

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 39/20  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 19.02.2020r.

**Regulamin  
naboru wniosków o udzielenie dotacji  
na prace konserwatorskie,  
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,  
położonych na obszarze Miasta Łomża**

Z budżetu Miasta Łomża mogą być udzielane dotacje celowe na prace lub roboty budowlane przy zabytku, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Miasta Łomża,
- 2) jest w złym stanie technicznym,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Miasta Łomża.

**I. Kategorie zadań:**

Dofinansowywane będą zadania z katalogu prac określonego w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2018.0.2067 t.j.):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomych o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych do rozdysponowania w 2020r:**

**50 000,00 zł** (słownie: pięćdziesiąt tysięcy złotych)

**III. Zasady przyznawania dotacji:**

1. Dotacja z budżetu Miasta Łomża na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku może być udzielona w wysokości do 50% ogółu nakładów na te prace lub roboty.
2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac

lub robót budowlanych przy zabytku – dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych.

3. W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Łomża wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

#### **IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków:**

O dotację może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku z § 2 ust. 1 Uchwały nr 525/LXIX/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 10 listopada 2010 r., a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu, albo stosunku zobowiązaniowego.

#### **V. Termin realizacji zadania:**

1 stycznia 2020 r. - 15 grudnia 2020 r.

#### **VI. Termin składania wniosków:**

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 13. 03, 2020 roku

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży  
w kopercie z opisem: DOTACJE – ZABYTKI  
Urząd Miejski w Łomży  
Stary Rynek 14  
18-400 Łomża

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

#### **VII. Zasady składania wniosków:**

1. Wniosek należy wypełnić na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Regulaminu naboru wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonych na obszarze Miasta Łomża.
2. W przypadku, gdy środki finansowe na dany rok budżetowy nie zostaną wykorzystane w terminie I naboru, w II kwartale zostanie przeprowadzony II nabór wniosków.

#### **VIII. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:**

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
4. Pozwolenie na budowę (gdy prace dotyczą robót przy zabytku nieruchomym);
5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów (oświadczenie);
6. Dokumentacja fotograficzna zabytku;
7. Szczegółowy kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
8. W przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy, ze wskazaniem źródeł ich finansowania;
9. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
10. Kopie dokumentów dołączanych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

## **IX. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru wniosków:**

1. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
  - a) nie podpisane,
  - b) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
  - c) złożone po terminie,
  - d) nie spełniające kryterium finansowego,
  - e) te, które nie mają kompletu wymaganych załączników,
  - f) złożone przez podmiot nieuprawniony,
  - g) podpisane przez osoby nieupoważnione,
  - h) wnioski, do których dołączono kopie załączników, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem;
2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomża, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łomży w tym przewodniczący, przedstawiciel Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Łomży.
3. Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości dotacji, przedstawiane są w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomża.
4. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska Łomży w drodze uchwały, na wniosek Prezydenta Miasta Łomża.
5. Od decyzji Rady Miejskiej Łomży nie przysługuje tryb odwoławczy.

## **X. Zasady przekazywania dotacji:**

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania;
2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o udzieleniu dotacji;
3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do aktualizacji zakresu kosztorysu. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania i tym samym z przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest poinformować Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży o tym fakcie.
4. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Miasta Łomża, zachowując proporcje procentowe zgodnie ze złożonym wnioskiem.

## **XI. Ogłoszenie konkursu**

Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Wzór sprawozdania
5. Wzór aktualizacji kosztorysu



.....  
(pieczęć wnioskodawcy) miejscowość ....., dnia .....

**Wniosek o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac konserwatorskich,  
restauratorskich i robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru  
zabytków  
ze środków budżetu Miasta Łomża**

**I. Dane o zabytku**

1. Nazwa zabytku i dokładny adres:

.....  
.....

2. Nr w rejestrze zabytków: .....

wpis z dnia: .....

3. Uzasadnienie istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego zabytku dla miasta

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**II. Informacje o wnioskodawcy:**

1. Pełna nazwa wnioskodawcy, forma prawna, wypis z KRS / imię i nazwisko:

.....  
.....  
.....

2. Osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych:

.....  
.....

3. Adres wnioskodawcy (*województwo, miejscowość, kod pocztowy, ulica, nr telefonu*):

.....  
.....

4. Nr NIP: .....

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego Wnioskodawcy:

.....

**III. Tytuł do władania zabytkiem:<sup>1</sup>**

.....

**IV. Zakres zadania i jego charakterystyka:**

1. Przewidywany termin realizacji zadania:

.....  
.....

2. Zakres rzeczowy prac lub robót budowlanych i jego charakterystyka:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

3. Uzasadnienie celowości prac lub robót budowlanych:

.....  
.....  
.....  
.....

---

<sup>1</sup> Własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne

## V. Przewidywane koszty realizacyjne prac lub robót oraz źródła ich finansowania

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Środki własne			
Środki z budżetu państwa			
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła <sup>2</sup> .....			

## VI. Wykaz prac przeprowadzonych przy zabytku w okresie ostatnich 3 lat, z podaniem wysokości poniesionych nakładów, w tym sfinansowanych ze środków publicznych:<sup>3</sup>

Rok	Zakres przeprowadzonych prac	Poniesione nakłady	Dotacje ze środków publicznych (wysokość dotacji, źródło i przeznaczenie)

<sup>2</sup> Należy wskazać inne Źródła finansowania

<sup>3</sup> Jeśli nie przeprowadzono żadnych prac, należy wpisać „nie dotyczy”. Środki publiczne to środki np. gminy, powiatu, marszałka województwa, „Funduszu kościelnego”, Unii Europejskiej.

**VII. Inne informacje - ważne zdaniem wnioskodawcy dla wykazania celowości zadania:**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**VIII. Obowiązkowe załączniki**

**UWAGA! Wszystkie załączniki powinny być podpisane przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy oraz opatrzone pieczęciami imiennymi i pieczęcią wnioskodawcy, a kopie dokumentów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem.**

<b>Nr</b>	<b>Treść załącznika</b>	<b>Ilość załączników</b>
1.	Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków	
2.	Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót	
4.	Pozwolenie na budowę (gdy prace dotyczą robót przy zabytku nieruchomym)	
5.	Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów (oświadczenie)	
6.	Dokumentacja fotograficzna zabytku	
7.	Szczegółowy kosztorys przewidywanych prac lub robót budowlanych, ze wskazaniem źródeł ich finansowania	
8.	<i>W przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone</i> – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót budowlanych	



## IX. Podpisy

W przypadku otrzymania dotacji zobowiązuje się do wydatkowania przyznanych środków na realizację wskazanego zadania zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. Nr 19, poz. 177 ze zm.), ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157 z 2009 r., poz. 1241 ze zm.) oraz ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. Nr 14 z 2005 r., poz. 114 ze zm.)

.....  
Pieczęć wnioskodawcy

Data

Podpisy wraz z  
pieczęciami imiennymi

Potwierdzenie przyjęcia wniosku wraz z załącznikami

data przyjęcia, imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek



Wnioskodawca.....

Nazwa zabytku.....

.....

### Karta oceny formalnej

	Kwota (w zł)	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Wkład własny		
Inne źródła		
Koszt całkowity zadania		100

### Kryteria formalne

1.	Czy wniosek został złożony przez uprawniony podmiot?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
2.	Czy wniosek został złożony w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
3.	Czy wniosek został złożony na odpowiednim druku wskazanym w ogłoszeniu?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
4.	Czy wniosek został podpisany przez osoby uprawnione?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
5.	Czy kserokopie załączników do wniosku potwierdzone są za zgodność z oryginałem we właściwy sposób przez uprawnione osoby?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
6.	Czy wniosek dotyczy obiektu wpisanego do rejestru zabytków znajdujących się na terenie Miasta Łomża	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
7.	Czy do wniosku załączono wszystkie kompletne załączniki?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
8.	Czy wypełniono wszystkie wymagane pola wniosku?	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

### Uwagi dotyczące oceny formalnej

Oferta spełnia wszystkie wymagane kryteria formalne i podlega ocenie merytorycznej	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE

Łomża, dn.....

.....

Podpis



### Karta oceny merytorycznej

Wnioskodawca	
Nazwa zabytku, adres	

### Kryteria merytoryczne

L.p.	Kryteria merytoryczne	Punktacja (max. 50 pkt.)	Liczba przyznanych punktów
1.	Znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe obiektu zabytkowego dla mieszkańców Łomży	0-10	
2.	Dostępność zabytku dla ogółu społeczności lokalnej, turystów	0-10	
3.	Konieczność przeprowadzenia zabiegów konserwatorskich z uwagi na stan zachowania obiektu zabytkowego	0-10	
4.	Wysokość zaangażowania środków własnych	0-5	
5.	Kontynuacja prac	0-5	
6.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania: zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wysokości kosztów, adekwatność kosztów do efektów realizacji zadania)	0-20	
<b>Razem:</b>		<b>60</b>	

### Uwagi dotyczące oceny merytorycznej

<b>Rekomendowana kwota dofinansowania</b>	

Łomża, dn.....

.....

Podpis



Poświadczenie złożenia sprawozdania

### SPRAWOZDANIE

z wykonania prac przy zabytku znajdującym się na terenie Miasta Łomża

„.....”

(nazwa zadania)

w okresie od do,  
określonego w umowie nr  
zawartej w dniu

pomiędzy

**MIASTEM ŁOMŻA**

a

.....

(nazwa podmiotu)

Data złożenia sprawozdania:

*Część I. Informacje ogólne*

1. Czy zakładane cele zostały zrealizowane w wymiarze określonym w załącznikach do umowy (wniosku, harmonogramie, kosztorysie)?

2. Szczegółowy zakres prac przy zabytku, objętych dotacją

3. Rezultaty i korzyści z realizacji zadania (odpowiednio do wniosku)

4. Rola partnerów w realizacji zadania (ze szczególnym uwzględnieniem organów administracji publicznej)

## Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

### A. Informacja o wydatkach poniesionych przy wykonaniu zadania

Całkowity koszt

(słownie)

w tym kwota dotacji

(słownie)

w tym środki własne

(słownie)

#### Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj kosztów i sposób ich kalkulacji	Całość zadania (zgodnie z umową)			Całość zadania (zgodnie z rzeczywistym wykonaniem)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
1.							
Ogółem							

#### Kosztorys ze względu na źródło finansowania:

	Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji zadania	
		zł	%	zł	%
1	Środki własne				
2	Środki pochodzące z dotacji				
3	Środki publiczne (podać nazwę organu). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
4	Sponsorzy prywatni (podać nazwę). Na jakiej podstawie przyznali lub zapewnili środki finansowe?				
	Ogółem				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:  
Bez uwag



**B. Zestawienie faktur (rachunków)<sup>3</sup>**

lp.	numer dokumentu księgowego	numer pozycji kosztorysu	data	Nazwa wydatku	kwota (zł)	w tym ze środków pochodzących z dotacji (zł)
1.						
Łącznie						

**Część III. Dodatkowe informacje****Załączniki:**

1. Poświadczony za zgodność z oryginałem, opisane kserokopie prawidłowych dowodów księgowych dokumentujących poniesione wydatki,
2. Dokumentacja fotograficzna po wykonaniu zadania,
3. Protokoły z odbioru prac lub robót,
4. Inne załączniki .....

Oświadczam/my, że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny podmiotu,
- 2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione,
- 4) zamówienia na dostawy, usługi i roboty budowlane za środki finansowe uzyskane w ramach umowy zostały dokonane zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych.

.....  
(pieczęć podmiotu)

.....  
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu)

\* niepotrzebne skreślić



### AKTUALIZACJA KOSZTORYSU

.....  
(pieczęć Wnioskodawcy)

.....  
(data)

Nazwa zadania: .....

.....

#### **Przewidywane koszty realizacyjne prac lub robót oraz źródła ich finansowania – po aktualizacji**

Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich sfinansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów w %
Ogółem			
Przedmiot i kwota wnioskowanego dofinansowania			
Środki własne			
Środki z budżetu państwa			
Środki z budżetu jednostek samorządu terytorialnego			
Inne źródła			

.....  
(podpis Wnioskodawcy)

