

Zarządzenie nr 296/18

Prezydenta Miasta Łomży

z dnia 04.09. 2018 r.

W sprawie zmiany Zarządzenia nr 372/17 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 16 listopada 2017 r. zmienionego Zarządzeniem nr 185/18 z dnia 30.05.2018 r. w sprawie ustalenia składu osobowego Jednostki Realizującej Projekt pn. „Rewitalizacja Parku Jana Pawła II – Papieża Pielgrzyma w Łomży” powołanej na mocy Zarządzenia nr 369/16 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 29 grudnia 2016 r.

Na podstawie art. 31 i art. 33 ust. 2 w zw. z art. 11a ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018, poz. 994), w związku z § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży, zarządzam co następuje:

§ 1

W Załączniku nr 1 do Zarządzenia nr 372/17 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 16 listopada 2017 r. Skład osobowy Jednostki Realizującej Projekt, wprowadza się następujące zmiany:

- pkt I przyjmuje brzmienie:

I. Pełnomocnik ds. realizacji projektu (MAO) Kierownik Jednostki Realizującej Projekt –

Pan Krzysztof Stalewski – Starszy Inspektor Urzędu Miejskiego w Łomży, Wydział Inwestycji.

- pkt III przyjmuje brzmienie:

III. Skład Osobowy Zespołu ds. technicznych

Pani Maria Wierciszewska – Inspektor w Wydziale Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych,

Pani Magdalena Mrugacz – Główny specjalista w Wydziale Inwestycji,

Pan Marek Sobieszuk – Inspektor w Wydziale Inwestycji (Nadzór inwestorski w zakresie sanitarnym),

Pan Marcin Milczarski – Inspektor w Wydziale Inwestycji,

Pan Czesław Taraszkiewicz – Inspektor w Wydziale Inwestycji (Nadzór inwestorski w zakresie elektrycznym),

Pan Ryszard Klimek – Inspektor w Wydziale Inwestycji (Nadzór inwestorski w zakresie budowlanym),

Pani Elżbieta Leszczyńska – Inspektor w Wydziale Inwestycji (Nadzór inwestorski do spraw drogowych),

Pani Ewa Mucha – Podinspektor ds. infrastruktury miejskiej,

Pani Joanna Żoźna – Ziemba – Zastępca Kierownika Zakładu Dróg i Zieleni w MPGKiM ZB/
Inspektor Nadzoru

Pan Krzysztof Siedlecki – Kierownik budowy

Pani Anna Mierzejewska – Naczelnik Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych.

Zakres zadań:

- odpowiada za zarządzanie techniczne oraz jego monitorowanie w ścisłej współpracy z MAO,
- przygotowanie dokumentacji związanej z przeprowadzaniem procedur zamówień publicznych we współpracy ze stanowiskiem ds. obsługi prawnej,
- współpracuje z inspektorem Nadzoru oraz koordynuje współpracę poszczególnych Podmiotów Upoważnionych z Inspektorem Nadzoru,
- odpowiada za prawidłową realizację zakresu rzeczowego,
- organizacja budowy i dbanie o jej należyty przebieg pod względem zgodności z przepisami prawa, bezpieczeństwa i poprawności technicznej,

- przygotowuje dla MAO wszelkie niezbędne informacje związane z terminową realizacją Projektu oraz aktualizuje harmonogram realizacji projektu,
- prowadzi dokumentację związaną z realizacją projektu, w tym redaguje pisma, archiwizuje dokumenty,
- uczestniczy w odbiorach częściowych i końcowych realizowanych zadań,
- dokonuje rozliczeń wykonawcy robót pod względem rzeczowym i finansowym,
- uczestniczy w kontrolach instytucji dotującej, wyjaśnia wątpliwości, przygotowuje pisemne wyjaśnienia - jeśli taka konieczność zaistnieje oraz w kontrolach zewnętrznych prowadzonych przez instytucje zewnętrzne,
- organizuje i przeprowadza przegląd inwestycji w okresie rękojmi i gwarancji,
- czuwa nad trwałością projektu,
- przygotowuje projekty zleceń i umów w ramach projektu,
- opracowuje wnioski o płatność w ramach realizacji projektu oraz sprawozdania z jego realizacji,
- zatwierdza, podpisuje i przekazuje do IW wnioski o płatność z rozbudowaną częścią sprawozdawczą, zgodnie z harmonogramem rzeczowo – finansowym dołączonym do zatwierdzonej umowy o dofinansowanie, biorąc pod uwagę datę podpisania umowy,
- utrzymuje kontakty z instytucjami biorącymi udział w realizacji,
- czuwa nad prawidłową realizacją budżetu Projektu:
- pod kątem zaplanowanych zadań i przestrzeganie dyscypliny budżetowej w zakresie planowanych wydatków,
- prawidłowym kwalifikowaniem dokonywanych wydatków z zaznaczeniem działu, rozdziału i paragrafu na umowach, zleceniach i fakturach,
- bieżącą analizą wykonywanych wydatków i opracowanie wniosków o zmiany w budżecie wraz z uzasadnieniem konieczności wprowadzenia zmian,
- śledzi na bieżąco przepisy krajowe i UE dotyczących realizowanego projektu.

- pkt V przyjmuje brzmienie:

V. Skład osobowy Zespołu ds. obsługi prawnej oraz zamówień publicznych:

Pan Adam Szymański – Kierownik Biura Zamówień Publicznych

Pani Katarzyna Mścichowska – Podinspektor Biura Zamówień Publicznych

Pan Marek Stanisław Najda – Radca Prawny.

§ 2

W pozostałym zakresie Zarządzenie Nr 372/17 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 16 listopada 2017 r. oraz Zarządzenie nr 185/18 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 30.05.2018 r. pozostaje bez zmian.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierzam Andrzejowi Zdzisławowi Garlickiemu – Zastępcy Prezydenta Miasta Łomży.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR
mgr inż. Maria Wierciszewska

NACZELNIK
Wydziału Rozwoju i Funduszy Zewnętrznych
mgr Anna Mierzejewska

PREZYDENT MIASTA
mgr Mariusz Chrzanowski

SPRAWDZONO POD WZGLĘDEM FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Marek Stanisław Najda