

Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr ...../21  
z dnia ..... 2021 r.

## Regulamin

Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości

**„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”**

## § 1 DEFINICJE

1. Beneficjent Projektu – Miasto Łomża;
2. Wnioskodawca – Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie do Projektu;
3. Uczestnik projektu (zamiennie Beneficjent Ostateczny lub grupa docelowa), czyli osoba zakwalifikowana do uczestnictwa w Projekcie, korzystająca ze wsparcia oferowanego w ramach Projektu.;
4. Formularz rekrutacyjny – dokument w wersji papierowej, stanowiący podstawę do ubiegania się do udziału w projekcie (Załącznik nr 1 niniejszego regulaminu);
5. Umowa użyczenia – umowa cywilnoprawna obejmująca bezpłatne użyczenie zestawu dostępu podłączenia do Internetu (Załącznik nr 2);
6. Umowa uczestnictwa – umowa cywilnoprawna z osobą zakwalifikowaną do udziału w Projekcie pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” (Załącznik nr 3);
7. Gospodarstwo domowe - oznacza zespół osób spokrewnionych lub spowinowaconych, a także niespokrewnionych, razem mieszkających i utrzymujących się wspólnie. (definicja wg. Głównego Urzędu Statystycznego);
8. Grupy docelowe – pięć grup, uprawnionych do ubiegania się o udział w projekcie:
  - a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
  - b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
  - c. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
  - d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
  - e. Rodziny zastępcze;
  - f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
  - g. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.
9. Projekt - termin używany jako „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
10. Regulamin – dokument w wersji papierowej oraz elektronicznej, stanowiący podstawę prawną, regulującą zasady ubiegania się o udział w projekcie oraz określający zasady uczestnictwa i procedury nadzoru nad prawidłowym przebiegiem.
11. Rodzina:
  - a. Wg. Ustawy o pomocy społecznej - osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące. (Art. 6, Ust. 14 Ustawy o pomocy społecznej);
  - b. Wg. Ustawy o świadczeniach rodzinnych - oznacza odpowiednio następujących członków rodziny: małżonków, rodziców dzieci, opiekuna faktycznego dziecka oraz pozostające na utrzymaniu dzieci w wieku do ukończenia 25 roku życia, a także dziecko, które ukończyło 25 rok życia legitymujące się orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, jeżeli w związku z tą niepełnosprawnością rodzinie przysługuje świadczenie pielęgnacyjne; do członków rodziny nie zalicza się dziecka pozostającego pod opieką opiekuna prawnego, dziecka pozostającego w związku małżeńskim, a także pełnoletniego dziecka posiadającego własne dziecko. (Art. 3, Ust. 16 Ustawy o świadczeniach rodzinnych);
  - c. Wnioskodawcy – podmioty składające Formularz zgłoszeniowy do naboru w ramach projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

## **§2 POSTANOWIENIA OGÓLNE**

Niniejszy regulamin określa proces rekrutacji i zasady uczestnictwa w projekcie „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” współfinansowanego przez Unię Europejską z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013 działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – e-Inclusion”, Oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki.”

## **§ 3 PODSTAWY PRAWNE**

1. Ustawa o pomocy społecznej z dnia 12 marca 2004 (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.)
2. Ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111)
3. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.)
4. Ustawa o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1781)
5. Ustawa z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295 z późn. zm.)
6. Program Operacyjny Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, zatwierdzony decyzją Komisji Europejskiej z dnia 1 października 2007 r. oraz uchwałą Rady Ministrów z dnia 30 października 2007 r.
7. Szczegółowy opis priorytetów Programu Operacyjnego, Innowacyjna Gospodarka, 2007-2013, Narodowe Strategiczne Ramy Odniesienia na lata 2007-2013;
8. Ustawa Prawo Zamówień Publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 z późn. zm.) w zw. z art. 90 i 91 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2020).
9. Ustawa z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1231 z późn. zm.)
10. Rozporządzenie (WE) Nr 1083/2006 z dnia 11 lipca 2006 r. ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności.
11. Umowa o dofinansowanie nr POIG.08.03.00-20-168/10-00 z dn. 22.09.2011 r.

## **§ 4 INFORMACJE O PROJEKCIE**

1. Projekt "Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża" realizowany jest przez Miasto Łomża w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś priorytetowa 8. Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion.
2. Udział w projekcie jest bezpłatny, a koszty pokrywane są w 85% przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i w 15% dotacji celowej Skarbu Państwa.
3. Beneficjent będzie sprawował nadzór nad realizacją celów projektu.
4. Beneficjent będzie podejmował działania mające na celu zapewnienie trwałości projektu oraz dokumentujące proces ewaluacji.
5. Trwałość projektu wynosi 5 lat od momentu zakończenia planowanego terminu realizacji projektu.
6. Kwalifikacją do naboru jest spełnienie wymaganych kryteriów oraz złożenie w terminie poprawnie wypełnionego Formularza zgłoszeniowego (Załącznik nr 1) wraz z wymaganymi dokumentami wymienionymi w §9, Ust.7.
7. Dostarczenie wypełnionego formularza (Załącznik nr 1) i dokumentów wymienionych w §9 nie gwarantuje wzięcia udziału w projekcie.
8. Biuro koordynujące projektem mieści się w budynku Urzędu Miejskiego w Łomży , przy Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

## § 5 CEL PROJEKTU

Celem głównym projektu jest przeszkolenie beneficjentów ostatecznych i zapewnienie dostępu do Internetu dla 500 gospodarstw domowych z terenu miasta Łomża, zagrożonych wykluczeniem cyfrowym z powodu trudnej sytuacji materialnej lub z powodu niepełnosprawności.

## § 6 GRUPY DOCELOWE

Grupami uprawnionymi do ubiegania się o udział w projekcie są:

- a. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej;
- b. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych;
- c. Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych;
- d. Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym;
- e. Rodziny zastępcze
- f. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS;
- g. Dzieci i młodzież uczącą się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

## § 7 KRYTERIA UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

1. Uczestnikiem projektu mogą być osoby z grup docelowych:

- A. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej (ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.).

*Prawo do świadczeń z pomocy społecznej przysługuje zgodnie z Art.8 Ust.1 Ustawy o pomocy społecznej:*

- a. *Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.*
- b. *Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza kwoty określonej w ustawie o pomocy społecznej/świadczeniach rodzinnych.*
- c. *Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie, zwanej dalej „kryterium dochodowym rodziny”  
– przy jednoczesnym wystąpieniu co najmniej jednego z powodów wymienionych w Art. 7 pkt 2–15 ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej lub innych okoliczności uzasadniających udzielenie pomocy społecznej.*

- B. Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych (ustawa z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych Dz. U. z 2020 r. poz. 111), jeżeli dochód rodziny w przeliczeniu na osobę albo dochód osoby uczącej się nie przekracza kwoty określonej w ustawie o świadczeniach rodzinnych.

*Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje zgodnie z Art.4 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych:*



- a. *Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;*
  - b. *Opiekunowi faktycznemu dziecka;*
  - c. *Osobie uczącej się.*
- C. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych, typowana do otrzymania wsparcia we współpracy ze szkołą oraz/lub ośrodkami pomocy społecznej.
- D. Osoby niepełnosprawne:
- a. *Pełnoletnie osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym ;*
  - b. *Rodziny, w których wychowuje się dziecko zaliczone do osób niepełnosprawnych.*
- E. Rodziny zastępcze.
- F. Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.
- G. Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik.

2. O zakwalifikowaniu się do Projektu decydować będzie:

1. Spełnienie minimum jednego warunku opisanego w § 7, Ust. 1 pkt. A-G;
2. Stały lub czasowy meldunek na terenie Miasta Łomża;
3. Złożenie poprawnie wypełnionego formularza rekrutacyjnego wraz z wymaganymi załącznikami § 9, Ust. 7;
4. Posiadanie komputera umożliwiającego podłączenie do Internetu;
5. Podpisanie przez wnioskodawcę umowy uczestnictwa w projekcie i przestrzeganie zawartych w niej postanowień;
6. Zapewnienie trwałości projektu poprzez wykorzystywanie powierzonego zestawu dostępu do Internetu zgodnie z niniejszym regulaminem;
7. Zobowiązanie się do stosowania zasad określonych w niniejszym regulaminie;
8. Pozytywna weryfikacja warunków technicznych instalacji przyłącza internetowego (między innymi zgoda zarządcy budynku, w którym mieszka wnioskodawca na bezpłatne zamontowanie zestawu dostępu do Internetu).

## § 8

### MIEJSCA POBIERANIA FORMULARZY ZGŁOSZENIOWYCH ORAZ UDZIELANIA INFORMACJI O PROJEKCIE

1. Miejsca i sposób pobierania formularzy zgłoszeniowych:
  - a) Urząd Miejski w Łomży, ul. Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża – pok. 110 (I piętro)
2. Dodatkowych informacji na temat projektu udzielają pracownicy Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Plac Stary Rynek 14, 18-400 Łomża – pok. 110 (I piętro), tel. (086) 215 68 00.

## § 9

### SPOSÓB WYPEŁNIANIA FORMULARZA REKRUTACYJNEGO

Zgłoszenia uczestnictwa w Projekcie dokonuje osoba pełnoletnia zamieszkująca na terenie miasta Łomża i posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych albo pełnomocnik reprezentujący wnioskodawcę.

1. Formularz rekrutacyjny (Załącznik nr 1 regulaminu) należy wypełnić drukowanymi literami w języku polskim.
2. Jedno gospodarstwo domowe jest uprawnione do złożenia tylko jednego formularza zgłoszeniowego uczestnictwa w projekcie.
3. Jeżeli dane gospodarstwo domowe spełnia więcej niż jedno kryterium, uprawniające do udziału w projekcie. Wnioskodawca ma prawo wybrać tylko jedną spośród tych grup.

4. Formularze dla grupy C (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej, uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych) wypełnia osoba pełnoletnia, uprawniona do otrzymywania stypendium szkolnego lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej, uprawnionej do otrzymywania stypendium szkolnego. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka, uprawnionego do otrzymywania stypendium szkolnego.
5. Formularze dla grupy D (Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym) wypełnia niepełnosprawna osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnosprawnej, uprawnionej do tego wsparcia. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna, należy jednak odnotować dane osobowe osoby niepełnosprawnej.
6. Formularze dla grupy G (Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik) wypełnia osoba pełnoletnia lub rodzic/opiekun prawny lub faktyczny osoby niepełnoletniej. W drugim przypadku dane zawarte w Formularzu będą dotyczyły rodzica/opiekuna dziecka, należy jednak odnotować dane osobowe dziecka.
7. Do Formularza rekrutacyjnego należy obowiązkowo załączyć:
  - a) zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)
  - b) pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
  - c) oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)

Dodatkowo załączniki **wymagane dla poszczególnych grup docelowych:**

***a) dla gospodarstw domowych spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:***

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy, w przypadku braku świadczeń MOPS (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Formularza Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

***b) dla gospodarstw domowych spełniających warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:***

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

***c) dla dzieci i młodzieży uczącej się w systemie dziennym z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:***

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem

***d) dla osób niepełnosprawnych ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:***

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem



**e) dla rodzin zastępczych**

- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu

**f) dla osób z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.**

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury

**g) dla dzieci i młodzieży uczącej się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:**

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

8. W przypadku złożenia niepełnej dokumentacji, wnioskodawca może ją uzupełnić w terminie 14 dni od daty zamknięcia rekrutacji. Uzupełnienie, które wpłynę po tym terminie nie będą przyjmowane.

## § 10

### PROCES REKRUTACJI

1. Rekrutacja uczestników projektu przebiegać będzie dwuetapowo:

A. Pierwszy etap obejmować będzie:

- a. Powołanie Komisji Rekrutacyjnej Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża
- b. Składanie formularzy rekrutacyjnych przez potencjalnych uczestników Projektu.
- c. Weryfikacja zgłoszeń do udziału w projekcie pod kątem spełnienia kryteriów opisanych w §7, Ust.2 oraz kompletności i poprawności zawartych w nich informacji.

B. Drugi etap obejmować będzie:

- a. Decyzja o zakwalifikowaniu uczestnika na Listę Rezerwową lub decyzja odmowna Komisji Rekrutacyjnej w związku z niespełnieniem kryteriów projektu przez uczestnika.
- b. Podpisanie umowy określającej warunki uczestnictwa w projekcie z uczestnikami z Listy Rezerwowej.

2. Miejsca składania formularzy rekrutacyjnych:

- a. Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, (poniedziałek – piątek w godzinach 8.00-15.00) w pok. 110 (I piętro)
- b. Poczta, na adres: Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża z dopiskiem „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”
- c. W każdym przypadku za datę złożenia formularza uważać się będzie datę jego wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, potwierdzonego pieczęcią „datownika” z oznaczeniem godziny wpływu.
- d. Formularze rekrutacyjne niewypełnione lub nieprawidłowo wypełnione nie podlegają rozpatrzeniu, a osoby zainteresowane nie zostaną zakwalifikowane do wpisu na Listę Rezerwową.
- e. W wyniku rekrutacji uczestnikami projektu jest grupa 500 Uczestników Projektu.

- f. Formularze zgłoszeniowe wnioskodawców ocenione negatywnie zostaną odrzucone z procesu rekrutacji.
- g. Poprawne złożenie Formularza rekrutacyjnego nie jest jednoznaczne z przyjęciem do projektu.

## § 11

### OCENA FORMULARZY REKRUTACYJNYCH

1. Złożone Formularze zostaną poddane ocenie przez zespół do spraw naboru pod kątem:
  - a. Zgodności z zapisami regulaminu
  - b. Kompletności i poprawności zawartych w nich informacji
2. Oceny dokonuje powołana Komisja Rekrutacyjna.
3. Komisja Rekrutacyjna sporządzi protokół rekrutacji z listą zakwalifikowanych Uczestników Projektu oraz utworzy listę rezerwową, osób spełniających kryteria formalne a nie zakwalifikowanych do projektu. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
4. Z posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej sporządza się protokół zawierający decyzję Komisji.
5. Decyzja Komisji jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
6. W przypadku rezygnacji lub wykluczenia z uczestnictwa w projekcie, wolne miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej.

## § 12

### WYBÓR UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Osoba ubiegająca się o zakwalifikowanie się do udziału w projekcie zostanie poinformowana o decyzji Komisji Rekrutacyjnej w formie listownej lub telefonicznie.
2. Z zakwalifikowanymi do udziału w Projekcie Uczestnikami Projektu zostaną podpisane Umowy uczestnictwa zgodnie ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 3.
3. Nie podpisanie Umowy uczestnictwa w terminie określonym w potwierdzeniu zakwalifikowania do Projektu oznacza rezygnację z udziału w Projekcie.
4. Wnioskodawca spełniający kryteria rekrutacji do Projektu oraz zakwalifikowany do wzięcia udziału w Projekcie staje się Uczestnikiem Projektu.
5. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników biorących udział w projekcie, przeprowadzony zostanie dodatkowy nabór do wyczerpania wszystkich zestawów dostępu do Internetu.

## § 13

### UPRAWNIENIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKA PROJEKTU

1. Uczestnik Projektu uprawniony jest do otrzymania bezpłatnego dostępu do Internetu oraz zestawu do odbioru Internetu, który uregulowany będzie Umową użyczenia stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
2. Każdy Uczestnik Projektu wybrany do udziału w projekcie:
  - a. otrzyma do używania zestaw do odbioru Internetu,
  - b. przekazanie zestawu do odbioru Internetu nastąpi po zakończeniu procedury budowy, organizacji i uruchamiania infrastruktury sieciowej oraz podpisaniu umowy uszczegóławiającej warunki przystąpienia do Projektu.
3. Obowiązkiem Uczestnika Projektu jest przedkładanie wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji i trwałości projektu.
4. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do wypełniania ankiet w czasie trwania projektu.
5. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do współpracy ze wszystkimi podmiotami zaangażowanymi w realizację projektu i z personelem projektu, w tym:
  - a. Koordynatorem projektu,
  - b. Informatykiem,
  - c. Osobą odpowiedzialną za sprawozdawczość i rozliczanie projektu,
  - d. Oddelegowanymi do projektu przedstawicielami Miasta Łomża
  - e. Przedstawicielami firmy wykonującej prace instalacyjne i budowlane mające na celu dostarczenie sygnału internetowego

- f. Przedstawicielami firmy ubezpieczeniowej i firmami zajmującymi się serwisowaniem sprzętu i przyłączy sieci,
  - g. Delegowanymi do monitoringu projektu przedstawicielami Instytucji Wdrażającej – Władzy Wdrażającej Programy Europejskie (WWPE).
6. Uczestnik Projektu zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
  7. Uczestnik Projektu ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
  8. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do udostępniania lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji bądź kontroli.
  9. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w projekcie (np. o zmianie miejsca zamieszkania, utracie świadczeń rodzinnych, bądź zasiłków rodzinnych).
  10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Koordynatora projektu o:
    - a. Kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub jego części,
    - b. Zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
  11. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Informatyka o:
    - a. Braku dostępu do sygnału internetowego,
    - b. Spadku prędkości dostępu poniżej 144Kbit/s
  12. Uczestnik Projektu jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
  13. Uczestnik Projektu jest zobowiązany do respektowania zasad niniejszego regulaminu oraz umowy uczestnictwa w projekcie.
  14. W przypadku nieprzestrzegania wskazanych w §13 ust. 3-13 obowiązków, Beneficjent projektu ma prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

#### **§ 14**

#### **MINIMALNE PARAMETRY DOSTĘPU DO INTERNETU**

1. Beneficjent projektu zapewnia dostęp do Internetu o przepływności większej niż 144 Kb/s, o minimalnym transferze danych nie mniejszy niż 2Mbps downlink/512kbps uplink.
2. Szczegółowe zasady korzystania oraz parametry zostaną określone w odrębnej umowie.

#### **§ 15**

#### **ZAKAZY WYNIKAJĄCE Z PROJEKTU**

1. Celem prawidłowej realizacji oraz osiągnięcia wymaganych wskaźników projektu pn.: „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”, realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka, Oś Priorytetowa: 8 Społeczeństwo Informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki, Działanie 8.3 Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu eInclusion – zabrania się pod groźbą surowych sankcji prawnych i finansowych niżej wymienionych działań ze strony Uczestników projektu:
  - a. Niszczenia zestawów służących do odbioru Internetu;
  - b. Sprzedaży zestawów do odbioru Internetu lub jakiegokolwiek obrotu;
  - c. Wywożenia zestawów do odbioru Internetu poza teren Miasta Łomża;
  - d. Przekazywania zestawów do odbioru Internetu osobom trzecim spoza gospodarstwa domowego wytypowanego do udziału w projekcie;
  - e. Publikowania treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.
2. W przypadku stwierdzenia w odniesieniu do Uczestnika Projektu, któregośkolwiek ze wskazanych w §15 ust. 1 pkt. a-e zjawisk, Beneficjenci projektu mają prawo dyscyplinarnie wykreślić daną osobę

z listy uczestników projektu i nakazać zwrot i/lub, naprawę i/lub odtworzenie wszelkich dóbr przekazanych w toku uczestnictwa w Projekcie.

3. W przypadku stwierdzenia zdarzenia opisanego w §15 ust. 1 pkt. a, b, e stosowane będą przepisy Kodeksu Karnego.

## § 16

### REZYGNACJA Z PROJEKTU

1. Rezygnacja z udziału w projekcie możliwa jest tylko w uzasadnionych przypadkach i powinna mieć formę pisemnego oświadczenia oraz zawierać powód rezygnacji.
2. Uzasadnione przypadki, o których mowa w pkt. 1 niniejszego paragrafu mogą wynikać z przyczyn natury zdrowotnej lub działania siły wyższej i nie mogą być znane Uczestnikowi w momencie rozpoczęcia udziału w projekcie.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika z listy uczestników projektu w przypadku naruszenia przez niego niniejszego regulaminu oraz zasad współżycia społecznego w szczególności w przypadku naruszenia nietykalności cielesnej innego uczestnika lub pracownika obsługi projektu, udowodnionego aktu kradzieży lub szczególnego wandalizmu.
4. W przypadku rezygnacji lub skreślenia Uczestnika z listy osób zakwalifikowanych do projektu, jego miejsce zajmie pierwsza osoba z listy rezerwowej zgodnie z zasadami zawartymi w § 11, Ust.3-4.
5. Informację o rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem przekazuje się Koordynatorowi projektu w formie pisemnej.
6. Dokument rezygnacji z uczestnictwa w Projekcie dla swej ważności musi zawierać czytelny podpis Uczestnika Projektu.
7. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Uczestnik Projektu ma obowiązek zwrócić otrzymany zestaw dostępu do Internetu oraz inne dobra uzyskane w toku uczestnictwa w projekcie w terminie do 15 dni roboczych po podjęciu decyzji i przekazaniu informacji do Koordynatora projektu.
8. W przypadku rezygnacji z uczestnictwa w projekcie przed jego zakończeniem Beneficjent ma prawo zażądać od Uczestnika Projektu przywrócenia do stanu sprzed przekazania wszelkich urządzeń przekazanych Uczestnikowi Projektu w toku projektu. Beneficjent Ostateczny ma na to do 30 dni od daty otrzymania informacji od Koordynatora projektu.

## § 17

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Regulamin obowiązuje od dnia wejścia w życie Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża.
2. W trakcie trwania naboru Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów w treści Regulaminu oraz innych dokumentów rekrutacyjnych.
3. Wszelkie zmiany dotyczące Regulaminu będą zamieszczane na stronie internetowej związanej z projektem.
4. Nabór do projektu będzie jawny z zachowaniem równości szans wszystkich uprawnionych.
5. Od decyzji odmawiającej zakwalifikowanie do udziału w Projekcie nie przysługuje odwołanie.

Załączniki:

1. Formularz Rekrutacyjny do projektu pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”.
2. Umowa użyczenia.
3. Umowa uczestnictwa.
4. Oświadczenie o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy.



Załącznik nr 1  
do Regulaminu  
Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości  
„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

## FORMULARZ REKRUTACYJNY

do projektu pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

### Skrócona instrukcja wypełniania formularza:

- Pola „szare” wypełniają pracownicy prowadzący rekrutację.
- Pola „białe” wypełniają kandydaci lub osoby je reprezentujące.
- Formularz musi być wypełniony w sposób czytelny.
- Wszystkie pola muszą być wypełnione tekstem drukowanym.
- Pola przeznaczone do zaznaczenia, zaznaczamy znakiem „X”.
- Wszystkie złożone podpisy muszą być czytelne (imię i nazwisko).

**Formularze zawierające informacje nieprawdziwe będą odrzucone!**

**Złożenie więcej niż jednego formularza na gospodarstwo domowe powoduje, że pozostałe pozostają bez rozpatrzenia**

### I. Wypełnia osoba ubiegająca się o uczestnictwo w projekcie:

#### 1. Dane osobowe wnioskodawcy:

1. Imię:	2. Nazwisko:																				
3. Data i miejsce urodzenia:	4. PESEL: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																				
5. Seria i nr dowodu osobistego: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					6. Wykształcenie: <input type="checkbox"/> podstawowe <input type="checkbox"/> gimnazjalne <input type="checkbox"/> ponadgimnazjalne <input type="checkbox"/> wyższe
7. Miejsce zamieszkania: Ulica: ..... nr domu/lokalu: ..... Miejscowość : ..... kod pocztowy: <table border="1" style="width: 100%; height: 20px;"> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td><td></td> </tr> </table>																					
8. Meldunek na terenie miasta Łomża: <input type="checkbox"/> stały <input type="checkbox"/> czasowy (załącznik)	9. Telefon kontaktowy:																				

#### 2. Proszę zaznaczyć „x” we właściwym polu przynależność do grupy docelowej Projektu:

- Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu pomocy społecznej**
- Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach **systemu świadczeń rodzinnych**
- Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania **stypendiów socjalnych**
- Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
- Rodzina zastępcza
- Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka







## OŚWIADCZENIA

### Oświadczenie wnioskodawcy o wysokości dochodów

Ja niżej podpisany/a

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

Oświadczam, że miesięczny dochód netto przypadający na osobę w gospodarstwie domowym (wynagrodzenia, emerytury, renty, zasiłki rodzinne, pielęgnacyjne, świadczenia alimentacyjne, dodatki mieszkaniowe, niejednorazowe świadczenia z pomocy społecznej, stypendia itp.) z miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym złożono formularz zgłoszeniowy wniosku wynosi .....zł.

Oświadczam, iż we wspólnym gospodarstwie domowym, pozostaje .....osób. Miesięczny dochód netto został wyliczony poprzez zsumowanie dochodów netto członków gospodarstwa domowego z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku i podzieleniu przez ilość osób w tym gospodarstwie.

Oświadczam, że przy wyliczeniu uwzględniłem/am wszystkie osiągnięte przeze mnie dochody, o których mowa w ustawie z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1426 z późn. zm.) oraz ustawie z dnia 20 listopada 1998 r. o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1905 z późn. zm.).

Łomża, dnia .....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pelnomocnika

### Oświadczenie wnioskodawcy o korzystaniu z dofinansowania na zakup sprzętu komputerowego ze źródeł publicznych oraz uczestnictwie w podobnych projektach

Oświadczam, że w przeciągu ostatnich dwóch lat nie otrzymałem/am dofinansowania do zakupu sprzętu komputerowego ze środków publicznych oraz że nie brałem/am udziału w projektach, których celem było zapewnienie uczestnikom dostępu do Internetu lub/i użyczenie albo przekazanie sprzętu komputerowego.

Jednocześnie zobowiązuję się, że w czasie obowiązywania umowy uczestnictwa nie będę ubiegał/a o dofinansowanie do zakupu sprzętu komputerowego ze środków publicznych oraz brał/a udziału w projektach, których celem jest zapewnienie uczestnikom dostępu do Internetu lub/i użyczenie albo przekazanie sprzętu komputerowego funkcjonalnością zbieżnego z uzyskanym w ramach projektu.

Łomża, dnia .....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pelnomocnika

### Oświadczenie wnioskodawcy o zapoznaniu się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie

Oświadczam, że zapoznałem/am się z Regulaminem naboru i uczestnictwa w projekcie „Stop wykluczeniu społecznemu w mieście Łomża”, akceptuję jego postanowienia i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

Łomża, dnia .....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pelnomocnika



## Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.

Urząd Miejski w Łomży spełniając obowiązek informacyjny towarzyszący zbieraniu danych osobowych w art. 13 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ) informuje, że:

1. Administratorem w rozumieniu art. 4 pkt 7 RODO, danych osobowych jest **Prezydent Miasta Łomża**.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: **a.kondraciuki@um.lomza.pl** w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania danych osobowych.
3. Dane osobowe, przetwarzane będą zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1), art. 6 ust 1. lit a w celu realizacji (w tym rekrutacji, ewaluacji, monitoringu, kontroli i sprawozdawczości) projektu pn. "Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża" współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
4. Odbiorcami przetwarzanych danych osobowych będzie Centrum Projektów Polska Cyfrowa oraz uprawnione podmioty na podstawie przepisów prawa.
5. Zgromadzone dane przechowywane będą nie dłużej niż jest to konieczne do realizacji celów przetwarzania, określonych w pkt 3 ,a .po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
6. Osobie przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych osobowych żądania ich sprostowania, lub usunięcia, na zasadach określonych w art. 15 – 17 RODO oraz ograniczenia przetwarzania, w przypadkach określonych w art. 18 RODO.
7. Uczestnik projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, gdy uzna, iż przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy ogólnego Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016 ).
8. Dane osobowe gromadzone w ramach wyżej wymienionego projektu nie będą przekazywane poza teren Unii Europejskiej, nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

Oświadczam, że zapoznałem się z wyżej wymienioną klauzulą informacyjną, znane mi są przysługujące prawa przy przetwarzaniu podanych danych osobowych i na podstawie art. 6 ust. 1 lit a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego o ochronie danych osobowych (Dz. Urz. L nr 119 z 04.05.2016 r., s.1) wyrażam zgodę na ich przetwarzanie.

Łomża , dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pelnomocnika

### Oświadczenia końcowe

1. Oświadczam, że w moim gospodarstwie domowym **nie ma dostępu do Internetu**.
2. **Posiadam komputer** umożliwiający podłączenie zestawu do Internetu.
3. Przyjmuję do wiadomości i nie będę miał(a) żadnych roszczeń wobec realizatora projektu w przypadku, gdy miejsce w którym miałyby być instalowany sprzęt znajduje się poza zasięgiem dostępu do Internetu, oferowanego przez działających na lokalnym rynku operatorów świadczących usługi dostępu do Internetu i Miasto Łomża odmówi mi udziału w projekcie.
4. Oświadczam, że zostałem(am) poinformowany(a), że niniejszy projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka.
5. Zobowiązuję się do przedłożenia wszelkich informacji, dokumentów oraz oświadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji projektu.
6. Przyjmuję do wiadomości, że złożenie deklaracji uczestnictwa oraz formularza zgłoszeniowego nie jest jednoznaczne z przyjęciem mnie do projektu.
7. Przyjmuję do wiadomości, że decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie służy od niej odwołanie.
8. Oświadczam, że posiadam meldunek stały/czasowy na terenie Miasta Łomża.

Łomża , dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pelnomocnika



Uprzedzony/a o odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks Karny (Dz. U. z 2020 r. poz. 1444 z późn. zm.) oświadczam, że dane zawarte w formularzu zgłoszeniowym, oświadczeniach oraz załącznikach są zgodne ze stanem faktycznym. O zmianach zaistniałych po złożeniu formularza zgłoszeniowego zobowiązuję się informować w ciągu 14 dni.

Łomża, dnia.....

Podpis wnioskodawcy/rodzica/opiekuna prawnego/pełnomocnika

### **ZAŁĄCZNIKI:**

#### **1. Wykaz załączników wymaganych od wszystkich wnioskodawców:**

- zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)
- pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)

#### **2. Wykaz załączników wymaganych dla poszczególnych grup docelowych:**

a) Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy, w przypadku braku świadczeń MOPS (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

b) Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem (jeżeli dotyczy)
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy) - wzór oświadczenia stanowi zał. nr 4 do Regulaminu Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

c) Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem

d) Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:

- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem

e) Rodziny zastępcze

- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia (potwierdzona za zgodność z oryginałem, bądź właściwe postanowienie sądu





f) Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury

g) Dzieci i młodzież ucząca się z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:

- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem
- zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową

Przy składaniu kserokopii wymaganych dokumentów należy posiadać oryginały wszystkich dokumentów do wglądu.

## II. Wypełnia osoba przyjmująca Formularz

	Potwierdzenie wpływu załącznika
<b>1. Wykaz załączników wymaganych od wszystkich wnioskodawców:</b>	
zaświadczenie o czasowym meldunku (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
pełnomocnictwo dla osoby uprawnionej do reprezentowania gospodarstwa domowego (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
oświadczenie o zgodzie zarządcy budynku na bezpłatne zamontowanie zestawu do odbioru Internetu na jego budynku (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
<b>2. Wykaz załączników wymaganych dla poszczególnych grup docelowych:</b>	
<b>Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej:</b>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- kopia decyzji o przyznaniu świadczeń z MOPS potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
<b>Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych:</b>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- kopia decyzji o przyznaniu zasiłku rodzinnego potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie z PUP (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
- oświadczenie o odpowiedzialności karnej (art. 233 KK) za złożenie fałszywego oświadczenia bądź zatajenia prawdy w przypadku nie pobierania zasiłku rodzinnego (jeżeli dotyczy)	<input type="checkbox"/>
<b>Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych:</b>	
- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego	<input type="checkbox"/>
- ksero decyzji o przyznaniu stypendium socjalnego potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie o pobieraniu nauki lub ksero legitymacji potwierdzone za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
<b>Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym:</b>	
- kopia orzeczenia o stopniu niepełnosprawności (znacznym lub umiarkowanym) lub kopia orzeczenia równoważnego aktualnego w dniu złożenia formularza rekrutacyjnego, potwierdzona za zgodność z oryginałem	<input type="checkbox"/>
<b>Rodziny zastępcze</b>	
- decyzja administracyjna o przyznaniu pomocy pieniężnej na częściowe pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej z MOPS lub z PCPR	<input type="checkbox"/>
- zaświadczenie o posiadaniu statusu rodziny zastępczej wystawiony przez Ośrodek Adopcyjny lub MOPS lub PCPR	<input type="checkbox"/>
- w przypadku, gdy wnioskodawca ma inne nazwisko niż rodzic kserokopię aktu urodzenia	<input type="checkbox"/>



(potwierdzona za zgodność z oryginałem) bądź właściwe postanowienie sądu	
<p><b>Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS</b></p> <p>- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego - kopia decyzji z ZUS o pobieraniu renty, emerytury</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
<p><b>Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny roczny wskaźnik:</b></p> <p>- zaświadczenia o dochodach wszystkich członków gospodarstwa domowego - zaświadczenie o pobieraniu nauki lub kopia legitymacji potwierdzona za zgodność z oryginałem - zaświadczenie o wynikach w nauce wystawione przez odpowiednią placówkę oświatową</p>	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

### III. Wypełnia Realizator Projektu

Wniosek nr ..... złożono w dniu ..... o godz. ....				
Osoba przyjmująca Formularz ..... Podpis:..... /imię i nazwisko/				
<b>Weryfikacja i ocena formularza</b>				
Wypełnia Koordynator projektu lub Asystent Koordynatora				
<b>Stan weryfikacji i oceny formularza</b>				
<input type="checkbox"/> Formularz posiada wypełnione wszystkie niezbędne pola <input type="checkbox"/> Formularz posiada wszystkie niezbędne załączniki* <input type="checkbox"/> Zweryfikowano prawdziwość danych <input type="checkbox"/> Sprawdzono unikalność formularza tj. czy formularze się nie dublują				
* Dopuszcza się brak załączników, które nie dyskwalifikują formularza np. zaświadczenie o niepełnosprawności członka gosp. domowego, zaświadczenie o pobieraniu nauki przez Kandydata/członka gosp. domowego.				
Weryfikacja kwalifikowalności beneficjentów ostatecznych do grupy docelowej projektu	Potwierdzam po weryfikacji przedłożonej dokumentacji rekrutacyjnej przynależność Pana/Pani..... do grupy docelowej Projektu: <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach <b>systemu pomocy społecznej</b></li> <li><input type="checkbox"/> Gospodarstwo domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach <b>systemu świadczeń rodzinnych</b></li> <li><input type="checkbox"/> Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania <b>stypendiów socjalnych</b></li> <li><input type="checkbox"/> Osoba niepełnosprawna ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym</li> <li><input type="checkbox"/> Rodzina zastępcza</li> <li><input type="checkbox"/> Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno-rentowych ogłaszanych komunikatem w Monitorze Polskim przez Prezesa ZUS.</li> <li><input type="checkbox"/> Dzieci i młodzież ucząca się w systemie dziennym do 25 roku życia z bardzo dobrymi wynikami w nauce, z rodzin, w których przeciętny miesięczny dochód opodatkowany na osobę w rodzinie, z roku poprzedzającego rok udziału w projekcie był niższy, niż ostatni aktualny wskaźnik.</li> </ul>			
<input type="checkbox"/>	wezvano kandydata do złożenia dodatkowych wyjaśnień	<b>Data wezwania</b>	<b>Forma wezwania</b>	<b>Podpis pracownika</b>
<input type="checkbox"/>	kandydat stawil się do złożenia dodatkowych wyjaśnień	<b>Data spotkania</b>	<b>Imię i nazwisko wyjaśniającego</b>	<b>Podpis pracownika</b>



<b>Uwagi */ powód odrzucenia wniosku</b>				
.....				
.....				
* Wszelkie uwagi dotyczące danych zawartych w formularzu, informacji uzyskanych podczas wezwania uczestnika do złożenia dodatkowych wyjaśnień.				

Formularz odrzucony (nr)	Lista rezerwowa (nr)	Beneficjent ostateczny (nr)
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

**Załącznik nr 1 do Formularza Rekrutacyjnego**

**ANKIETA UCZESTNIKA SZKOLEŃ W PROJEKCIE „STOP WYKLUCZENIU  
CYFROWEMU W MIEŚCIE ŁOMŻA”**

Imię i nazwisko uczestnika: .....

**Wybrane pozycje proszę zaznaczyć znakiem X**

<b>Czy w oprogramowaniu domowego komputera Pana/Pani jest:</b>	
Edytor tekstu do pisania dokumentów	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Arkusz kalkulacyjny do wykonywania obliczeń i wykresów	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>Uczestnicząc w przyszłości w szkoleniach komputerowych interesuje Pana/Panią:</b>	
Umiejętność porządkowania dokumentów na dysku poprzez zakładanie struktury folderów, kopiowania folderów i plików, poprawnego zapisywania tworzonych dokumentów	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność pisania i formatowania tekstu w edytorze tekstu	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność wykonywania obliczeń i wykresów w arkuszu kalkulacyjnym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Wyszukiwanie informacji w Internecie	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Zakładanie konta poczty e-mail, wysyłanie i odbiór poczty, wysyłanie listów z załącznikami	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętność pobierania informacji z Internetu (muzyki, filmów, zdjęć i rysunków)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Kopiowanie zdjęć i filmów z aparatu fotograficznego, telefonu komórkowego lub kamery na dysk komputera	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Umiejętności obróbki zdjęć w programie graficznym	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie albumów zdjęć	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie prezentacji multimedialnych	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Prowadzenie rozmów z innymi osobowymi poprzez dostępne programy (komunikatory)	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
Tworzenie własnej strony www	TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/>
<b>Moje umiejętności pracy na komputerze są:</b>	
Nigdy nie pracowałem/-am na komputerze	<input type="checkbox"/>
Bardzo słabe	<input type="checkbox"/>
Dobre	<input type="checkbox"/>
Bardzo dobre	<input type="checkbox"/>
Biegłe posługuję się komputerem	<input type="checkbox"/>
<b>Moje umiejętności wykorzystywania Internetu są:</b>	
Nigdy nie korzystałem/-am z Internetu	<input type="checkbox"/>
Bardzo słabo radzę sobie w Internecie	<input type="checkbox"/>
Dobre	<input type="checkbox"/>
Bardzo dobre	<input type="checkbox"/>



Załącznik nr 2  
do Regulaminu  
Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości  
„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

## UMOWA UŻYCZENIA NR .....

zawarta w dniu ..... w Łomży, pomiędzy

**Miastem Łomża**, z siedzibą w Łomży, przy ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża  
reprezentowaną przez

..... - Naczelnika Wydziału Inwestycji, Rozwoju  
i Funduszy Zewnętrznych, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta  
Miasta Łomża z dn. ....r., nr WOR.077.....

zwanym dalej „**Użyczającym**”

a

**Panem/ Panią** .....

zamieszkałym/ zamieszkałą

ul. ....

18-400 Łomża

PESEL .....

zwanym (-ą) dalej „**Biorącym do używania**”

### § 1

1. Przedmiotem umowy jest bezpłatne użyczenie Biorącemu do używania, zestawu klienckiego do odbioru sygnału Internetowego, złożonego z:  
anteny o numerze seryjnym .....  
zasilacza.
2. W/w sprzęt będący przedmiotem użyczenia jest kompletny i sprawny, nie posiada uszkodzeń i braków.
3. Użyczający oświadcza, że jest właścicielem użyczanego sprzętu. Sprzęt ten został zakupiony w ramach projektu „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”, współfinansowanego przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie 8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8 „Społeczność informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.
4. Sprzęt wymieniony w pkt. 1 będzie zainstalowany w miejscu zamieszkania Biorącego do używania pod adresem: 18-400 Łomża, ul. .... zgodnie z protokołem instalacji nr .....

5. Wraz ze sprzętem wymienionym w pkt. 1 do miejsca zamieszkania Biorącego do używania dostarczany będzie bezpłatnie sygnał internetowy od dnia ..... do dnia 17 czerwca 2021 r.

## § 2

Podpisanie umowy przez Biorącego do używania oznacza, że potwierdza on odbiór rzeczy, o których mowa w §1 niniejszej umowy oraz, że zapoznał się z ich stanem faktycznym i nie wnosi żadnych zastrzeżeń.

## § 3

1. Biorący do używania zobowiązuje się do zgodnego z przeznaczeniem eksploataowania i obsługi zestawu do odbioru Internetu, nie prowadzącego do zniszczeń, uszkodzeń i/lub jakiegokolwiek utraty wartości funkcjonalnych i użytkowych.
2. Biorący do używania ponosi odpowiedzialność finansową za ewentualne zaginięcie, uszkodzenie lub zniszczenie zestawu, nie wynikające z jego wad fabrycznych i prawidłowego użytkowania.
3. Biorący do używania jest zobowiązany nie zbywać, nie użyczać ani w innej formie nie przekazywać otrzymanego w ramach projektu zestawu do odbioru Internetu, na rzecz osób trzecich.
4. Biorący do używania zobowiązuje się do zabezpieczenia sprzętu przed kradzieżą, uszkodzeniem lub zniszczeniem.
5. Biorący do używania zobowiązany jest do udostępnienia lokalu, w którym znajduje się zestaw do odbioru Internetu, na potrzeby instalacji, naprawy, serwisu, modernizacji lub kontroli.
6. Biorący do używania deklaruje, że nie będzie samodzielnie naprawiał elementów zestawu.
7. Użyczący zastrzega sobie prawo do kontrolowania stanu oraz sposobu wykorzystywania powierzonego sprzętu, jednakże nie częściej niż raz w miesiącu.
8. Kontrola, o której mowa w § 3 pkt. 7 będzie przeprowadzona po wcześniejszym uzgodnieniu terminu. Kontrola będzie przeprowadzona w obecności Biorącego do używania.
9. Biorący do używania zobowiązany jest do niezwłocznego powiadomienia Użyczącego o:
  - a) kradzieży zestawu do odbioru Internetu lub jego części;
  - b) zniszczeniu zestawu do odbioru Internetu lub jego części.
10. Biorący do używania ma obowiązek informowania Użyczącego o wszelkich przerwach w nadawaniu sygnału internetowego.
11. Zabrania się usuwania oznaczeń (logo), symboli, naklejek (licencji) dotyczących promowania realizowanego projektu lub identyfikujących dany sprzęt.

## § 4

1. Zwykle koszty związane z utrzymaniem rzeczy użyczonych (koszty eksploatacji), tak aby zachować je w stanie nie pogorszonym pokrywa Biorący do używania.
2. Koszty związane z naprawą uszkodzeń mechanicznych, nieobjętych gwarancją, ponosi Biorący do używania. Wszelkie awarie sprzętu należy niezwłocznie zgłaszać do **Urzędu Miejskiego w Łomży, Wydział Informatyki, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel. (86) 215 67 34, mail: b.pliszewski@um.lomza.pl**

3. Biorący do używania zobowiązuje się współpracować z Użyczającym w toku wszelkich czynności procesowych będących ewentualnym następstwem korzystania i/lub utraty użyczonego sprzętu.
4. Na wypadek trwałego zniszczenia lub utraty sprzętu będącego przedmiotem użyczenia, Biorący do używania zobowiązuje się pokryć szkodę do wartości odtworzeniowej sprzętu.

#### § 5

Umowa została zawarta na czas określony od ..... do 17.06.2021 r.

#### § 6

1. Zasady zagospodarowania sprzętu po upływie terminu określonego w par. 5. zostaną uregulowane na odrębnych zasadach.
2. W przypadku rezygnacji z udziału w projekcie, Biorący do używania zobowiązuje się do zwrotu otrzymanego sprzętu oraz złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji z udziału w projekcie w siedzibie Użyczającego – Urząd Miejski w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel. (86) 215 67 98.

#### § 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają dla swej ważności zachowania formy pisemnej.

#### § 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, stosuje się odpowiednio przepisu Kodeksu Cywilnego.

#### § 9

Umowa zostaje sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Użyczającego i jeden dla Biorącego do używania.

.....  
**Użyczający**

.....  
**Biorący do używania**





Załącznik nr 3  
do Regulaminu  
Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości  
„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

**UMOWA UCZESTNICTWA Nr .....**  
**w Projekcie „STOP WYKLUCZENIU CYFROWEMU W MIEŚCIE ŁOMŻA”**

Zawarta w dniu ..... r. w Łomży pomiędzy:

Miastem Łomża, z siedzibą w Łomży przy ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża,  
zwanym w dalej „Beneficjentem Projektu”, reprezentowanym przez:

..... – Naczelnika Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Funduszy  
Zewnętrznych, działającego na podstawie upoważnienia Prezydenta Miasta Łomża  
z ..... r., nr WOR.077.....

a

**Panem/ Panią** ....., zam. w Łomży 18-400,  
ul. ...., PESEL ....., zwanym dalej „Uczestnikiem Projektu”.

**§ 1**

Uczestnik Projektu oświadcza, że spełnia niżej wymienione warunki formalne:

1. Spełnia określone kryteria uczestnictwa w Projekcie:
  - Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej
    - A. Prawo do **świadczeń z pomocy społecznej** przysługuje zgodnie z Art. 8 ust. 1 Ustawy z dn. 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.):
      - a. Osobie samotnie gospodarującej, której miesięczny dochód nie przekracza kwoty **701 zł netto**;
      - b. Osobie w rodzinie, w której miesięczny dochód na osobę nie przekracza **528 zł netto**;
      - c. Rodzinie, której dochód nie przekracza sumy kwot kryterium dochodowego na osobę w rodzinie.
  - Gospodarstwa domowe spełniające warunki upoważniające do otrzymania wsparcia w ramach systemu świadczeń rodzinnych zgodnie z Ustawą o świadczeniach rodzinnych (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 111):

- A. Prawo do zasiłku rodzinnego i dodatków do tego zasiłku przysługuje:\*
- Rodzicom, jednemu z rodziców albo opiekunowi prawnemu dziecka;
  - opiekunowi faktycznemu dziecka;
  - osobie uczącej się.
- B. W ramach systemu świadczeń rodzinnych, świadczeniem obowiązującym jest zasiłek rodzinny.
- C. **Zasiłek rodzinny** przysługuje rodzinom, których miesięczny dochód netto nie przekracza **674 zł** na osobę w rodzinie lub **764 zł** na osobę w rodzinie, jeśli w rodzinie jest dziecko niepełnosprawne.
- Dzieci i młodzież ucząca się z rodzin w trudnej sytuacji materialnej i społecznej uprawniającej do uzyskania stypendiów socjalnych
  - Osoby niepełnosprawne ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem równoważnym
  - Rodziny zastępcze
  - Osoby z grupy 50+, których przeciętny miesięczny dochód na osobę w rodzinie nie przekracza kwoty najniższych gwarantowanych świadczeń emerytalno - rentownych
  - Wszystkie grupy docelowe:
    - stały lub czasowy meldunek na terenie miasta Łomża;
    - spełnienie minimum jednej z przesłanek wynikającej z §1 ust. 1;
    - brak dostępu do Internetu w gospodarstwie domowym;
    - dostarczenie wymaganych dokumentów oraz podpisanie Umowy Uczestnictwa i Umowy Użyczenia z Beneficjentem Projektu.

## § 2

- Uczestnik Projektu oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” (przyjętym w Zarządzeniu nr ...../21 Prezydenta Miasta Łomża z dn. .... 2021 r.) i w pełni go akceptuje.
- Uczestnik Projektu oświadcza, że w celu udokumentowania spełnienia wymogów formalnych złożył Formularz Rekrutacyjny wraz z niezbędnymi załącznikami.
- Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że złożone dokumenty nie podlegają zwrotowi.

## § 3

- Uczestnik Projektu przyjmuje do wiadomości, że Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka 2007-2013, działanie

---

\* Niepotrzebne skreślić

8.3 „Przeciwdziałanie wykluczeniu cyfrowemu – eInclusion, oś priorytetowa 8 „Społeczeństwo informacyjne – zwiększenie innowacyjności gospodarki”.

2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do natychmiastowego powiadomienia Beneficjenta Projektu o okolicznościach mających wpływ na możliwość uczestnictwa w Projekcie.

3. W przypadku rezygnacji z udziału w Projekcie, Uczestnik Projektu zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia o rezygnacji.

#### **§ 4**

Uczestnik Projektu zobowiązuje się do wypełniania ankiet w trakcie trwania Projektu oraz po jego zakończeniu.

#### **§ 5**

1. Beneficjent projektu zastrzega sobie prawo do skreślenia Uczestnika Projektu w niżej wymienionych przypadkach:

- a. modyfikowania komponentów sprzętowych zestawów komputerowych i zestawów do odbioru sygnału Internetowego np. w celu zmiany i/lub poprawy parametrów;
- b. publikowania treści obraźliwych i/lub dyskryminujących kogokolwiek z jakiegokolwiek przyczyny, w szczególności, płci, rasy, wieku, niepełnosprawności, przynależności etnicznej, wyznania, orientacji seksualnej, miejsca zamieszkania, stanu posiadania, poglądów politycznych, przekonań światopoglądowych.

2. W przypadku nieprzestrzegania przez Uczestnika Projektu postanowień niniejszej umowy zostanie w ciągu 7 dni skreślony z listy Uczestników Projektu i zobowiązany do zwrotu całego zestawu do odbioru sygnału Internetowego.

#### **§ 6**

Uczestnik Projektu oświadcza, że znane mu są informacje zawarte w treści „Klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych” Formularza rekrutacyjnego do projektu pn. „Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża” i wyraził zgodę na przetwarzanie podanych w nim danych osobowych przez Beneficjenta Projektu, na potrzeby związane z jego realizacją.

#### **§ 7**

Wszelkie zmiany niniejszej Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.



### § 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa.
2. Wszelkie spory wynikłe na tle niniejszej Umowy będą załatwiane przez strony polubownie.
3. W razie niemożności polubownego rozwiązania sporu, strony poddadzą go pod rozstrzygnięcie sądu właściwego dla Beneficjenta Projektu.

### § 9

1. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
Beneficjent Projektu

.....  
Uczestnik Projektu

Załącznik nr 4  
do Regulaminu  
Rekrutacji i udziału w projekcie w okresie trwałości  
„Stop wykluczeniu cyfrowemu w mieście Łomża”

.....  
*Imię i nazwisko*

.....  
*Miejscowość i data oświadczenia*

.....  
*Ulica, nr mieszkania*

.....  
*Kod pocztowy, miejscowość*

*/Adres osoby oświadczającej/*

## Oświadczenie

Uprzedzony o odpowiedzialności karnej za zeznanie nieprawdy lub zatajenie prawdy i zapoznany z treścią art. 233 par. 1 Kodeksu Karnego oświadczam, że nie otrzymuję wsparcia w ramach systemu pomocy społecznej ani w ramach systemu świadczeń rodzinnych.

.....  
*Czytelny podpis osoby oświadczającej*

Pouczenie:

Zgodnie z art. 233 § 1 Kodeksu Karnego

„Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.”

1

Projekt współfinansowany przez Unię Europejską ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Operacyjnego Innowacyjna Gospodarka

„Dotacje na Innowacje. Inwestujemy w Waszą przyszłość”

