsięwzięcie:</i> Edukacja dotycząca pszczelarstwa	UM Łomża WGK	II 2023 – IV 2023	Ścieżka edukacyjna dot. pszczelarstwa	UM Łomża WGK, UM Łomża WKS, Gmina Piątnica
		III 2022 – III 2023	Warsztaty "Pszczeli świat" (warsztaty terenowe)	UM Łomża WGK, Gmina Piątnica
		III 2022	Warsztaty "Pszczeli świat" (wykonanie tablic edukacyjnych dla placówek oświatowych)	UM Łomża WGK, Gmina Piątnica

Przedsięwzięcie: Edukacja gospodarki odpadami	UM Łomża WGK	I 2022 – II 2023	Edukacja gospodarki odpadami	ZGO, UM Łomża WGK , Gmina Piątnica
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Wdrażanie standardów dostępności: Dostępność Plus – przedsięwzięcia nieinwestycyjne</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Łomżyński Dzień Osób z Niepełnosprawnością	UM Łomża WKS	II 2022 – III 2023	Łomżyński Dzień Osób z Niepełnosprawnością	UM Łomża WKS
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Polityka senioralna</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: „Seniorada” – obchody Łomżyńskiego Dnia Seniora	UM Łomża WKS	I 2022 – III 2023	„Seniorada” – obchody Łomżyńskiego Dnia Seniora	UM Łomża WKS
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Podniesienie stopnia adaptacji miasta do zmian klimatu - przedsięwzięcia inwestycyjne</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Budowa bulwarów nad Narwią (okolice mostu Hubala)	UM Łomża WIR	II 2022 – III 2023	Etap I	UM Łomża WIR
		III 2022 – II 2024	Etap II	UM Łomża WIR
		IV 2021 – I 2022	Wykup gruntów	UM Łomża WGN
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Zmniejszenie negatywnych zjawisk społecznych</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łomża	UM Łomża WKS	I 2022 – IV 2023	Gminny Program Rewitalizacji Miasta Łomża	UM Łomża WKS, UM Łomża WIR
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Podniesienie stopnia adaptacji miasta do zmian klimatu - przedsięwzięcia nieinwestycyjne</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Budowa bulwarów nad Narwią (na odc. od Portu Łomża do mostu Hubala) - przygotowanie inwestycji	UM Łomża	III 2021 – IV 2021	Operaty szacunkowe	UM Łomża WGN
		IV 2021 -I 2022	Akty notarialne	UM Łomża WGN
		III 2021 – I 2022	Aktualizacja dokumentacji projektowej	UM Łomża WIR
Przedsięwzięcie: Miejskie tereny zielone	UM Łomża WGK	I 2022 – II 2023	Dokumentacja projektowa na rewitalizację Parku Jakuba Wagi	UM Łomża WIR, UM Łomża WGK
		I 2022 – II 2023	Dokumentacja projektowa na rewitalizację Parku Ludowego	UM Łomża WIR, UM Łomża WGK
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Promocja gospodarcza miasta</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				

Przedsięwzięcie: Promocja terenów inwestycyjnych w mieście Łomża	UM Łomża COP	I 2022 – IV 2023	Promocja terenów inwestycyjnych w mieście Łomża	UM Łomża COP
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRL <i>Kształcenie kompetencji i promocja postaw przedsiębiorczych wśród dzieci i młodzieży</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Konkurs dla młodych przedsiębiorców "Mój pomysł na biznes"	UM Łomża COP	IV 2021 – II 2023	Konkurs dla młodych przedsiębiorców "Mój pomysł na biznes"	UM Łomża COP, Gmina Piątnica
Przedsięwzięcie: Edukacja ekonomiczna najmłodszych	UM Łomża WED	I 2022- II 2023	Warsztaty edukacji ekonomicznej dla najmłodszych	UM Łomża WED, Gmina Piątnica
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRI <i>Usprawnienia i podniesienie standardów działania Urzędu Miejskiego w Łomży</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Łomżyńska karta miejska	UM Łomża WKS	IV 2021 - IV 2022	Łomżyńska karta miejska	UM Łomża WKS
Przedsięwzięcie: Nowy portal internetowy Miasta Łomża	UM Łomża WIT	I 2022 - IV 2023	Nowy portal internetowy Miasta Łomża	UM Łomża WIT, UM Łomża WKS
Przedsięwzięcie: Badania satysfakcji klienta Urzędu Miejskiego w Łomży	UM Łomża WOR	I 2022 - IV 2023	Cykliczne badania satysfakcji klienta UM	UM Łomża WOR
<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRI <i>Budowanie zdolności instytucjonalnych i rozwój kompetencji pracowników Miasta i jednostek organizacyjnych</i></b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża</b>				
Przedsięwzięcie: Działania edukacyjne – upowszechnianie dobrych praktyk	UM Łomża	I 2024 - I 2024	Publikacja podsumowująca realizację projektu i wypracowane dobre praktyki (w języku pl-ang.)	UM Łomża WIR
Przedsięwzięcie: Partnerstwo Miasta Łomża z Partnerem z Państw Darczyńców	UM Łomża WIR	I 2022 - II 2024	Wizyty studyjne (Partnerstwo Miasta Łomża z Partnerem z Państw Darczyńców)	UM Łomża WIR, Partner Norweski
		I 2022 - I 2024	Doradztwo konsultantów z Państw Darczyńców	UM Łomża WIR, Partner Norweski
Przedsięwzięcie: Partnerstwo Miasta Łomża z Miastem Bydgoszcz	UM Łomża WIR	I 2022 - IV 2023	Partnerstwo Miasta Łomża z Miastem Bydgoszcz	UM Łomża WIR

<b>DZIAŁANIE PODSTAWOWE PRI Koordynacja i promocja projektu "Łomża - Miasto w którym żyję i pracuję"</b> <b>Podmiot realizujący działanie (lider działania): UM Łomża WIR</b>				
Przedsięwzięcie: Koordynacja projektu w Urzędzie Miejskim w Łomży	UM Łomża WIR	IV 2021 - II 2024	Wynagrodzenie zespołu projektowego UM Łomża	UM Łomża WIR
Przedsięwzięcie: Wynagrodzenie biegłego rewidenta	UM Łomża WIR	III 2022 - II 2024	Raport biegłego rewidenta	UM Łomża WIR
Przedsięwzięcie: Promocja projektu pn. "Łomża - Miasto, w którym żyję i pracuję"	UM Łomża WKS	IV 2021 - II 2024	Tłumaczenie na język angielski informacji o projekcie	UM Łomża WIR
		IV 2021 - I 2024	Materiały i gadżety promocyjne	UM Łomża WKS
		IV 2021 - II 2024	Artykuły w mediach lokalnych i regionalnych	UM Łomża WKS
		IV 2021 - I 2024	Spoty informacyjno-promocyjne w radio	UM Łomża WKS
		II 2022- III 2022	Materiał w mediach ogólnopolskich	UM Łomża WKS
		IV 2021 - I 2024	Materiały wizualne	UM Łomża WKS

PREZYDENT MIASTA  
  
 dr Mariusz Chrzanowski

