

ZARZĄDZENIE NR 366/19
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻA
z dnia 11.12.2019 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku, stanowiącym własność Skarbu Państwa przy ul. Nowej 2 w Łomży

Na podstawie art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511) zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego w budynku, stanowiącym własność Skarbu Państwa, położonym przy ul. Nowej 2 w Łomży.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

INSPEKTOR


mgr inż. Małgorzata Chłudzńska

NACZELNIK
Wydziału Gospodarowania Nieruchomościami


Henryka Pezowicz

RADCA PRAWNY


mgr Arkadiusz Jabłoński

INSPEKTOR
OCHRONY DANYCH


mgr Andrzej Kondraciuk

REGULAMIN FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU WIZYJNEGO W BUDYNKU PRZY UL. NOWEJ 2 W ŁOMŻY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Nowej 2 w Łomży:
 - a. lokalizację usytuowania kamer,
 - b. zasady zapisywania obrazu,
 - c. zasady udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego.
2. Administratorem danych pochodzących z systemu, o którym mowa w pkt. 1 jest Prezydent Miasta Łomża, z siedzibą przy ul. Stary Rynek 14 w Łomży, zwany dalej **Administratorem danych**.
3. Odpowiedzialnym za system monitoringu jest podmiot zewnętrzny, firma MIENIE Administratorzy Nieruchomości Iwona Perkowska z siedzibą przy ul. Stary Rynek 8 lok. 2 w Łomży, zwany dalej **Procesorem**, z którym **Administrator danych** podpisał odpowiednią umowę.
4. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Miejskim w Łomży możliwy jest pod numerem tel. 86 215 67 33 lub adresem email: a.kondraciuk@um.lomza.pl.

§ 2

Cel monitoringu

1. System monitoringu ma na celu zapewnienie porządku publicznego, bezpieczeństwa osób, ochrony mienia oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej osób, znajdujących się w budynku oraz na jego terenie przyległym, położonym przy ul. Nowej 2 w Łomży. Podstawą wprowadzenia monitoringu wizyjnego w w/w budynku jest art. 4b ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2019 r. poz. 511)

§ 3

Obszar i zasady monitoringu

1. Obszar budynku przy ul. Nowej 2 objęty monitoringiem wizyjnym obejmuje:
 - a. wejścia do budynku,

3. **Procesor** jest odpowiedzialny za oznaczenie pomieszczeń i terenu objętego monitoringiem w sposób widoczny i czytelny, za pomocą odpowiednich znaków lub przepisów.

§ 6

Udostępnienie nagrań

1. Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego organom, np. policji, prokuraturze, sądom, w zakresie prowadzonych przez nie czynności.
2. Nagrania z systemu monitoringu nie są udostępniane osobom fizycznym, gdyż mogłoby to prowadzić do naruszeń praw i wolności osób trzecich.
3. W przypadku uzasadnionych wniosków osób fizycznych lub w/w organów, tj. jeśli nagrania miałyby stanowić dowód w postępowaniu sądowym lub administracyjnym, istnieje możliwość przedłużenia terminu przechowywania nagrań o czas niezbędny do zakończenia postępowania.
4. Osoba fizyczna lub organ zainteresowany zabezpieczeniem nagrania z monitoringu wizyjnego na poczet przyszłego postępowania, może złożyć pisemny wniosek w tej sprawie. Wniosek z prośbą o zabezpieczenie nagrania skierowany do **Administradora Danych Osobowych** powinien zostać złożony w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, przesłany za pośrednictwem operatora pocztowego lub w formie elektronicznej na adres ratusz@um.lomza.pl, poświadczony podpisem kwalifikowanym w terminie 10 dni od dnia, w którym wystąpiło zdarzenie zarejestrowane przez system monitoringu wizyjnego. Wniosek złożony po w/w terminie, nie gwarantuje zabezpieczenia monitoringu, z uwagi na możliwe jego usunięcie. Wzór wniosku o zabezpieczenie nagrania z monitoringu wraz z klauzulą obowiązku informacyjnego stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego Regulaminu.
5. Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.
6. Kopia z wnioskowanego nagrania monitoringu wizyjnego jest wykonywana przez **Procesora**, obsługującego system monitoringu wizyjnego za pisemną zgodą **Administradora danych**. Kopia powinna być odpowiednio opisana, tzn. wskazywać numer kopii, datę sporządzenia kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania.
7. Kopia nagrania jest przechowywana przez **Procesora** w sposób zabezpieczający przed dostępem osób postronnych. **Procesor** prowadzi rejestr sporządzonych i udostępnionych kopii nagrania, w którym odnotowana jest data złożenia wniosku, numer kopii, źródło danych – zakres nagrania, datę i czas nagrania, datę sporządzenia kopii, dane osoby, która sporządziła kopię, informację o wydaniu lub zniszczeniu kopii

Załącznik nr 1 do regulaminu monitoringu wizyjnego w budynku przy ul. Nowej 2

WNIOSEK O ZABEZPIECZENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU WIZYJNEGO

.....dnia

**Administrator Danych Osobowych
Prezydent Miasta Łomża**

Nazwa organu lub Imię i Nazwisko

.....
Adres

.....

Dane kontaktowe (nr telefonu email):

.....

Data godzina i miejsce zdarzenia :

.....

Krótki opis zdarzenia:

.....
.....
.....

Cel zabezpieczenia nagrań:

.....
.....
.....

.....
data i podpis wnioskodawcy

KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Wypełniając obowiązek wynikający z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO) informujemy że:

