

ZARZĄDZENIE NR205/20.....
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia23 lipca 2020r.....

w sprawie zmiany zarządzenia nr 204/20 z dnia 22 lipca 2020r. ogłaszającego konkurs ofert na wynajem stanowisk kasowych na dworcu w Łomży z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, 284, 471, 782), oraz art. 15 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 26 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475, 2493, z 2020 r. poz. 400, 462, 875), zarządzam, co następuje:

§ 1

W zarządzenia nr 204/20 z dnia 22 lipca 2020r. ogłaszającego konkurs ofert na wynajem stanowisk kasowych na dworcu w Łomży z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych wprowadza się następujące zmiany:

1. W załączniku nr 1 do zarządzenia, w tabeli wyszczególniającej lokale użytkowe, w kolumnie Uwagi, tekst „Minimalny czynsz najmu – 50zł/ m² netto” otrzymuje brzmienie „ Minimalny czynsz najmu – 100zł/ m² netto”.
2. W załączniku nr 2 do zarządzenia, w § 1, ust. 3 zdanie „ Minimalna wysokość czynszu wynosi 50zł/ m² powierzchni netto.” Otrzymuje brzmienie „Minimalna wysokość czynszu wynosi 100zł/ m² powierzchni netto.”

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Naczelnikowi Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem jego podpisania.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR


Krzysztof Rutkowski

NACZELNIK
Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska


mgr inż. Dariusz Boryszewski

RADCA PRAWNY


Mieczysław Jagielak

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 205/20

Prezydenta Miasta Łomży z dnia 23.04.2020r.

WGK.7021.4.4.2020.GR

Łomża, dnia 21-07-2020

WYKAZ

pomieszczeń zlokalizowanych w budynku dworca autobusowego, stanowiącego własność Miasta Łomża, przeznaczonych do przekazania w najem z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych.

Prezydent Miasta Łomża, działając w oparciu o art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713), art. 25 ust. 1 i art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. z 2020 r. poz. 65, 284, 471, 782), oraz art. 15 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 26 grudnia 2010r. o publicznym transporcie zbiorowym (Dz. U. z 2019 r. poz. 2475, 2493, z 2020 r. poz. 400, 462, 875), podaje do publicznej wiadomości, że przeznaczają w najem lokale użytkowe:

I.p.	Oznaczenie nieruchomości	Przedmiot najmu	Okres umowy	Uwagi	Charakter prowadzonej działalności
1.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działki nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 1 o powierzchni 3,85 m ²	Do 3 lat	Minimalny czynsz najmu – 100zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Prowadzenie sprzedaży biletów publicznej komunikacji zbiorowej i informacji dla podróżnych
2.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działki nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 2 o powierzchni 3,40 m ²	Do 3 lat	Minimalny czynsz najmu – 100zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Prowadzenie sprzedaży biletów publicznej komunikacji zbiorowej i informacji dla podróżnych
3.	Nieruchomość położona w Łomży, ul Dworcowa 2, Księga wieczysta LM1L/00001768/8, działki nr 22894/48 i 22895/2,	Pomieszczenie punktu kasowego nr 3 o powierzchni 3,68 m ²	Do 3 lat	Minimalny czynsz najmu – 100zł/m ² netto + należny podatek VAT, media w cenie czynszu	Prowadzenie sprzedaży biletów publicznej komunikacji zbiorowej i informacji dla podróżnych

Wynajmujący: Prezydent Miasta Łomża, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, tel.: 86 215 67 00, faks: 86 216 45 56

Termin zagospodarowania wynajmowanego lokalu: do końca sierpnia 2020r.

Niniejszy wykaz pomieszczeń wywiesza się do publicznej wiadomości na okres 21 dni, od dnia 23 lipca do dnia 13 sierpnia 2020r.

Regulamin konkursu ofert na wynajem stanowisk kasowych na dworcu w Łomży z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 205/20 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 23.04.2020r.

Oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój 102 do dnia 13 sierpnia 2020 r. do godz. 15:30, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Oferta na najem stanowiska kasowego oraz prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych”.

Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Grzegorz Rutkowski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Łomży, tel. 862156791, e-mail: g.rutkowski@um.lomza.pl.

PREZYDENT MIASTA



Regulamin konkursu ofert na wynajem stanowisk kasowych na dworcu w Łomży z przeznaczeniem na prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych

§ 1

Warunki najmu i prowadzonej działalności

1. Stanowiska kasowe są zlokalizowane wewnątrz nowego budynku dworca autobusowego w Łomży przy ul. Dworcowej 2 jako oddzielne, przeszklone pomieszczenia z możliwością zamknięcia. Budynek dworca jest wyposażony w trzy stanowiska kasowe, które mogą zostać oddane w najem. Stanowiska są dostępne dla podróżnych od strony poczekalni dworcowej. Rzut poziomy budynku dworca z lokalizacją punktów kasowych – **Załącznik nr 2** do niniejszego Regulaminu.
2. Istotne postanowienia związane z działalnością zostały określone w projekcie umowy najmu – **Załączniku nr 1** do niniejszego Regulaminu.
3. Stanowiska kasowe będą użytkowane na podstawie umowy najmu z czynszem płatnym miesięcznie. Minimalna wysokość czynszu wynosi 100zł/ m² powierzchni netto.
4. Składający ofertę może ubiegać się o najem dowolnej liczby stanowisk spośród trzech dostępnych.
5. Najemca powinien sprzedawać bilety oraz udzielać informacji o połączeniach komunikacyjnych dla Dworca autobusowego w Łomży oraz o połączeniach komunikacyjnych różnych przewoźników na terenie całego kraju.
6. Przychody ze sprzedaży biletów w kasie dworcowej stanowią przychód najemcy.
7. Minimalny czas otwarcia punktów sprzedaży biletów i informacji dla podróżnych wynosić będzie od godziny 08:00 do 18:00 codziennie.
8. Wynajmujący dopuszcza sytuację użytkowania stanowisk przez kilku różnych najemców. Czas pracy pojedynczego stanowiska kasowego może wtedy zostać skrócony, w porozumieniu najemców pomiędzy sobą i za zgodą wynajmującego, o ile łączny, nieprzerwany czas pracy stanowisk nie będzie krótszy niż od godziny 08:00 do 18:00.
9. Personel obsługujący punkty sprzedaży biletów będzie mieć zapewniony dostęp do wewnętrznej infrastruktury przeznaczonej dla personelu dworca: toalety oraz pokoju socjalnego.

§ 2

Informacje i wymagania w stosunku do oferenta

1. Umowy na najem stanowisk kasowych zawarte zostaną na okres maksymalnie trzech lat.
2. Najemca we własnym zakresie wyposaży użytkowane stanowisko w niezbędne meble i urządzenia. Kolorystyka umeblowania powinna zostać uzgodniona z wynajmującym.
3. Z postępowania zostaną wykluczone podmioty mające zaległości w płatnościach wobec Miasta Łomża.

§ 3

Termin i warunki składania ofert

1. Kompletne oferty należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Łomży, Stary Rynek 14, 18-400 Łomża, pokój 102 **do 13 sierpnia 2020 r. do godz. 15:30**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „*Oferta na najem stanowiska kasowego oraz prowadzenie punktu sprzedaży biletów i informacji dworcowej*”
2. W przypadku składania oferty na najem więcej niż jednego stanowiska kasowego wymagane jest złożenie oddzielnych ofert na każde stanowisko.
3. Oferta winna być sporządzona pisemnie, w języku polskim, w formie czytelnej, pod rygorem nieważności.
4. Oferty niekompletne lub złożone po terminie będą odrzucone.
5. Koperty z ofertami powinny posiadać adres zwrotny na wypadek odwołania postępowania.
6. Osobą wyznaczoną do kontaktów z oferentami jest Grzegorz Rutkowski, Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, Urząd Miejski w Łomży, tel. 862156791, e-mail: g.rutkowski@um.lomza.pl.

§ 4

Oferta powinna zawierać:

1. imię i nazwisko, adres oraz dane kontaktowe (telefon, e-mail) oferenta lub nazwę jego firmy, jeśli oferentem jest osoba prawna lub inny podmiot,
2. datę sporządzenia oferty oraz podpis oferenta lub innej osoby upoważnionej do podpisania oferty; upoważnienie do podpisania oferty winno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych do oferty (np. odpisu z K R S lub informacji z CEIDG),
3. oświadczenie, że oferent zapoznał się z treścią umowy i przyjmuje warunki umowy bez zastrzeżeń,
4. oferowaną wysokość czynszu (netto i brutto) za 1m² wynajmowanej powierzchni,
5. proponowany czas trwania umowy, nie dłuższy niż 3 lata,
6. aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, wystawiony nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania oferty,
7. oryginał lub kserokopię poświadczoną przez oferenta aktualnego (tzn. wystawionego nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert) zaświadczenia właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że oferent nie zalega z opłaceniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne lub zaświadczeń i potwierdzeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
8. oświadczenie o niezaleganiu z płatnościami wobec Miasta Łomża.

§ 5

Wybór oferty

1. **Otwarcie ofert nastąpi w dniu 14 sierpnia 2020 roku.**
2. Wyniki konkursu zostaną niezwłocznie ogłoszone do publicznej wiadomości oraz przesłane wszystkim oferentom.
3. Umowy zawarte zostaną z oferentami, którzy zaproponują najwyższą stawkę czynszu dla określonego stanowiska kasowego.
4. Jeżeli złożone zostaną dwie lub więcej ofert z taką samą stawką czynszu najmu i oferenci będą zainteresowani użytkowaniem tego samego stanowiska kasowego, o wyborze ofert zadecyduje proponowany czas trwania umowy. W sytuacji dalszego nierozstrzygnięcia, o wyborze oferty zadecyduje losowanie.
5. Jeżeli wybrany w drodze postępowania oferent uchyli się od zawarcia umowy, wówczas umowa zostanie zawarta z kolejnym oferentem, w kolejności ustalonej powyżej.
6. W sytuacji braku oferentów do wynajmu wszystkich stanowisk kasowych organizator konkursu zastrzega sobie prawo do ogłoszenia kolejnego konkursu.
7. Organizator konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania bez podania przyczyny na każdym jego etapie. W przypadku odwołania postępowania, Organizator zwróci każdemu z oferentów kompletną ofertę.
8. Organizator zastrzega sobie prawo do zmiany warunków postępowania. W takim wypadku Organizator, po konsultacjach z oferentami, wyznaczy oferentom dodatkowy termin na przygotowanie i złożenie zmodyfikowanych ofert.
9. Oferent nie może żądać od Organizatora odszkodowania z powodu odwołania, zamknięcia, zmiany warunków postępowania lub odrzucenia bądź niewybrania oferty.
10. Oferent, którego oferta nie została wyłoniona w ramach przeprowadzonego postępowania, nie może żądać od Organizatora zawarcia z nim umowy.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski