

## Umowa

### w sprawie warunków organizacyjno – finansowych działalności Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży

zawarta w dniu 30.12.2021 .....w Łomży pomiędzy:

**Miastem Łomża, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, reprezentowanym przez dra Mariusza Chrzanowskiego - Prezydenta Miasta Łomża, zwanym dalej „Organizatorem”**

a

**Krzysztofem Zemło, zwanym dalej „Dyrektorem”**

Na podstawie art. 15 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. 2020 poz. 194), zwanej dalej „Ustawą”, w związku z zamiarem powołania Pana od dnia 01 stycznia 2022 roku na stanowisko Dyrektora Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży, wpisanego do rejestru prowadzonego przez Organizatora pod nr ZKS.4011-1/99, zwanej dalej „Instytucją”, Strony Umowy zgodnie określają warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji oraz program jej działania.

#### § 1.

Instytucja prowadzi działalność kulturalną oraz wykonuje zadania w oparciu o Statut nadany Uchwałą Nr 317/XXXVII/13 Rady Miejskiej Łomży z dnia 24 kwietnia 2013 r. oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

#### § 2.

Instytucja samodzielnie gospodaruje przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, w tym dotacji pochodzącej od Organizatora, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

#### § 3.

Majątek Instytucji może być wykorzystywany jedynie do realizacji celów zgodnych z zakresem jej działania.

#### § 4.

Instytucją zarządza Dyrektor, który odpowiada za całość spraw związanych z prawidłowym jej funkcjonowaniem, realizacją jej zadań oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

#### § 5.

Organizator sprawuje nadzór nad działalnością Instytucji.

#### § 6.

1. Dyrektor zobowiązany jest do realizacji programu kadencyjnego działania Instytucji, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszej Umowy.
2. Szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe działalności Instytucji określono w Załączniku Nr 2 do niniejszej Umowy.

#### § 7.

1. Umowa obowiązuje w okresie pełnienia obowiązków przez Dyrektora i wchodzi w życie z dniem powołania na to stanowisko.
2. Organizator może odwołać Dyrektora przed upływem okresu, na który Dyrektor został powołany:
  - 1) na własną prośbę Dyrektora;
  - 2) z powodu choroby trwale uniemożliwiającej wykonywanie obowiązków;
  - 3) z powodu naruszenia przepisów prawa w związku z zajmowanym stanowiskiem;
  - 4) w przypadku odstąpienia od realizacji niniejszej Umowy;
  - 5) w przypadku przekazania Instytucji w trybie art. 21a Ustawy.

#### § 8.

1. Dyrektor zobowiązuje się do niewykonywania w czasie trwania Umowy, bez uprzedniej pisemnej zgody Organizatora, jakichkolwiek dodatkowych zajęć, które mogłyby powodować podejrzenie o ich konkurencyjność do działalności prowadzonej przez Instytucję
2. W przypadku prowadzenia zajęć, o których mowa w § 8 ust. 1 niniejszej Umowy, przed powołaniem na stanowisko, Dyrektor zobowiązany jest zaprzestać prowadzenia tych zajęć najpóźniej z dniem powołania na stanowisko Dyrektora.
3. Dyrektor, w okresie zajmowania stanowiska, zobowiązany jest do dbałości o dobre imię Instytucji.
4. Wynagrodzenie miesięczne za pracę na stanowisku Dyrektora MDK – DŚT w Łomży zostanie określone odrębnym pismem.

#### § 9.

1. Dyrektor zobowiązuje się wykorzystywać wszelkie informacje poufne, uzyskane w trakcie pełnienia swej funkcji, wyłącznie w celu należytego wykonywania obowiązków i nie

przekazywać tych informacji żadnym osobom z wyjątkiem tych, z którymi współdziała w celu realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa i niniejszej Umowy.

- Przez informację poufną należy w szczególności rozumieć informacje handlowe, techniczne, organizacyjne, programowe i know-how uzyskane w związku z pełnieniem funkcji dyrektora.

#### § 10.

- W sprawach nieuregulowanych w Umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu pracy oraz ustawy z dnia 3 marca 2020 r. o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi a także ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Wszelkie zmiany Umowy wymagają formy pisemnej.
- Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla Dyrektora oraz dla Organizatora.

PREZYDENT MIASTA

.....  
dr Mariusz Chrzanowski

**Organizator**

Dyrektor

Miejskiego Domu Kultury  
Domu Rodowisk Twórczych  
w Łomży

.....  
Krzysztof Zemblo

**Dyrektor MDK - DŚT**

ZASTĘPCA NACZELNIKA

Wydziału Kultury, Sportu  
i Inicjatyw Społecznych

.....  
Karolina Krzykowska

RADCA PRAWNY

.....  
mgr Arkadiusz Jabłoński

**ZAŁĄCZNIK Nr 1**

do umowy z dnia 30.12.2021

określającej szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe  
działalności Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży

**PROGRAM DZIAŁANIA MIEJSKIEGO DOMU KULTURY - DOMU ŚRODOWISK TWÓRCZYCH  
W ŁOMŻY NA LATA 2022 - 2028**

Działalność Miejskiego Domu Kultury - Domu Środowisk Twórczych w Łomży opiera się na założeniach zawartych w statucie placówki.

Podstawowe działania statutowe MDK – DŚT to:

- organizowanie zajęć, konkursów, przeglądów, warsztatów w ramach edukacji kulturalnej, zwłaszcza dzieci i młodzieży,
- współpraca z łomżyńskimi artystami i środowiskami twórczymi oraz upowszechnianie i promowanie interesujących, lokalnych form artystycznych i kulturalnych,
- prezentowanie i upowszechnianie wartościowej sztuki profesjonalnej z kraju i zagranicy,
- organizowanie imprez okolicznościowych, festynów, koncertów, spektakli, wystaw itp.
- stała współpraca z łomżyńskimi szkołami w zakresie propagowania kultury i wspierania inicjatyw kulturalnych organizowanych przez publiczne placówki oświatowe,
- współpraca z podmiotami organizującymi imprezy o charakterze kulturalnym, rekreacyjnym czy też sportowym,
- współpraca z innymi ośrodkami w kraju i za granicą.

Program działania MDK – DŚT na lata 2022 - 2028 zakłada realizację powyższych założeń.

Jego działalność będzie koncentrować się na:

**1. Realizacji edukacji kulturalnej**

Edukacja kulturalna realizowana będzie w pracowniach, grupach i zespołach prowadzonych przez etatowych instruktorów MDK – DŚT oraz instruktorów zatrudnionych na umowę zlecenie. Jej oferta oprócz zaproponowanych odbiorcom form „klasycznych” (zajęć o charakterze plastycznym, muzycznym teatralnym i tanecznym), będzie wzbogacana o formy nowe, wynikające z zapotrzebowaniu społeczeństwa.

**2. Upowszechnianie wartościowych form artystycznych.**

Proponowane mieszkańcom będą wyselekcjonowane propozycje artystyczne mające zarówno

zaspokajać ich potrzeby estetyczne, jak i takie potrzeby kreować, stymulować i wzmacniać.

### **3. Współpracy z innymi podmiotami organizującymi życie kulturalne na terenie miasta.**

Placówka będzie otwarta na współpracy zarówno z osobami prywatnymi - kreatorami życia kulturalnego, jak i z stowarzyszeniami, fundacjami i innymi instytucjami i organizacjami pragnącymi wzbogacać kulturalne życie w Łomży.

### **4. Współprace z lokalnymi twórcami i promocję ich twórczości.**

MDK-DŚT jako największa w mieście placówka kulturalna będzie współpracować, promować i popularyzować twórczość rodzimych artystów. Działalność taka będzie prowadzona na różnych polach. Począwszy od dziedziny wydawniczej, poprzez wystawienniczą, skończywszy na realizacji wydarzeń scenicznych.

### **5. Realizacji działań cyklicznych, na stałe wpisanych w życie kulturalne miasta.**

Bardzo ważnym elementem działalności MDK-DŚT będzie kultywowanie zadań, których istnienie w przestrzeni kulturalnej miasta zostało ugruntowane przez cykliczne ich organizowanie i stało się niejako miejską tradycją. Imprezy takie będą kontynuowane, w miarę zainteresowania tego rodzaju działaniami.

### **6. Współtworzenie kultury wraz ze społecznością miasta.**

Zostaną podjęte działania mające na celu transformację MDK-DŚT w ośrodek partycypacyjny. Zostaną stworzone mechanizmy, dzięki którym lokalna społeczność będzie mogła uczestniczyć w wydarzeniach kulturalnych, nie tylko w roli odbiorców, ale również jako kreatorzy działań.

W zakresie promocji i marketingu MDK - DŚT będzie konsekwentnie kontynuował realizację spójnej polityki identyfikacji wizualnej placówki poprzez realizację spójnych estetycznie akcji promocyjnych, kreowania wizerunku strony internetowej oraz sieci społecznościowych placówki.

Zintensyfikowana zostanie współpraca z łomżyńskimi placówkami edukacyjnymi poprzez promocje bezpośrednią, realizację oferty specjalnie adresowanej do tych podmiotów oraz zapraszanie szkół na konkretne wydarzenia kulturalne.

W celu zwiększenia atrakcyjności oferty kulturalnej oraz wzbogacenia infrastruktury ośrodka, MDK - DŚT będzie aplikował do programów grantowych adresowanych do samorządowych instytucji kultury.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

Organizator

Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
Domu Środowisk Twórczych  
w Łomży  
Przyzasiłk Ziemiło

Dyrektor MDK - DŚT

określającej szczegółowe warunki organizacyjno – finansowe  
działalności Miejskiego Domu Kultury – Domu Środowisk Twórczych w Łomży

## **1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Instytucja posiada następujące źródła przychodów:

- 1) dotacja podmiotowa i dotacje celowe pochodzące od Organizatora;
- 2) wsparcie w celu zapewnienia wkładu własnego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję;
- 3) przychody z działalności;
- 4) inne przychody (środki uzyskane w ramach pomocy zagranicznej, środki uzyskane z funduszy Unii Europejskiej, darowizny, spadki i zapisy, odsetki od środków zgromadzonych na rachunkach bankowych).

## **2. OBOWIĄZKI I PRAWA DYREKTORA**

- 1) Dyrektor zobowiązany jest sprawować obowiązki wynikające z Umowy ze szczególną zawodową starannością i dokładnością, dążąc do realizowania przez Instytucję zaplanowanej działalności programowej, finansowej i inwestycyjnej.
- 2) Dyrektor kieruje Instytucją przy pomocy podległych mu pracowników, którzy są wobec niego odpowiedzialni za całość spraw objętych zakresem ich działania. W razie nieobecności Dyrektora lub czasowej niemożności wykonywania przez niego obowiązków, działalnością Instytucji kieruje i reprezentuje ją na zewnątrz wskazany przez Dyrektora pracownik, w ramach udzielonego mu upoważnienia.
- 3) Dyrektor określi podział zadań pomiędzy Dyrektora i pozostałych pracowników w regulaminie organizacyjnym Instytucji.
- 4) Dyrektor może ustanawiać i odwoływać pełnomocników, którzy działają w granicach pisemnie udzielonego pełnomocnictwa.
- 5) Dyrektor zawiera umowy o pracę oraz wykonuje inne czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników Instytucji.
- 6) Do zawierania umów o pracę oraz dokonywania innych czynności z zakresu prawa pracy Dyrektor może wyznaczyć pisemnie innych pracowników Instytucji.

- 7) Dyrektor opracowuje roczne szczegółowe plany działalności w roku poprzedzającym wdrożenie planu po sporządzeniu planu finansowego na dany rok budżetowy.
- 8) Dyrektor przedkłada Organizatorowi plany działalności oraz plany finansowe na dany rok.
- 9) Dyrektor odpowiada za prowadzenie gospodarki finansowej Instytucji zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.
- 10) Podstawą gospodarki finansowej Instytucji jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych.
- 11) Dyrektor składa sprawozdanie z realizacji planów, do opracowania których jest zobowiązany na podstawie przepisów wymienionych w ppkt. 9 wynikających z realizacji niniejszej Umowy oraz uregulowań prawnych Organizatora.
- 12) Dyrektor zobowiązany jest do podejmowania działań w celu pozyskania środków finansowych na działalność statutową także z innego źródła niż to, o którym mowa w pkt. 1 ppkt. 1 i 2.
- 13) Dyrektor ma prawo do samodzielnego podejmowania decyzji dotyczących działalności finansowej i statutowej Instytucji w granicach określonych przez przepisy powszechnie obowiązujące, Statut oraz plan uzgodniony z Organizatorem.
- 14) Dyrektor zapewnia:
  - a) uzyskiwanie zakładanego (w planie strategicznym i rocznym planie działalności Instytucji) poziomu dochodów,
  - b) realizację zgodnie z harmonogramem planu strategicznego i rocznego planu działalności Instytucji,
  - c) racjonalizację wydatków Instytucji,
  - d) dokonywanie wydatków w sposób celowy przy optymalnym doborze metod i środków umożliwiających terminową realizację zadań,
  - e) bezwzględne przestrzeganie dyscypliny finansowej w zakresie gospodarki finansowej Instytucji,
  - f) szczegółowe rozliczanie dotacji otrzymanych z budżetu państwa.
- 15) Brak realizacji przez Dyrektora planów oraz prowadzenie działalności Instytucji przynoszącej jej straty w gospodarce finansowej stanowić może podstawę do odwołania Dyrektora przez Organizatora.
- 16) Dyrektor przekazuje Organizatorowi:

25

- a) niezwłocznie po zakończeniu kontroli zewnętrznych w Instytucji kopie wyników tych kontroli (protokołów, sprawozdań pokontrolnych, informacji z kontroli itp.),
  - b) przekazuje dodatkowe informacje przygotowane na każde żądanie.
- 17) Na żądanie Organizatora Dyrektor umożliwia dokonywanie kontroli działalności w Instytucji.

### 3. OBOWIĄZKI ORGANIZATORA

- 1) Organizator na podstawie przedstawionych i zatwierdzonych planów zobowiązuje się do zapewnienia instytucji środków niezbędnych do prowadzenia działalności kulturalnej oraz do utrzymania obiektów, w których ta działalność jest prowadzona w każdym roku kadencji w kwocie nie mniejszej niż ustalona w jego budżecie na dany rok. W szczególności Organizator zapewnia:
- a) dotację podmiotową na utrzymanie i działalność Instytucji, która jest wynikiem uzgodnień z Dyrektorem Instytucji planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji, ustaloną w procesie prac nad budżetem na dany rok,
  - b) dotacje celowe na wydatki majątkowe (dofinansowanie inwestycji o charakterze budowlanym i zakupów inwestycyjnych, w tym również prac budowlanych przy obiektach zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków) – zaakceptowane w ramach planu strategicznego i rocznego planu finansowego Instytucji,
  - c) dotacje celowe na wydatki bieżące (dofinansowanie zadań zleconych jak i prac remontowo – konserwatorskich),
  - d) dotacje na realizację zadań objętych Wieloletnimi Programami uchwalonymi przez Radę Miejską w Łomży w wysokościach określonych w uchwale budżetowej,
  - e) wsparcie w celu zapewnienia wkładu krajowego niezbędnego do realizacji projektów z udziałem środków europejskich realizowanych przez Instytucję,
  - f) przekazywanie środków finansowych na rachunek bankowy zgodnie z zatwierdzonym harmonogramem.
- 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach na umotywowany wniosek Dyrektora, Organizator może wyrazić zgodę na zmianę wysokości lub terminu wpłaty transzy dotacji.

PREZYDENT MIASTA

*dr Mariusz Chrzaniowski*

Organizator

Dyrektor  
Miejskiego Domu Kultury  
Działu Środowisk Twórczych  
w Łomży  
Kazimierz Ziemięcki

Dyrektor MDK - DŚT