

OGŁOSZENIE Prezydenta Miasta Łomża

W sprawie otwartego konkursu ofert na realizację w roku 2019 zadania w zakresie powierzenia prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

I. RODZAJ I FINANSOWANIE ZADANIA

Prowadzenie w roku 2019 przez organizacje pozarządowe prowadzące działalność pożytku publicznego w rozumieniu ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450) punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz realizacji zadań z zakresu edukacji prawnej na terenie Miasta Łomża w zakresie określonym w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r.

Dotacja z budżetu państwa w wysokości ustalonej przez Ministra Sprawiedliwości w porozumieniu z ministrem właściwym do spraw budżetu ustalona dla Miasta Łomża na rok 2019 wynosi **126 060 zł**.

ZADANIA

1. Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej (wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej) kwota **63 030 zł** (w tym 2970 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej)
2. Prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wraz z zadaniem z zakresu edukacji prawnej) **63 030 zł** (w tym 2970 zł na zadanie z zakresu edukacji prawnej)

II. ZASADY PRZYZNAWANIA DOTACJI

1. Dotacja na realizację zadania będzie przyznawana w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.), ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 05 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz.U. z 2017 r., poz. 2030 z późn. zm.).
2. Warunkiem przyznania organizacji pozarządowej dotacji będzie zawarcie umowy na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w formie określonej w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2016 r., poz.1300)
3. Miasto Łomża zobowiązuje się do udostępnienia lokalu, zapewnienia w lokalu dostępu do sieci energetycznej, teleinformatycznej, zapewnienia właściwych warunków dla osób uprawnionych, wyposażenia w szafkę zamykana na klucz, drukarkę, dostęp do Internetu oraz za pośrednictwem Internetu, powszechnie dostępnych baz aktów prawnych.

III. TERMINY, MIEJSCE I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA.

1. Termin realizacji zadania: od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia 2019 roku w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w lokalach wyznaczonych przez powiat na terenie Miasta Łomża z wyłączeniem dni, o których mowa w art. 1 pkt.1 ustawy z dnia 18 stycznia 1951 roku o dniach wolnych od pracy (Dz. U. z 2015r., poz.90)
2. W ramach zawartej umowy, organizacji pozarządowej powierza się jednocześnie zadania z zakresu edukacji prawnej, na każdy punkt.
3. W przypadku gdy w konkursie ofert nie wpłynie żądana oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów, prowadzenie punktu powierza się organizacji, która według zwykłych warunków konkursowych przedstawiła najwyższą ocenioną ofertę na prowadzenie nieodpłatnej pomocy prawnej (deklaracja według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do ogłoszenia)
4. W przypadku, gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punktach na terenie Miasta, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie we wszystkich punktach na terenie Miasta. Wydłużenie czasu trwania dyżuru następuje na żądanie Starosty i nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku. Możliwość wydłużenia czasu trwania dyżuru w trakcie roku określa się jako jeden z warunków otwartego konkursu ofert. Wydłużenie czasu trwania dyżurów nie powoduje zwiększenia środków na realizację zadania w danym roku.
5. Szczegółowy czas otwarcia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zostanie określony w zawartej umowie.
6. O powierzenie prowadzenia w 2019 roku punktu, w którym udzielana będzie nieodpłatna pomoc prawna lub nieodpłatne poradnictwa obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego, w zakresie o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2018 r., poz. 450 z późn. zm) która:

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnej pomocy prawnej, łącznie spełnia następujące warunki:

- a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych, lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
- b) posiada umowy z adwokatami, radcami prawnymi, doradcami podatkowymi lub innymi osobami posiadającymi kwalifikacje o których mowa w art. 11 ust.3 pkt. 2 lub ust. 3a ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019 r. (Dz. U. z 2017 r. poz. 2030 z późn. zm.),
- c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

-zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrznego systemu kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

W przypadku przeznaczenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, łącznie spełnia następujące warunki:

a) posiada co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań związanych z ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

b) posiada umowę zawartą z osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3a ustawy w brzmieniu obowiązującym od dnia 01.01.2019r.

c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności poprzez złożenie pisemnego zobowiązania:

-zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego jego dokumentowaniem,

-zapewnienie profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności gdy zachodzi konflikt interesów.

d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

6. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście, oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (Dz. U. z 2017 r. poz. 1824), może być udzielana nieodpłatna pomoc prawna lub świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, z wyłączeniem nieodpłatnej mediacji, także poza punktem albo za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.

IV. WARUNKI I TERMINY SKŁADANIA OFERT

1. Oferty na realizację zadania należy sporządzić na druku określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r., poz. 1300)- Załącznik nr 2 do ogłoszenia

2. Oferta winna być podpisana przez osobę lub osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji, w sposób zgodny ze statutem tej organizacji lub innym dokumentem określającym sposób reprezentacji .

3. Oferty na realizację zadania należy składać w terminie do **dnia5.....grudnia 2018 r.** do godziny 15.30, w siedzibie Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14 w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić nazwę organizacji pozarządowej oraz napis o treści

„Oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w roku 2019- NIE OTWIERAĆ”. O zachowaniu terminu decyduje data złożenia oferty do Urzędu Miejskiego lub data stempla pocztowego.

4. Dokumentacja niezłożona we wskazanym terminie nie będzie objęta procedurą konkursową

5. Do złożonej oferty należy dołączyć oryginały lub potwierdzone za zgodność kopie następujących dokumentów :

a) odpis z właściwego rejestru Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru lub ewidencji zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym,

b) statut organizacji lub inny dokument określający cele i zadania organizacji, władze organizacji i sposób reprezentacji organizacji na zewnątrz,

c) dokumenty potwierdzające wykonywanie zadań związanych z udzielaniem porad lub informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, od co najmniej dwóch lat a w przypadku nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego dokumenty potwierdzające co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie pięciu lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty, lub co najmniej dwuletnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa,

d) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej umowy, o których mowa w art. 10 ust.1 pkt 1 lit b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r.

e) w przypadku ubiegania się o prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego umowy, o których mowa w art. 10 ust.1 pkt 2 lit b ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r.

f) organizacja pozarządowa, ubiegająca się o powierzenie prowadzenia punktu na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, dołącza do oferty poza dokumentami wskazanymi w ogłoszeniu, także zaświadczenie, o którym mowa w art. 10 ust.4 ustawy z dnia 15 czerwca 2018 r. o zmianie ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. poz. 1467) w brzmieniu obowiązującym od 01.01.2019r.

g) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jej dokumentowaniem (wg załącznika nr 1 do niniejszego ogłoszenia)

h) oświadczenie o zobowiązaniu się do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej/nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego (wg załącznika nr 2 do niniejszego ogłoszenia),

i) oświadczenie o braku przesłanek wykluczających możliwość ubiegania się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego (wg załącznika nr 3 do niniejszego ogłoszenia).

j) deklaracja o możliwości ewentualnej obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej (wg załącznika nr 4 do niniejszego ogłoszenia).

k) dokument określający stosowane standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

6. Organizacja pozarządowa, w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach

prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom, mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności z powodu niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych szczególnych okoliczności życiowych.

7. Oferty złożone po terminie, przesłane faxem lub pocztą elektroniczną, złożone na niewłaściwych formularzach, niekompletne, nieczytelne lub podpisane przez osoby nieuprawnione **nie będą rozpatrywane**.

8. Po złożeniu oferty nie przewiduje się możliwości jej uzupełnienia o brakujące dokumenty lub wnoszenia poprawek i uzupełnień do złożonych dokumentów.

9. Złożenie oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego **nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji**.

V. TRYB, KRYTERIA ORAZ TERMIN WYBORU OFERTY

1. **Otwarcia ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/ poradnictwa obywatelskiego nastąpi w terminie 14 dni, licząc od dnia następującego po dniu składania ofert.**

2. Oceny złożonych ofert oraz wyboru oferty najkorzystniejszej dokona Komisja Konkursowa, której skład zostanie ogłoszony Zarządzeniem Prezydenta Miasta Łomża. Komisja rozpatrzy oferty bez zbędnej zwłoki.

3. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do dnia 26 listopada 2018 r, do Urzędu Miejskiego w Łomży ul. Polna 16, 18-400 Łomża

4. Komisja konkursowa dokonując oceny ofert oraz wyboru oferty na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej/poradnictwa obywatelskiego stosować będzie następujące kryteria:

Pod względem formalnym:

Odrzuceniu podlegają będą oferty, które:

- a) złożone zostały po terminie wskazanym w ogłoszeniu
- b) złożone w formie nieodpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu
- c) niekompletne
- d) złożone przez oferentów nieuprawnionych
- e) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieupoważnione.
- f) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadania wskazanego w ogłoszeniu lub których termin realizacji zadania jest inny niż w ogłoszeniu,
- g) niespełniające wymogów art. 14 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego.
- h) z wnioskowaną kwotą dotacji wyższą niż planowana w ogłoszeniu konkursowym na dane zadanie.

5. Do oceny merytorycznej zostanie dopuszczona oferta, która spełnia wszystkie w/w wymogi formalne.

6. Przy ocenie merytorycznej poszczególnych ofert stosowane będą następujące kryteria:

a) wartość merytoryczna oferty spójność projektu, rzetelny i realny harmonogram realizacji,(0-10 pkt)

b) ocena kalkulacji kosztów zadania (0-5 pkt)

c) przedstawienie podpisanej deklaracji o możliwości obsługi większej liczby punktów nieodpłatnej pomocy prawnej w przypadku gdy w konkursie nie wpłynęła żadna oferta na prowadzenie punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub gdy złożone oferty nie spełniają kryteriów prowadzenia punktu (0-1 pkt)

d) wkład rzeczowy i osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków (0-3 pkt)

d) dotychczasowa współpraca oferenta z Miastem Łomża (rzetelność, terminowość i jakość rozliczenia dotacji otrzymanych z Miasta Łomża). (0-3 pkt)

5. Decyzję o wyborze oferty podejmie Prezydent Miasta Łomża po zapoznaniu się z wynikami pracy i propozycjami Komisji Konkursowej. Od decyzji Prezydenta Miasta Łomża w sprawie rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert **nie stosuje się trybu odwoławczego.**

6. O wyborze oferty, organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zostanie powiadomiona pisemnie, e –mailem lub telefonicznie.

7. Informacja o wynikach konkursu wraz z listą organizacji biorących udział w konkursie zostanie opublikowana w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Łomża. Dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.

8. Oferty wraz z dołączoną dokumentacją nie będą po zakończeniu konkursu zwracane oferentom.

VI. ZAWARCIE UMOWY.

Organizacja pozarządowa, której ofertę wybrano zobowiązana będzie przed podpisaniem umowy do złożenia oświadczenia o zgodności złożonych odpisów z Krajowego Rejestru Sądowego lub innych rejestrów i ewidencji ze stanem faktycznym i prawnym w dniu podpisania umowy.

VII. INFORMACJA O REALIZOWANYCH W ROKU 2018 ZADANIACH PUBLICZNYCH TEGO SAMEGO RODZAJU

W 2018 r. Miasto Łomża realizuje zadanie publiczne polegające na powierzeniu wyłonionej w otwartym konkursie ofert organizacji pozarządowej prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej.

VIII. INFORMACJE KOŃCOWE

Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach, jest Miasto Łomża. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktów nieodpłatnej pomocy prawnej oraz świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego na terenie Miasta Łomża w 2019 roku.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu 86 216 63 19

PREZYDENT MIASTA


mgr Mariusz Strzaniowski