

**ZARZĄDZENIE NR 34/19**  
**PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY**  
**z dnia 8 lutego 2019 r.**

**w sprawie powierzenia zadań i prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży  
oraz udzielenia upoważnień i pełnomocnictw  
Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu – drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży**

Na podstawie art. 31, art. 33 ust. 4, art. 39 ust. 2 i art. 46 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 268a ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 2096 ze zm.) oraz art. 3<sup>1</sup> § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r Kodeks pracy (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 917 ze zm.) w związku z art. 5 ust.4 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1260 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2018r. poz. 1986 ze zm.) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

Powierzam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu – drugiemu Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży – prowadzenie spraw Miasta Łomży oraz udzielam upoważnienia do wykonywania określonych czynności w imieniu Prezydenta Miasta, w tym do wydawania decyzji administracyjnych oraz do reprezentowania Miasta i Urzędu Miejskiego w Łomży w stosunkach zewnętrznych, w zakresie powierzonych spraw.

**§ 2**

1. Powierzam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu prowadzenie spraw Miasta Łomży i realizację zadań przypisanych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Łomży do zakresu zadań komórek organizacyjnych Urzędu i jednostek organizacyjnych Miasta wymienionych w § 3 ust. 1 i 2 niniejszego zarządzenia, a w szczególności sprawy:

- 1) edukacji,
- 2) pomocy społecznej, spraw społecznych i ochrony zdrowia,
- 3) polityki prorodzinnej,
- 4) profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych uzależnień,
- 5) finansowania zadań publicznych realizowanych w ramach łomżyńskiego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Patologii Społecznej,
- 6) świadczenia usług nieodpłatnej pomocy prawnej,
- 7) programowania, organizacji i funkcjonowania żłobków, przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
- 8) zakładania, przekształcania, łączenia (konsolidacji) lub likwidacji żłobków, przedszkoli, szkół i placówek oświatowych prowadzonych przez Miasto,
- 9) wyznaczania w szkołach i placówkach oświatowych, w których nie utworzono stanowiska wicedyrektora, nauczycieli do zastępowania dyrektora w czasie jego nieobecności,
- 10) realizacji zadań na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym koordynowanie działań zmierzających do likwidacji barier architektonicznych, komunikacyjnych i społecznych,
- 11) zaspokajania potrzeb mieszkaniowych mieszkańców, gospodarowania miejskimi zasobami lokali mieszkalnych i koordynowanie polityki mieszkaniowej,
- 12) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
- 13) informatyzacji Urzędu Miejskiego,
- 14) rozwoju i promocji kultury, turystyki miejskiej, kultury fizycznej i sportu, społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej,
- 15) dofinansowywania zadań publicznych w sferze kultury, turystyki, kultury fizycznej i sportu, rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i edukacji ekonomicznej,
- 16) koordynowania dialogu z mieszkańcami i współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi,
- 17) partycypacji społecznej, w tym budżetu obywatelskiego, konsultacji społecznych i rad społecznych,
- 18) organizacji imprez masowych,
- 19) koordynowania służb miejskich i jednostek organizacyjnych miasta w przypadkach klęsk żywiołowych, zdarzeń losowych lub awarii technicznych, które wymagają współdziałania różnych jednostek,
- 20) w uzgodnieniu z Prezydentem ustalanie strategii, celów i zadań do realizacji przez podległe komórki organizacyjne Urzędu i jednostki organizacyjne,

- 21) inicjowanie, koordynowanie, opracowanie i realizacja programów rozwoju społeczno - gospodarczego Miasta w obszarach powierzonych spraw,
- 22) zapewnienie funkcjonowania adekwatnej, skutecznej i efektywnej kontroli zarządczej w podległych komórkach organizacyjnych.

2. Pan Andrzej Stypułkowski ponosi odpowiedzialność za realizację wszystkich zadań wymienionych w ust.1 i na bieżąco informuje Prezydenta o istniejących problemach i zagrożeniach związanych z ich realizacją.

#### § 3

1. Pan Andrzej Stypułkowski prowadzi powierzone sprawy przy pomocy następujących komórek organizacyjnych Urzędu Miejskiego w Łomży, których działalność bezpośrednio nadzoruje:

- 1) Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia,
- 2) Wydziału Edukacji,
- 3) Powiatowego Zespołu ds Orzekania o Niepełnosprawności,
- 4) Wydziału Informatyki,
- 5) Straży Miejskiej,
- 6) Centrum Współdziałania Społecznego.

2. Pan Andrzej Stypułkowski prowadzi powierzone sprawy przy pomocy jednostek organizacyjnych Miasta, których działalność nadzoruje:

- 1) przy pomocy Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia:
  - a) Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej,
  - b) Domu Pomocy Społecznej,
  - c) Placówki Opiekuńczo – Wychowawczej,
  - d) Centrum Pieczy Zastępczej,
  - e) Ośrodka Interwencji Kryzysowej,
  - f) Środowiskowego Domu Samopomocy;
- 2) przy pomocy Wydziału Edukacji:
  - a) Łomżyńskiego Centrum Rozwoju Edukacji w Łomży,
  - b) miejskich żłobków, przedszkoli, szkół, burs szkolnych;
- 3) Miejskiego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej ZB – Zakład Gospodarki Mieszkaniowej;
- 4) Centrum Integracji Społecznej w Łomży.

#### § 4

Szczegółowe zadania i kompetencje Zastępców Prezydenta określa Regulamin Organizacyjny Urzędu Miejskiego w Łomży oraz inne regulacje wewnętrzne Urzędu Miejskiego w Łomży.

#### § 5

1. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu upoważnienie do:

- 1) wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej, postanowień i zaświadczeń z zakresu zadań własnych, zleconych oraz powierzonych Miastu w ramach zawartych porozumień realizowanych przez podporządkowane komórki organizacyjne,
- 2) podpisywania w imieniu Prezydenta wszystkich pism i dokumentów, w tym także korespondencji przekazującej odwołania/zażalenia od decyzji/postanowień, kierowane przez strony do organu odwoławczego,
- 3) nadzorowania wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu administracji publicznej przez podległych pracowników posiadających stosowne upoważnienia Prezydenta,
- 4) udzielania odpowiedzi na zapytania i interpelacje radnych.

2. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, udzielam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w sprawach publicznoprawnych i prywatnoprawnych (cywilnoprawnych, z zakresu prawa spółek i innych) o wartości nie przekraczającej 500.000 zł.

3. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia, o wartości do 500.000 zł., udzielam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu pełnomocnictwa do samodzielnego składania w imieniu Miasta Łomży oświadczeń woli w zakresie zarządu mieniem, zawierania umów, zaciągania zobowiązań i rozporządzania prawami majątkowymi Miasta Łomży i dysponowania środkami pieniężnymi na rachunku Miasta Łomży.

4. W zakresie spraw, o których mowa w ust. 3 dotyczących wydawania decyzji w indywidualnych sprawach w zakresie administracji publicznej dotyczących umorzeń należności budżetu Miasta Łomży, określam wysokość upoważnienia do 10.000 zł.

5. Udzielam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu w zakresie powierzonych spraw upoważnienia i pełnomocnictwa do składania oświadczeń woli i podpisywania dokumentów w imieniu Miasta Łomży dotyczących programów i projektów finansowanych z funduszy Unii Europejskiej, programów i funduszy krajowych oraz innych programów o wartości do 500.000 zł.

6. Upoważniam Pana Andrzeja Stypułkowskiego do zawierania w imieniu Urzędu Miejskiego w Łomży umów pożyczki na cele mieszkaniowe z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych oraz umów poręczenia spłaty takich pożyczek.

7. W zakresie spraw powierzonych do prowadzenia upoważniam Pana Andrzeja Stypułkowskiego do wykonywania w imieniu kierownika zamawiającego wszystkich czynności w postępowaniach o udzielenie zamówień publicznych, w tym w formie zarządzeń, a w szczególności do powoływania komisji przetargowych, przeprowadzania postępowań o udzielenie zamówień publicznych, dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty.

8. Jeżeli czynność prawna Pana Andrzeja Stypułkowskiego może spowodować powstanie zobowiązania pieniężnego, do jej skuteczności niezbędna jest kontrasygnata Skarbnika Miasta Łomży.

#### § 6

Upoważniam Pana Andrzeja Stypułkowskiego do wykonywania czynności z zakresu prawa pracy wobec kierowników nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu i dyrektorów nadzorowanych miejskich jednostek organizacyjnych, dotyczących:

- 1) podpisywania polecenia wyjazdu służbowego,
- 2) udzielania urlopów wypoczynkowych, okolicznościowych, szkoleniowych,
- 4) wyrażania zgody na wyjścia prywatne w godzinach służbowych i ich odpracowywanie,
- 5) wydawanie poleceń wykonywania pracy w godzinach nadliczbowych,
- 6) ustalania zakresów czynności kierownikom nadzorowanych komórek organizacyjnych Urzędu.

#### § 7

Upoważnienia określone w niniejszym zarządzeniu nie wyłączają możliwości odrębnego udzielenia Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu pełnomocnictw rodzajowych lub pełnomocnictw do dokonania poszczególnej czynności.

#### § 8

Udzielam Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu ogólnego pełnomocnictwa procesowego oraz upoważnienia do reprezentowania Miasta Łomży i Urzędu Miejskiego w Łomży przed sądami oraz organami administracji publicznej.

#### § 9

1. Pan Andrzej Stypułkowski zastępuje Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego – pierwszego Zastępcę Prezydenta Miasta w czasie jego nieobecności wykonując wszystkie jego uprawnienia i obowiązki.
2. Pan Andrzej Stypułkowski zastępuje Prezydenta Miasta w czasie jego nieobecności i jednoczesnej nieobecności Pana Andrzeja Zdzisława Garlickiego – pierwszego Zastępcy Prezydenta Miasta wykonując uprawnienia i obowiązki Prezydenta Miasta (z wyłączeniem spraw wyraźnie zastrzeżonych przez Prezydenta do swojej wyłącznej kompetencji), a w szczególności posiada, w granicach prawa, wszelkie umocowania do zawierania umów, porozumień, podpisywania zarządzeń i pism procesowych, udzielania dalszych pełnomocnictw, przedkładania projektów uchwał Radzie Miejskiej.

#### § 10

Powierzenie prowadzenia spraw, upoważnienia i pełnomocnictwa określone w niniejszym zarządzeniu ważne są do odwołania lub do chwili odwołania Pana Andrzeja Stypułkowskiego ze stanowiska drugiego Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży.

#### § 11

Traci moc Zarządzenie Nr 16/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 13 stycznia 2015r. w sprawie podziału zadań i kompetencji oraz powierzenia prowadzenia spraw Miasta Łomży w imieniu Prezydenta Miasta Łomży przez Zastępców Prezydenta Miasta, Sekretarza Miasta i Skarbnika Miasta (wraz ze zmianami) w części uregulowanej niniejszym Zarządzeniem.

#### § 12

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta i Panu Andrzejowi Stypułkowskiemu.

#### § 13

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SEKRETARZ MIASTA

*mgr Tamara Alicja Malachowska*

RADCA PRAWNY

*Mieczysław Jagielak*

PREZYDENT MIASTA

*dr Mariusz Chrzanowski*