

ZARZĄDZENIE NR 114/19
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 5 kwietnia 2019 r.

**w sprawie powierzenia zadań i prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży
oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw
Pani Elżbiecie Parzych – Skarbnikowi Miasta Łomży.**

Na podstawie art. 31, art. 39 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

1. Do zakresu działania Pani Elżbiety Parzych Skarbnika Miasta – Głównego Księgowego budżetu Miasta należą:

- 1) nadzór nad gospodarką budżetową i finansową Miasta, a przede wszystkim:
 - a) koordynowanie prac związanych z opracowywaniem projektu budżetu Miasta,
 - b) przygotowywanie projektów uchwał Rady Miejskiej i zarządzeń Prezydenta Miasta w sprawach finansowych, w tym w sprawie zmian w budżecie oraz prowadzenie ewidencji tych zmian,
 - c) opracowywanie sprawozdania z wykonania budżetu,
 - d) opracowywanie wieloletnich planów finansowych,
 - e) nadzór nad dyscypliną budżetową w Urzędzie i w jednostkach organizacyjnych Miasta,
 - f) nadzór nad wymiarem, poborem, windykacją należności podatkowych, opłat lokalnych i innych zobowiązań finansowych,
 - g) nadzór nad prowadzeniem księgowości podatkowej,
 - h) obsługa finansowo-księgowa Urzędu oraz funduszy celowych.
 - 2) Skarbnik Miasta odpowiada za zadania z zakresu zarządzania finansami Miasta:
 - a) pozyskiwanie przychodów i kontroli wydatków w budżecie Miasta - politykę finansową Miasta:
 - nadzór nad wykonaniem dochodów Miasta, w tym dochodów z tytułu zbywania nieruchomości,
 - weryfikowanie i opiniowanie decyzji wywołujących skutki finansowe dla budżetu Miasta,
 - bieżące informowanie Prezydenta Miasta o sytuacji finansowej Miasta oraz okresowe sprawozdania z realizacji budżetu, umożliwiające podejmowanie właściwych decyzji przez Prezydenta Miasta,
 - nadzór nad realizacją budżetu Miasta oraz sprawozdawczością budżetową,
 - b) nadzór nad egzekucją administracyjną należności Miasta;
 - c) pomoc publiczna dla przedsiębiorców – koordynowanie udzielanej pomocy na zasadach określonych w ustawie o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
 - d) realizacja zadań wynikających z przepisów szczególnych, dotyczących praw i obowiązków głównych księgowych budżetów :
 - nadzór nad prowadzeniem rachunkowości i gospodarki finansowej Miasta,
 - kontrola gospodarki finansowej jednostek Miasta, gospodarki pozabudżetowej i jednostek pomocniczych oraz organizowanie w tym celu właściwego obiegu dokumentów finansowych;
 - e) analiza wykorzystania przydzielonych środków budżetowych, pozabudżetowych i innych;
 - f) spadkobranie ustawowe przypadające Gminie Miasto Łomża oraz Skarbowi Państwa;
 - g) nadzór nad udzielanymi zamówieniami publicznymi w zakresie związanym z powierzonymi zadaniami.
 - 3) Skarbnik Miasta przekazuje naczelnikom wydziałów, kierownikom biur oraz kierownikom jednostek organizacyjnych Miasta wytyczne do opracowania niezbędnych informacji związanych z projektowaniem planu budżetowego.
 - 4) Skarbnik Miasta dokonuje kontroli legalności wszelkich dokumentów dotyczących obrotu środkami pieniężnymi i rzeczowymi składnikami majątkowymi.
2. Pani Elżbieta Parzych prowadzi sprawy, o których mowa w ust. 1 przy pomocy Wydziału Skarbu i Budżetu, który bezpośrednio nadzoruje.
3. Pani Elżbieta Parzych pełni funkcję naczelnika Wydziału Skarbu i Budżetu wobec czego wykonuje obowiązki naczelnika określone w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomży.
4. Dodatkowe zadania i kompetencje Skarbnika Miasta zawiera Regulamin Organizacyjny oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 2

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, upoważniam Panią Elżbietę Parzych do działania w imieniu Prezydenta Miasta poprzez:

- 1) wydawanie zaświadczeń z zakresu zadań własnych, zleconych oraz powierzonych Miastu w ramach zawartych porozumień realizowanych przez podporządkowaną komórkę organizacyjną,
- 2) podpisywanie w imieniu Prezydenta wszystkich zaświadczeń, pism i dokumentów z zakresu zadań realizowanych przez podległy Wydział,
- 3) udzielanie odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych,
- 4) udzielanie odpowiedzi na petycje, skargi i wnioski obywateli,
- 5) udzielanie odpowiedzi w sprawach o udzielenie informacji publicznej,
- 6) nadzorowanie wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej przez pracowników komórek nadzorowanych posiadających stosowne upoważnienia Prezydenta.

2. Przy wykonywaniu innych kompetencji i zadań przewidzianych w ustawie o finansach publicznych, a powierzonych przez Prezydenta, w tym w zakresie czynności polegających na zaciąganiu kredytów i pożyczek oraz udzielaniu pożyczek, poręczeń, gwarancji i emisji papierów wartościowych w ramach budżetu Miasta, Pani Elżbieta Parzych działa w granicach określonych imiennymi pełnomocnictwami i upoważnieniami.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Panią Elżbietę Parzych do przetwarzania danych osobowych, w tym ich udostępniania na zasadach prawnie określonych.

§ 3

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania lub do ustania zatrudnienia Pani Elżbiety Parzych na stanowisku Skarbnika Miasta Łomży.

§ 4

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Sekretarzowi Miasta.

§ 5

Traci moc Zarządzenie Nr 214/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 3 sierpnia 2015r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży przez Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta (wraz ze zmianami) w części uregulowanej niniejszym Zarządzeniem.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

dr Mariusz Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

mgr Tamara Alicja Matachowska

RADCA PRAWNY

Mieczysław Jagielak