

Zarządzenie Nr 13/19
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 24 stycznia 2019 r.

**w sprawie określenia formy przekazywania sprawozdań budżetowych
przez dyrektorów jednostek organizacyjnych miasta Łomża**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2018, poz. 994 ze zm.), art. 12 ust. 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 9 stycznia 2018 r. w sprawie sprawozdawczości budżetowej (Dz.U. z 2018 r. poz. 109 ze zm.), § 6 ust. 1 pkt 4 rozporządzenia Ministra Finansów z 4 marca 2010 r. w sprawie sprawozdań jednostek sektora finansów publicznych w zakresie operacji finansowych (t.j. Dz.U. z 2014 r. poz. 1773) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Dyrektorzy jednostek organizacyjnych miasta Łomża oraz dyrektorzy samorządowych jednostek posiadających osobowość prawną przekazują do Prezydenta Miasta Łomży w terminach i na zasadach określonych w rozporządzeniu w sprawie sprawozdawczości budżetowej oraz w rozporządzeniu w sprawie sprawozdań w zakresie operacji finansowych sprawozdania w formie elektronicznej i w formie dokumentu.

1. Dane ze sprawozdań przekazywanych w formie elektronicznej powinny być zgodne z danymi wykazywanymi w tych sprawozdaniach w formie dokumentu.
2. Sprawozdania w formie dokumentu powinny być dostarczane do Urzędu Miejskiego w Łomży: do Wydziału Edukacji – jednostki oświaty oraz Wydziału Skarbu i Budżetu – pozostałe jednostki, w terminach określonych rozporządzeniami.
3. Wydział Edukacji sprawdza i przekazuje sprawozdania w formie dokumentu do Wydziału Skarbu i Budżetu nie później niż w ciągu 5 dni roboczych od upływu terminu, o którym mowa w pkt. 2. niniejszego Zarządzenia.
4. Sprawozdania w formie elektronicznej powinny być przekazywane za pośrednictwem pliku XML z wykorzystaniem aplikacji wskazanych przez Ministerstwo Finansów, tj. SJO BeSTI@ na adres poczty elektronicznej:
 - jednostki organizacyjne oświaty: b.zdrowska@um.lomza.pl
 - pozostałe jednostki: b.szypulska@um.lomza.pl.
5. Instytucje kultury przekazują sprawozdania przy zastosowaniu obowiązujących formularzy sprawozdań zamieszczonych na stronie internetowej Ministra Finansów pod adresem www.mf.gov.pl.
6. Jednostki podległe mogą przekazywać sprawozdania jednostkowe wyłącznie w formie elektronicznej tylko wtedy, gdy zostaną one opatrzone bezpiecznym podpisem elektronicznym i przekazane z wykorzystaniem aplikacji wskazanej przez Ministerstwo Finansów.
7. Podpisy na sprawozdaniu sporządzonym w formie dokumentu składają własnoręcznie osoby upoważnione, w miejscu oznaczonym na formularzu. Wraz z podpisem umieszcza się pieczęć z imieniem i nazwiskiem oraz stanowiskiem osoby podpisującej.

8. Korekty sprawozdań powinny być przekazywane we właściwej formie niezwłocznie po ich sporządzeniu.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom jednostek organizacyjnych oraz instytucji kultury.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2019 roku.

PREZYDENT MIASTA


dr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY


Mieczysław Jagielak

SKARBNIK MIASTA


mgr Łucja Szlachetka