

PROJEKT

Uznając, że:

- 1) celem funkcjonowania Miasta jest zaspokajanie potrzeb jego mieszkańców;
- 2) społeczeństwo demokratyczne nie może dobrze i skutecznie funkcjonować bez aktywnej działalności obywateli zaspokajających swoje potrzeby zgodnie ze swoją wolą;
- 3) obywatelska działalność osób zrzeszonych w organizacjach pozarządowych umacnia w nich odpowiedzialność za swoje otoczenie i wspólnotę lokalną;
- 4) działalność organizacji pozarządowych pozwala na efektywniejsze zaspokajanie potrzeb konkretnych grup mieszkańców;
- 5) współpraca z organizacjami pozarządowymi pozwala efektywnie realizować zadania pożytku publicznego, Rada Miejska Łomży uchwała

ROCZNY PROGRAM

**Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok**

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r., poz. 1057, z 2021 r. poz. 1038, 1243, 1535);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Mieście – należy przez to rozumieć samorząd Miasta Łomża;
- 4) Prezydencie – należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Łomża;
- 5) komórce organizacyjnej – należy przez to rozumieć wydział Urzędu Miejskiego w Łomży, a także równorzędną komórkę o innej nazwie działającą na prawach wydziału w jego strukturze organizacyjnej;
- 6) organizacji pozarządowej – należy przez to rozumieć organizację w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy;
- 7) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Miejskiej Łomży w sprawie Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok;
- 8) zadaniu – należy przez to rozumieć zadanie publiczne wymienione w Rocznym Programie;
- 9) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;

- 10) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 11) Radzie Pożytku – należy przez to rozumieć Łomżyńską Radę Działalności Pożytku Publicznego;
- 12) stronie internetowej Miasta – należy przez to rozumieć adres internetowy www.lomza.pl;
- 13) KPA – należy przez to rozumieć Ustawę z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2021 r. poz. 735, 1491).

Rozdział 2

Cel główny i cele szczegółowe

§ 2

Celem głównym Roczno Programu jest poprawa jakości życia mieszkańców i pełniejsze zaspokajanie ich potrzeb, poprzez kreowanie aktywności obywatelskiej i kształtowanie partnerstwa Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi.

§ 3

Cel główny będzie realizowany poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) wzmocnienie istniejących organizacji, tworzenie warunków do powstawania nowych organizacji i inicjatyw obywatelskich, rozwój ich potencjału, zwiększenie umiejętności zarządzania projektami;
- 2) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje;
- 3) podejmowanie różnych form współdziałania Miasta z organizacjami dla efektywnej realizacji zadań publicznych w sferze pożytku publicznego;
- 4) promocja i rozwój wolontariatu;
- 5) aktywizacja społeczności lokalnej i tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej w rozwiązywaniu problemów lokalnych;
- 6) wzmacnianie współpracy w zakresie przedsiębiorczości, zwłaszcza społecznej.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy współpracy

§ 4

Przedmiotem współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań gminy w sferze pożytku publicznego;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji;
- 3) optymalizacja efektywności działań kierowanych do mieszkańców Miasta;
- 4) wzmacnianie roli kapitału społecznego w rozwiązywaniu problemów społecznych.

Rozdział 4

Zasady i formy współpracy

§ 5

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – rozumianej jako poszerzenie zakresu i powierzanie przez Miasto

zadań publicznych do realizacji organizacjom, które chcą i mogą zadanie zrealizować; przy realizacji współpracy pozafinansowej – udostępnianie przez samorząd zasobów koniecznych do realizacji zadań publicznych;

- 2) suwerenności – rozumianej jako gwarancja zachowania niezależności Miasta i organizacji pozarządowych i ich równości w granicach prawa, wzajemne szanowanie i respektowanie swojej odrębności;
- 3) efektywności – rozumianej jako dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz racjonalizacji kosztów z tym związanych;
- 4) uczciwej konkurencji - rozumianej jako zapewnienie przejrzystości podejmowanych działań oraz jednolitych dla wszystkich podmiotów i obiektywnych kryteriów nie budzących wątpliwości co do równego dostępu do zadań publicznych, a także w zakresie korzystania z zasobów; obie strony dbają, aby współpraca odbywała się bez konfliktu interesów;
- 5) jawności – Miasto i organizacje pozarządowe udostępniają sobie wzajemnie rzetelne informacje na temat wspólnej realizacji zadań publicznych;
- 6) partnerstwa – rozumianego jako współdziałanie stron na rzecz Miasta i jego mieszkańców, wspólne określanie celów i ponoszenie odpowiedzialności za ich realizację.

§ 6

Współpraca Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych.

§ 7

- 1) Finansowe formy współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi polegają na zleceniu zadań publicznych w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. finansach publicznych (Dz.U. z 2021, poz. 305,1535)
- 2) Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formę:
 - a) powierzenia zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji.
- 3) Podstawowym trybem zlecenia realizacji zadań publicznych jest otwarty konkurs ofert.
- 4) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych może odbywać się w trybie pozakonkursowym (art. 19a ustawy).
- 5) Organizacje pozarządowe mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego (art. 12 ust. 1 ustawy).
- 6) Realizacja zadań publicznych w zakresie przewidzianym ustawą może odbywać się w ramach inicjatywy lokalnej.

§ 8

Do pozafinansowych form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi zalicza się:

- 1) wzajemne informowanie się Miasta oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) organizacja, w miarę potrzeb, spotkań przedstawicieli Miasta z przedstawicielami sektora pozarządowego i innymi zainteresowanymi, mających na celu

- w szczególności wymianę poglądów dotyczących najważniejszych aspektów funkcjonowania organizacji pozarządowych oraz rozwój obszarów współpracy;
- 5) promowanie działalności organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) zamieszczanie na stronie internetowej miasta informacji o działalności organizacji pozarządowych;
 - b) uwzględnianie w materiałach informacyjno-promocyjnych Miasta informacji o trzecim sektorze;
 - c) organizacja i przeprowadzenie konkursu „ŁOMŻYŃSKI SPOŁECZNIK ROKU ...” „ŁOMŻYŃSKA INICJATYWA ROKU ...”;
 - 6) obejmowanie patronatem przez władze Miasta projektów i inicjatyw realizowanych przez organizacje pozarządowe;
 - 7) wspieranie funkcjonowania organizacji pozarządowych w szczególności poprzez:
 - a) szkolenia i doradztwo dla organizacji pozarządowych przede wszystkim w zakresie: pracy metodą projektów, pozyskiwania środków na działalność, zmian w obowiązującym prawie dotyczącym organizacji pozarządowych;
 - b) udzielanie przez Miasto rekomendacji wnioskującym o to organizacjom pozarządowym;
 - c) prowadzenie na portalu miejskim serwisu informacyjnego dla organizacji pozarządowych uwzględniającego:
 - harmonogram ogłaszania konkursów dla organizacji pozarządowych na 2022 rok (w terminie 1 miesiąca od uchwalenia budżetu miasta),
 - regulaminy konkursów dla organizacji pozarządowych,
 - Roczny Program, Łomżyński Program Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych Uzależnień na 2021 rok oraz sprawozdań z ich realizacji za 2021 rok,
 - informację o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadań w trybie małych grantów (art. 19a ustawy), a także o każdej zmianie wysokości tych środków i zmianie zadań, których te środki dotyczą lub informacji o wysokości dostępnych środków,
 - informacje o działalności organizacji pozarządowych;
 - d) systematyczne przekazywanie zbiorczych informacji dotyczących funkcjonowania trzeciego sektora;
 - 8) korzystanie na preferencyjnych warunkach z miejskich lokali, obiektów i innych zasobów materialnych;
 - 9) promocja wolontariatu na terenie Łomży;
 - 10) tworzenie wspólnych zespołów konsultacyjnych o charakterze doradczym lub inicjatywnym, w tym włączanie organizacji pozarządowych do współtworzenia polityk publicznych i monitorowania ich realizacji;
 - 11) rozwijania praktyki dialogu obywatelskiego m. in. poprzez organizację forów (spotkań, konferencji) organizacji pozarządowych i przedstawicieli Miasta;
 - 12) włączania organizacji pozarządowych w działania promocyjne Miasta i regionu;
 - 13) konsultowanie uchwał i aktów prawa miejscowego z Radą Pożytku i organizacjami pozarządowymi;
 - 14) zapewnienie udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach rad i komisji istniejących na terenie Miasta.

Rozdział 5
Priorytetowe zadania publiczne
oraz wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu

§ 9

1. Określa się zadania priorytetowe oraz planowaną wysokość środków na ich realizację w zakresie współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi na 2022 rok:

- 1) W zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz patologii społecznej – 800 000 zł** z przeznaczeniem na realizację Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz innych Uzależnień.
- 2) W zakresie ochrony i promocji zdrowia – 100 000 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) opiekę hospicyjno-paliatywną nad chorymi w terminalnym stadium choroby nowotworowej,
 - b) programy samopomocowe osób chorych, osób z niepełnosprawnością i ich rodzin,
 - c) edukację zdrowotną oraz programy służące profilaktyce, promocji zdrowia i wczesnej wykrywalności chorób, w tym dotyczące zdrowia psychicznego,
 - d) prowadzenie zajęć edukacyjnych oraz wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością.
- 3) W zakresie pomocy społecznej – 180 000 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) dożywianie ludzi ubogich,
 - b) prowadzenie placówek wsparcia dziennego.
- 4) W zakresie sportu – 1 380 000 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) realizację systemu współzawodnictwa sportowego dzieci i młodzieży szkolnej,
 - b) realizację programów szkolenia sportowego dzieci i młodzieży,
 - c) wspieranie rozwoju młodzieży szczególnie uzdolnionej, osiągającej najwyższe wyniki sportowe,
 - d) organizację na terenie miasta i regionu otwartych zawodów sportowych i sportowo-rekreacyjnych w szczególności dzieci i młodzieży o zasięgu ogólnopolskim i międzynarodowym,
 - e) udział zespołów sportowych w zawodach o zasięgu regionalnym i ogólnopolskim, oraz organizacja tych zawodów na terenie miasta,
 - f) upowszechnianie i organizacja otwartych imprez sportowych.
- 5) W zakresie turystyki i rekreacji – 350 000 zł** z przeznaczeniem na:
 - a) organizację w szczególności młodzieżowych rajdów, spływów, zlotów krajoznawczych po Ziemi Łomżyńskiej,
 - b) wyznaczenie i oznakowanie szlaków dziedzictwa kulturowego w Łomży,
 - c) opracowanie i wydawanie niekomercyjnych wydawnictw promujących walory turystycznych Łomży, m. in. questów,
 - d) kreowanie i rozwój produktów turystycznych oraz organizacja imprez turystycznych na terenie Łomży, m.in. organizacja gier miejskich.
 - e) prowadzenie Punktu Informacji Turystycznej,
 - f) prowadzenie kąpieliska miejskiego.

- 6) W zakresie ekologii i ochrony zwierząt oraz dziedzictwa przyrodniczego – 10 000 zł z przeznaczeniem na:**
- a) edukację ekologiczną i przyrodniczą.
- 7) W zakresie kultury i dziedzictwa narodowego – 150 000 zł z przeznaczeniem na:**
- a) edukację patriotyczną oraz obywatelską,
 - b) edukację kulturalną i historyczną,
 - c) organizację otwartych imprez kulturalnych,
 - d) działalność promującą Łomżę,
 - e) działalność edukacyjną i popularno-naukową,
 - f) wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.
- 8) W zakresie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej – 40 000 zł z przeznaczeniem na:**
- a) wspieranie działalności na rzecz organizacji pozarządowych (w tym m. in.: podnoszenie poziomu wiedzy, profesjonalizacja realizacji zadań publicznych, podnoszenie standardu usług organizacji pozarządowych),
 - b) promocję i wspieranie rozwoju wolontariatu,
 - c) prowadzenie Centrum Organizacji Pozarządowych,
 - d) prowadzenie Centrum Wolontariatu,
 - e) organizację pikniku/forum integracyjno-szkoleniowego dla NGO
 - f) edukację ekonomiczną i konsumencką,
 - g) wsparcie ekonomii społecznej poprzez: szkolenia, konkursy, wydarzenia (np. Targi Ekonomii Społecznej),
 - h) przygotowanie osób do świadczenia pracy w podmiotach ekonomii społecznej poprzez realizację programu szkoleniowego (m.in.: szkolenia stanowiskowe, szkolenia z zakresu ekonomii społecznej)
- 9) W zakresie aktywizacji i integracji osób starszych – 30 000 zł z przeznaczeniem na:**
- a) działania edukacyjne i prozdrowotne,
 - b) wolontariat osób starszych i na rzecz osób starszych,
 - c) integrację wewnątrz i międzypokoleniową.
- 10) W zakresie działań na rzecz osób z niepełnosprawnościami – 20 000 zł z przeznaczeniem na:**
- a) działania edukacyjne i prozdrowotne,
 - b) integracja wewnątrz i międzypokoleniowa.
- 11) W zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie Miasta – na podstawie art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 945) – zadanie rządowe finansowane ze środków budżetu państwa – zlecone gminie.**
2. Ostateczna wysokość środków przeznaczonych na realizację Roczego Programu zostanie określona w uchwale budżetowej Rady Miejskiej na 2022 rok.
 3. Podział środków na poszczególne priorytetowe zadania publiczne zostanie określony ostatecznie w ogłoszeniach konkursowych.
 4. Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w roku 2022 może nastąpić na podstawie projektu uchwały, o której mowa w ust. 2, przekazanego Radzie

Miejskiej na zasadach określonych w przepisach ustawy o finansach publicznych.

Rozdział 6

Powoływanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 10

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Miasto otwartych konkursów ofert.
2. Komisje konkursowe powołuje Prezydent.

§ 11

1. W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta oraz minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych.
2. Prezydent publikuje komunikat zapraszający do zgłaszania przedstawicieli organizacji pozarządowych na członków komisji konkursowych.
3. Komunikat publikowany jest: w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń i na stronie internetowej Urzędu Miejskiego, a także wysyłany drogą e-mailową do organizacji pozarządowych.
4. Przedstawicieli organizacji pozarządowych w poszczególnych komisjach konkursowych wybiera Prezydent spośród zgłoszonych kandydatur.
5. Kandydatem na członka komisji konkursowej może zostać osoba wskazana przez organizacje lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, mające siedzibę na terenie Miasta i działające na rzecz jego mieszkańców pod warunkiem, że organizacja/podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy nie będą brali udziału w konkursie.
6. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy art. 24 KPA¹ dotyczące wyłączenia pracownika.
7. Dopuszcza się możliwość korzystania przez komisję z pomocy osób, które posiadają specjalistyczną wiedzę z dziedziny obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy. Osoby te zaprasza Prezydent bądź komisja konkursowa.

§ 12

1. Procedura konkursowa przeprowadzana jest elektronicznie, poprzez platformę Witkac.pl.
2. Szczegółowe zasady składania ofert, a także dokonywania oceny formalnej i merytorycznej przez komisje konkursowe, określają regulaminy konkursów ofert.

¹ „Art. 24. § 1. Pracownik organu administracji publicznej podlega wyłączeniu od udziału w postępowaniu w sprawie:
1) w której jest stroną albo pozostaje z jedną ze stron w takim stosunku prawnym, że wynik sprawy może mieć wpływ na jego prawa lub obowiązki;

2) swego małżonka oraz krewnych i powinowatych do drugiego stopnia;

3) osoby związanej z nim z tytułu przysposobienia, opieki lub kurateli;

4) w której był świadkiem lub biegłym albo był lub jest przedstawicielem jednej ze stron, albo w której przedstawicielem strony jest jedna z osób wymienionych w pkt 2 i 3;

5) w której brał udział w wydaniu zaskarżonej decyzji;

6) z powodu której wszczęto przeciw niemu dochodzenie służbowe, postępowanie dyscyplinarne lub karne;

7) w której jedną ze stron jest osoba pozostająca wobec niego w stosunku nadrzędności służbowej.

§ 2. Powody wyłączenia pracownika od udziału w postępowaniu trwają także po ustaniu małżeństwa (§ 1 pkt 2), przysposobienia, opieki lub kurateli (§ 1 pkt 3).

§ 3. Bezpośredni przełożony pracownika jest obowiązany na jego żądanie lub na żądanie strony albo z urzędu wyłączyć go od udziału w postępowaniu, jeżeli zostanie uprawdopodobnione istnienie okoliczności niewymienionych w § 1, które mogą wywołać wątpliwość co do bezstronności pracownika.

§ 4. Wyłączony pracownik powinien podejmować tylko czynności niecierpiące zwłoki ze względu na interes społeczny lub ważny interes stron.”

§ 13

1. Za pracę każdej komisji konkursowej odpowiedzialny jest przewodniczący, którym jest przedstawiciel Urzędu Miejskiego wskazany przez Prezydenta. W przypadku nieobecności przewodniczącego, prawomocnym zastępcą zostaje inny przedstawiciel Prezydenta wskazany wcześniej przez przewodniczącego.
2. Na podstawie opinii członków komisji, sporządzane jest stanowisko komisji konkursowej.
3. Obsługę administracyjną komisji konkursowych prowadzą pracownicy poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego. Każde posiedzenie komisji konkursowej jest protokołowane, ze szczególnym uwzględnieniem zapisów dotyczących ustaleń podjętych przez komisję. Wszystkie protokoły z posiedzeń komisji konkursowych sporządzane są przez pracowników właściwych komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.
4. Wszyscy członkowie komisji konkursowej mają prawo do wglądu w dokumentację stanowiącą podstawę do pracy komisji, zarówno podczas trwania posiedzeń, w okresie między posiedzeniami, jak i po zakończeniu procedury konkursowej.
5. Protokoły posiedzeń, oświadczenia oraz inne dokumenty powstające w czasie prac komisji konkursowych przechowywane są w zbiorze akt właściwych merytorycznie komórek organizacyjnych. Powyższe dokumenty mają charakter jawny.

§ 14

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Prezydent.
2. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
3. Informacja o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży oraz na stronie internetowej.

Rozdział 7

Okres i sposób realizacji Roczno Programu

§ 15

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

§ 16

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Miasta oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1 są:
 - 1) Rada Miejska Łomży w zakresie ustalania kierunków tej współpracy;
 - 2) Prezydent w zakresie sposobu realizacji Roczno Programu, tj.:
 - a) dysponowania środkami na ten cel w ramach budżetu Miasta,
 - b) ogłaszania konkursów ofert na realizację zadań publicznych.
 - 3) przedstawiciel Miasta ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi w zakresie:

- a) udziału w tworzeniu standardów współpracy administracji publicznej z organizacjami pozarządowymi,
 - b) udziału w diagnozowaniu potrzeb środowiska łomżyńskich organizacji pozarządowych,
 - c) koordynowania współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi;
- 4) komisje konkursowe w zakresie opiniowania ofert w konkursach ofert;
 - 5) komórki organizacyjne Urzędu w zakresie bieżących kontaktów z organizacjami pozarządowymi, udziału w przygotowywaniu i konsultacjach projektu Rocznego Programu, przygotowywania i obsługi konkursów ofert na realizację zadań publicznych, w tym udzielania informacji o sposobie wypełniania ofert, upubliczniania wyników konkursów ofert, sporządzania umów z organizacjami pozarządowymi, których oferty zostały wybrane do realizacji w konkursach ofert, nadzoru nad realizacją zadań publicznych i kontroli wydatkowania dotacji oraz w zakresie sporządzania sprawozdań z realizacji Rocznego Programu;
 - 6) Łomżyńska Rada Działalności Pożytku Publicznego w zakresie opiniowania projektu Rocznego Programu;
 - 7) Łomżyńska Rada Sportu w zakresie opiniowania zasad podziału środków budżetu Miasta w obszarze kultury fizycznej,
 - 8) organizacje pozarządowe z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta.
3. Realizacja zadań Miasta przez organizacje pozarządowe odbywać się będzie nie tylko w ramach niniejszego Rocznego Programu, ale również w ramach innych szczegółowych programów, np. Łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Innych Uzależnień.

Rozdział 8

Sposób oceny realizacji Rocznego Programu

§ 17

1. Prezydent dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego i powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.
2. Prezydent przedłoży Radzie Miejskiej do dnia 31 maja 2023 roku sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu, uwzględniając mierniki określone w ust. 6.
3. Przed przedłożeniem sprawozdania z realizacji Rocznego Programu, zostanie ono przedłożone do zaopiniowania przez Radę Pożytku.
4. Sprawozdanie z realizacji Rocznego Programu sporządza Wydział Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego w Łomży.
5. Sprawozdanie zostaje umieszczone na stronie internetowej Miasta i w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Miernikami oceny realizacji Rocznego Programu są:
 - a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Miasta organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych,
 - b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert,
 - c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego,
 - d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym,

- e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- f) liczba wspólnie realizowanych inicjatyw lokalnych wynikających z uchwały o inicjatywie lokalnej,
- g) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych,
- h) liczba form współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi o charakterze pozafinansowym,
- i) liczba odbiorców poszczególnych działań/zadań,
- j) procent niewykorzystanych dotacji zwróconych do budżetu Miasta.

| |
|--|
| <p>Rozdział 9</p> <p>Informacja o sposobie tworzenia Rocznej Programu oraz przebiegu konsultacji</p> |
|--|

§ 18

1. Projekt Rocznej Programu został przygotowany we współpracy z Radą Pożytku po uwzględnieniu uwag i sugestii wynikłych w procesie konsultacji Rocznej Programu oraz planowanych działań związanych z realizacją miejskich i wojewódzkich planów i programów.
2. Projekt Rocznej Programu został poddany konsultacjom społecznym na podstawie Zarządzenia Nr/21 Prezydenta Miasta Łomża z dniawrześnia 2021 r. w sprawie ogłoszenia konsultacji społecznych projektu Rocznej Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2022 rok.
3. Konsultacje społeczne przeprowadzone zostały w formach:
 - a) konsultacji pisemnych: poprzez nadsyłanie wniosków i uwag do Rocznej Programu na formularzu konsultacyjnym na adres Wydziału Kultury, Sportu i Inicjatyw Społecznych Urzędu Miejskiego, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub skanu formularza na adres elektroniczny: ngo@um.lomza.pl
 - b) spotkania z przedstawicielami organizacji pozarządowych i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w dniu października 2021 roku o godz.W
4. Opinię dotyczącą projektu Rocznej Programu przedłożyła Rada Pożytku. Opinia została dołączona do projektu Rocznej Programu.

**Formularz zgłaszania uwag w ramach konsultacji społecznych
projektu Roczego Programu Współpracy Miasta Łomży
z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok**

Imię i nazwisko

Dane kontaktowe

.....

Zgłaszane uwagi/propozycje

| Lp. | Zapis w projekcie uchwały do którego zgłaszane są uwagi | Rozdział, paragraf, punkt | Sugerowana zmiana (konkretna propozycja nowego brzmienia zapisu) | Uzasadnienie |
|-----|---|---------------------------|--|--------------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |

Inne uwagi/propozycje:

KLAUZULA INFORMACYJNA

Urząd Miejski w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych - art. 13 [Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady \(UE\) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE \(ogólne rozporządzenie o ochronie danych\)](#), informuje że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Urząd Miejski w Łomży** z siedzibą w **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, e-mail : prezydent@um.lomza.pl, reprezentowany przez **Prezydenta Miasta**.
2. Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych Osobowych w Urzędzie Miejskim w Łomży, email a.kondraciuk@um.lomza.pl tel. 86 215 67 33
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok na podstawie uchwały Nr 457/LXII/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26 maja 2010 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu konsultacji społecznych rocznych programów współpracy Miasta Łomży z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 Ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. Urz. Woj. Podlaskiego z 2010 r., Nr 129, poz. 1766)
4. Administrator danych nie planuje przekazywać danych osobowych poza Europejski Obszar Gospodarczy, organizacji międzynarodowej, lub do państwa trzeciego.
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu zakończenia konsultacji społecznych.
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych, oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych.
7. Ma Pani/Pan prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania, a w przypadku wyrażenia zgody na przetwarzanie danych do jej wycofania. Skorzystanie z prawa cofnięcia zgody nie ma wpływu na przetwarzanie, które miało miejsce do momentu wycofania zgody.
8. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO;
9. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, jednak konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak podstaw prawnych do zgłaszania uwag do Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok na formularzu konsultacyjnym.
10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z w/w klauzulą informacyjną i zgodnie z art. 6 ust.1. lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez **Urząd Miejski w Łomży** z siedzibą przy **Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża**, email: prezydent@um.lomza.pl, reprezentowanym przez **Prezydenta Miasta** wyłącznie dla potrzeb wewnętrznych, a w szczególności dla potrzeb przeprowadzenia konsultacji społecznych projektu Roczno Programu Współpracy Miasta Łomży z Organizacjami Pozarządowymi na 2022 rok.

.....
(data i czytelny podpis)