

## Regulamin Rady Gospodarczej przy Prezydencie Miasta Łomży

### ROZDZIAŁ I

#### Postanowienia ogólne

##### § 1

1. Rada Gospodarcza (zwana dalej „Radą”) jest niezależnym organem opiniodawczo-doradczym przy Prezydencie Miasta Łomży, powoływanym z uwzględnieniem treści art. 7 ust. 1 pkt. 17-18 ustawy z dnia 8 marca 1980 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U. z 2018 r. poz. 994)
2. Rada zrzesza przedsiębiorców i osoby reprezentujące przedsiębiorców.

##### § 2

1. Radę i jej członków powołuje Prezydent Miasta Łomża w drodze Zarządzenia.
2. Prezydent Miasta Łomża może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na jego wniosek.
3. Członkowie Rady wykonują swoje czynności osobiście i nieodpłatnie.

##### § 3

Kadencja Rady i jej członków wynosi 5 lat i upływa z dniem upływu kadencji Prezydenta Miasta Łomża.

##### § 4

Organizację i zasady funkcjonowania Rady określa niniejszy Regulamin.

### ROZDZIAŁ II

#### Zadania i kompetencje Rady

##### § 5

Rada ma charakter konsultacyjny, opiniodawczy, doradczy i inicjatywny.

##### § 6

1. Celem działania Rady Gospodarczej jest integrowanie środowiska przedsiębiorców poprzez zapewnienie płaszczyzny dla współdziałania i wymiany doświadczeń w zakresie działań przyspieszających społeczno-gospodarczy rozwój miasta Łomża.

2. Zakres działań Rady obejmuje:

- 1) Inicjowanie i wspieranie rozwoju społeczno-gospodarczego Miasta Łomży z uwzględnieniem zasad zrównoważonego rozwoju,
- 2) Opiniowanie działań wskazanie kierunków rozstrzygnięć problemów związanych z funkcjonowaniem miasta proponowanych przez Prezydenta Miasta Łomży,
- 3) Wspieranie promocji inwestycyjnej Miasta sprzyjającej rozwojowi gospodarczemu,
- 4) Reprezentowanie środowiska łomżyńskich przedsiębiorców i podejmowanie działań mających na celu jego integrację.
- 5) Opiniowanie i uzgadniania kierunków działań wynikających z „Programu Rozwoju Przedsiębiorczości” w mieście Łomża na lata 2020 plus,
- 6) Inicjowanie działań mających na celu rozwój i aktywizację łomżyńskiej przedsiębiorczości.
- 7) Udział w opracowaniu strategii działań mających na celu dopasowanie oferty kształcenia do potrzeb rynku pracy
- 8) Udział w opracowaniu strategii działań przygotowujących miasto Łomża na szanse i zagrożenia, związane z budową trasy Via Baltica.

### **ROZDZIAŁ III**

#### **Skład i organy Rady**

##### **§ 7**

Rada składa się z 22 członków – przedsiębiorców i osoby reprezentujące przedsiębiorców.

##### **§ 8**

Członkowie Rady na pierwszym posiedzeniu w głosowaniu jawnym wybierają Przewodniczącego Rady i Zastępcę Przewodniczącego Rady, którzy tworzą Zarząd Rady.

### **ROZDZIAŁ IV**

#### **Tryb pracy Rady**

##### **§ 9**

1. Pierwsze posiedzenie Rady zwołuje Prezydent Miasta Łomża i przewodniczy obradom do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Do czynności o której mowa powyżej Prezydent może wskazać właściwego Zastępcę.

##### **§ 10**

1. Pracami Rady kieruje Przewodniczący Rady. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady pracami Rady kieruje Zastępca Przewodniczącego Rady lub osoba wybrana przez członków Rady na czas nieobecności Przewodniczącego Rady.

2. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy w szczególności:
  - a) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
  - b) zwoływanie posiedzeń Rady oraz określanie terminów, miejsca i porządku obrad,
  - c) przewodniczenie obradom,
  - d) czuwanie nad terminowością i przebiegiem prac Rady.
3. W ramach funkcjonowania Rady istnieje możliwość powołania komisji problemowych.
4. W pracach Rady uczestniczy Rada Ekspertów składająca się z przedstawicieli uczelni wyższych, szkół zawodowych, środowiska naukowego oraz instytucji okołobiznesowych powołana Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża
5. W pracach Rady mogą uczestniczyć osoby nie będące członkami Rady, zaproszone przez Prezydenta Miasta Łomży lub Przewodniczącego Rady, jeżeli wymaga tego problematyka spraw będących przedmiotem obrad

### **§ 11**

1. Posiedzenia Rady odbywają się w miarę potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
2. Porządek obrad i problematykę spotkań ustala Zarząd Rady w porozumieniu z Prezydentem.
3. Posiedzenie Rady uważa się za ważne i zdolne do podejmowania uchwał, jeżeli zostało prawidłowo zwołane i uczestniczy w nim co najmniej połowa składu Rady.
4. Zawiadomienie członków Rady o terminie, miejscu posiedzenia i porządku obrad może odbyć się drogą telefoniczną, pocztową lub elektroniczną.

### **§ 12**

1. Członkowie Rady powinni aktywnie uczestniczyć w jej pracach.
2. Członek Rady zobowiązany jest zachować informacje uzyskane w czasie prac Rady wyłącznie na jej potrzeby.
3. Członkostwo w Radzie ustaje;
  - 1) po zakończeniu kadencji Rady,
  - 2) po złożeniu przez członka Rady rezygnacji na piśmie,
  - 3) wskutek odwołania ze składu Rady przez Prezydenta Miasta Łomży.

### **§ 13**

1. Z przebiegu posiedzenia Rady sporządza się protokół.
2. Protokół podpisuje Przewodniczący Rady. Do protokołu załącza się listę obecności członków na posiedzeniu.
3. W przypadku nieobecności Przewodniczącego Rady, protokół podpisuje Zastępca Przewodniczącego Rady.
4. Protokoły posiedzeń, listy obecności i inne dokumenty Rady przechowywane są w Urzędzie Miejskim w Łomży w Centrum Obsługi Przedsiębiorców.
5. Każdy z członków może żądać kopii i odpisów dokumentów Rady.

### **§ 14**

1. Rada wyraża swoje opinie w formie uchwały, stanowiska, wniosku lub odpowiedniego zapisu w protokole.
2. Uchwały Rady podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy składu członków.
3. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.



4. Treść uchwały, stanowiska, wniosku powinna być wpisana do protokołu z posiedzenia Rady.
5. Uchwałę Rady podpisuje Przewodniczący Rady.
6. Uchwała Rady stanowi załącznik do protokołu z posiedzenia Rady.
7. Przewodniczący Rady przekazuje Prezydentowi Miasta Łomża uchwałę, stanowisko lub wniosek w terminie 7 dni od dnia ich podjęcia.

## ROZDZIAŁ V

### Postanowienia końcowe

#### § 15

1. Obsługę organizacyjno – techniczną zapewnia Centrum Obsługi Przedsiębiorców.
2. Zmiany w Regulaminie przeprowadza się w trybie jego uchwalenia.

  
-REZYDENT MIASTA  
r Mariusz Chrzanowski