

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>391</sup>.../2019  
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY  
z dnia <sup>16</sup>... grudnia 2019 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zleconego zadania administracji rządowej z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2019 roku**

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2019 r. poz. 294)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powołuję Komisję Konkursową w celu zaopiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w składzie:

- 1) Beata Jagielak- Dardzińska – Przewodnicząca Komisji
- 2) Anna Bigiej – Członek Komisji
- 3) Krystyna Konopka – Członek Komisji
- 4) Robert Grzymała – Członek Komisji
- 5) Danuta Gieraga – Członek Komisji
- 6) Katarzyna Kossakowska – Członek Komisji

**§ 2**

Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

Zadania Komisji:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria, o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu z prac Komisji celem zatwierdzenia.

**§ 4**

1. Obowiązki Przewodniczącego:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
- 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
- 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
- 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;

**§ 5**

Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatna, nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

**§ 6**

Po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników konkursu i publikuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łomży.

**§ 7**

Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej.

**§ 8**

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

**§ 9**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Beata Jagielak-Dardzińska

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ POWOŁANEJ  
DO ZAOPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie zleconego zadania administracji rządowej na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.
2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
7. Komisja Konkursowa:
  - 1) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
  - 2) dokonuje oceny merytorycznej;
  - 3) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami;
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) odrzuca oferty niespełniające warunków określonych w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
9. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego stosować będzie następujące kryteria:  
Pod względem formalnym (załącznik nr 2 do Regulaminu):  
Odrzuceniu podlegać będą, które:
  - a) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu
  - b) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu
  - c) niekompletne
  - d) złożone przez oferentów nieuprawnionych
  - e) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione
  - f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu lub których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu
  - g) niespełniające wymogów art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego,
  - h) z wnioskowaną dotacją wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie.
10. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie w/w wymogi formalne.
11. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria (załącznik nr 3 do regulaminu):
  - a) wartość merytoryczna oferty spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, (0-10 pkt)

- b) ocena kalkulacji kosztów zadania (0-5 pkt)
- c) przedstawienie podpisanej deklaracji o możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów prowadzenia punktu (0-1 pkt)
- d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt)
- e) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Łomża (rzetelność, terminowość i jakość rozliczania dotacji otrzymanych z Miasta Łomża). (0-3 pkt)

12. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.

13. Komisja sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.

14. Protokół powinien zawierać:

- 1) nazwę zadania;
- 2) liczbę zgłoszonych ofert;
- 3) pełne nazwy oferentów;
- 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
- 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
- 6) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
- 7) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
- 8) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
- 9) podpisy członków Komisji.

15. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 20 listopada 2019 r. przez Prezydenta Miasta Łomża na realizację zadania z zakresu prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w 2020 roku, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

.....

**KARTA OCENY FORMALNEJ**

Oferta nr.....

Nazwa Oferenta.....

<b>KRYTERIA Oceny oferty</b>	<b>Tak</b>	<b>Nie</b>
złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu		
złożona w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu		
niekompletna		
złożona przez oferentów nieuprawnionych		
niepodpisana lub podpisana przez osoby nieupoważnione.		
niedotycząca pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu lub których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu		
niespełniająca wymogów art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego		
z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie.		

**Oferta spełnia warunki formalne Tak/Nie°**

Członkowie komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

6.....

° właściwe podkreślić

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

Oferta nr.....

Nazwa Oferenta.....

<b>KRYTERIA Oceny oferty</b>	<b>Liczba uzyskanych punktów</b>	<b>Uwagi</b>
a) wartość merytoryczna oferty spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji, (0-10 pkt)		
b) ocena kalkulacji kosztów zadania (0-5 pkt)		
c) przedstawienie podpisanej deklaracji o możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów prowadzenia punktu (0-1 pkt)		
d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt)		
d) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Łomża (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia dotacji otrzymanych z Miasta Łomża). (0-3 pkt)		

Liczba uzyskanych punktów .....(max 22 pkt)

Członkowie komisji

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....