

ZARZĄDZENIE NR 289 /18
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY
z dnia 23 sierpnia 2018 r.

w sprawie powołania Zespołu ds. Wyborów

Na podstawie art. 156 § 1 ustawy z dnia 5 stycznia 2011 r. Kodeks wyborczy (tekst jednolity Dz. U. z 2018 r. poz. 754, 1000 i 1349) oraz § 21 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży (Zarządzenie Nr 200/15 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 15 lipca 2015r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miejskiego w Łomży ze zm.) **zarządzam**, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół do spraw Wyborów, którego zadaniem jest przygotowanie i przeprowadzenie na obszarze Miasta Łomży wyborów do Rady Miejskiej Łomży, Sejmiku Województwa Podlaskiego oraz Prezydenta Miasta zarządzonych rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 13 sierpnia 2018 r. sprawie zarządzenia wyborów do rad gmin, rad powiatów, sejmików województw i rad dzielnic m.st. Warszawy oraz wyborów wójtów, burmistrzów i prezydentów miast (Dz. U. z 2018r., poz. 1561) na dzień 21 października 2018 r., zwany dalej „Zespołem”, w składzie:

1. Tamara Alicja Małachowska – Sekretarz Miasta - przewodnicząca Zespołu,
2. Emilia Kuczevska – inspektor w Wydziale Organizacji i Obsługi - zastępca przewodniczącej Zespołu,
3. Aldona Zientalska – inspektor w Wydziale Informatyki - członek,
4. Dorota Śleszyńska – Kierownik Biura Rady Miejskiej - członek,
5. Jadwiga Zawiśniewska – inspektor w Biurze Rady Miejskiej - członek,
6. Izabela Jankiewicz – inspektor w Biurze Rady Miejskiej - członek,
7. Małgorzata Głębocka – Główny Specjalista w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
8. Patryk Nacewicz – inspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
9. Sylwia Bartlińska – podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
10. Marcin Chmielewski – podinspektor w Centrum Obsługi Mieszkańców - członek,
11. Elżbieta Cyndzas – inspektor w Wydziale Skarbu i Budżetu - członek,
12. Marek Szenk - podinspektor w Wydziale Informatyki - członek,
13. Karol Łupiński – inspektor w Wydziale Informatyki – członek,
14. Sławomir Dymko – inspektor w Wydziale Informatyki – członek.

§ 2

W pracach związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów uczestniczą również inni pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży zgodnie z ustaleniami Sekretarza Miasta.

§ 3

Do zadań Zespołu należy wykonanie prac powierzonych Prezydentowi Miasta Łomża ustawą – Kodeks wyborczy i kalendarzem wyborczym, a w szczególności zapewnienie obsługi administracyjnej i warunków techniczno-materialnych pracy obwodowych komisji wyborczych i Miejskiej Komisji Wyborczej, zabezpieczenie przyjętej w depozyt dokumentacji wyborczej oraz rozliczenie finansowe dotacji udzielonej na realizację zadań związanych z przygotowaniem i przeprowadzeniem wyborów.

§ 4

Członkowie Zespołu realizują następujące zadania:

- 1) **Przewodnicząca Zespołu:** kieruje pracami Zespołu i koordynuje realizację wszystkich zadań wyborczych, współdziała z Krajowym Biurem Wyborczym – Delegaturą w Łomży, dysponuje środkami finansowymi na organizację i przeprowadzenie wyborów i w tym zakresie zawiera umowy na realizację zadań, czuwa nad przestrzeganiem Kodeksu wyborczego oraz wytycznych Państwowej Komisji Wyborczej przy wykonywaniu zadań spoczywających na organach Miasta związanych z organizacją wyborów, opracowuje projekty aktów prawnych i prowadzi korespondencję związaną z wyborami, przyjmuje od urzędników wyborczych w depozyt dokumenty z głosowania, pieczęcie komisji oraz pozostałe materiały wyborcze.

2) **Zastępca Przewodniczącej:** realizuje czynności związane z organizacją i przygotowaniem wyborów na terenie Miasta Łomża w szczególności: zastępuje Przewodniczącą w czasie jej nieobecności, weryfikuje granice obwodów i siedzib OKW, nadzoruje przeglądy siedzib OKW z uwzględnieniem wymogów przewidzianych dla udziału w głosowaniu osób niepełnosprawnych oraz dokonanie oceny stanu przygotowania i wyposażenia lokali wyborczych, współpracuje z urzędnikami wyborczymi w zakresie drukowania i deponowania kart do głosowania i innych materiałów wyborczych, dokonuje zakupów materiałów kancelaryjnych dla OKW, zapewnia stałą gotowość środków transportu w dniu poprzedzającym wybory, w dniu głosowania i kolejnych, aż do ustalenia wyników głosowania w okręgu wyborczym, zapewnia plakowanie obwieszczeń wyborczych, opracowuje plan finansowy na podstawie otrzymanej dotacji, zapewnia prawidłową archiwizację i brakowanie dokumentacji z wyborów zgodnie z zaleceniami PKW.

3) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 3:** umieszcza i aktualizuje informacje wyborcze na stronie BIP Urzędu Miejskiego oraz współuczestniczy w czynnościach realizowanych przez Zastępcę Przewodniczącą.

4) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 4-6:** zapewniają obsługę administracyjno – techniczną prac Miejskiej Komisji Wyborczej.

5) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 7-10:** przygotowują, aktualizują i drukują spisy osób uprawnionych do udziału w wyborach, udostępniają spisy wyborców mieszkańcom Miasta, wykonują zadania związane z udzielaniem pełnomocnictw do głosowania, prowadzą wykaz sporządzanych aktów pełnomocnictw do głosowania, przyjmują zgłoszenia od urzędników wyborczych o wyborcach głosujących korespondencyjnie, sporządzają meldunki przedwyborcze i w trakcie głosowania, udzielają osobom niepełnosprawnym informacji o warunkach głosowania i ich uprawnieniach, pełnią dyżur w dniu głosowania.

Funkcję koordynatora dla tych zadań pełni członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 7.

6) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 11:** odpowiada za prawidłową i sprawną obsługę finansową wyborów, zapewnia terminowe rozliczenie dotacji, zapewnia ewidencję środków finansowych przeznaczonych na wydatki wyborcze, czuwa nad prawidłowością dokumentowania wydatków wyborczych, dokonuje wypłat wynagrodzeń, sporządza sprawozdanie z wykorzystania otrzymanej dotacji i jej rozliczenie.

7) **Członek Zespołu wymieniony w § 1 pkt 12:** pełni funkcję koordynatora ds. obsługi informatycznej wyborów, nadzoruje organizację informatycznej obsługi wyborów oraz współdziała z koordynatorem powołanym przez Komisarza Wyborczego w zakresie obsługi informatycznej. Zapewnia aktualizację danych w informatycznym systemie wyborczym, koordynuje działania związane z wykorzystaniem elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach wyborów, w szczególności: prowadzi ewidencję operatorów obsługi informatycznej OKW, zapewnia sprzęt teleinformatyczny OKW, sprawdza zgodność arytmetyczną ustalonych wyników głosowania w obwodach, przeprowadza szkolenia operatorów obsługi informatycznej OKW, zapewnia dystrybucję loginów i haseł do systemu, przeprowadza testy przekazywania danych z OKW.

8) **Członkowie Zespołu wymienieni w § 1 pkt 13-14:** stanowią zespół do obsługi informatycznej wyborów i miejskiej komisji wyborczej i współuczestniczą w wykonywaniu zadań realizowanych przez koordynatora ds. obsługi informatycznej wyborów w zakresie przez niego ustalonym.

§ 5

Członkowie Zespołu przy realizacji zadań ściśle współpracują z urzędnikami wyborczymi.

§ 6

W ramach przygotowania i przeprowadzenia wyborów Zespół współpracuje ze Strażą Miejską i Komendą Miejską Policji w zakresie bezpieczeństwa i porządku.

§ 7

Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą zakończenia prac związanych z wyborami.

§ 8

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Miasta.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


SEKRETARZ MIASTA
mgr Tamara Alicja Malachowska


RADCA PRAWNY
Mieczysław Jagielak


PREZYDENT MIASTA
MARIUSZ CHRZANOWSKI