

ZARZĄDZENIE NR 22 /21
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 26 stycznia 2021 roku

w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego i wyznaczenia Zastępcy Gminnego Komisarza
Spisowego

Na podstawie art. 33 ust. 3 i art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz. U. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486) zarządzam, co następuje:

§ 1. Jako Gminny Komisarz Spisowy powołuję Gminne Biuro Spisowe do przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 roku na terenie Miasta Łomża z siedzibą w Urzędzie Miejskim w Łomży, Pl. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża.

§ 2. Wyznaczam Panią Tamarę Alicję Małachowską – Sekretarza Miasta - na Zastępcę Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 3. W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży:

- 1) Tamara Alicja Małachowska – Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego,
- 2) Aldona Zientalska – Koordynator Gminny,
- 3) Emilia Kuczevska – członek,
- 4) Marek Szenk – członek,
- 5) Karol Łupiński – członek.

§ 4. 1. Gminne Biuro Spisowe realizuje zadania z zakresu administracji rządowej zlecone na podstawie ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 roku (Dz. U. poz. 1775 i z 2020 r. poz. 1486), w tym m.in.:

- 1) organizacja naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych, weryfikacja i rejestracja danych kandydatów w Systemie Ewidencji Rachmistrzów i wsparcie rachmistrzów w realizacji ich zadań;
- 2) prowadzenie listy rachmistrzów oraz osób, które stanowić będą zasób rezerwowy do powołania na rachmistrza w razie zaistnienia takiej potrzeby;
- 3) zapewnienie w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży stanowiska komputerowego do samospisu internetowego i niezbędnej pomocy w zakresie obsługi aplikacji do samospisu;
- 4) monitorowanie i przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie Miasta Łomża;
- 5) współpraca z Wojewódzkim Biurem Spisowym przy:
 - a) popularyzacji spisu powszechnego, a zwłaszcza samospisu na terenie Miasta Łomża,
 - b) organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych,
 - c) przeprowadzeniu egzaminu testowego kandydatów na rachmistrzów spisowych;

6) sporządzenie i przekazanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego końcowego raportu z przebiegu prac spisowych.

2. Gminne Biuro Spisowe ulega rozwiązaniu po wykonaniu zadań o których mowa w ust. 1.

§ 5. Szczegółowe zasady funkcjonowania Gminnego Biura Spisowego oraz zakres zadań jego członków ustala Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 6. Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA



Tamara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY



Mieczysław Jagielak