

Zarządzenie Nr 386 /2017
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 24 listopada 2017 r.

w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Poprawa dostępności do terenów inwestycyjnych w Łomży” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego na lata 2014-2020

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2016 r., poz.1047 z późniejszymi zmianami), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.760) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę księgową realizacji projektu „**Poprawa dostępności do terenów inwestycyjnych w Łomży**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Podlaskiego 2014-2020.

- 1) Wyodrębniona ewidencja księgową w UM - Załącznik Nr 1
- 2) Księgi rachunkowe Projektu w UM - Załącznik Nr 2
- 3) Niektóre obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w UM - Załącznik Nr 3
- 4) Wydatki kwalifikowalne projektu – Załącznik nr 4
- 5) Obieg dokumentów finansowo–księgowych Projektu w UM - Załącznik Nr 5
- 6) Inwentaryzacja aktywów i pasywów Projektu – Załącznik Nr 6
- 7) Kontrole, audyty, ewaluacja i rozliczenia końcowe Projektu (efekty, trwałość Projektu itd.) – Załącznik Nr 7
- 8) Sprawozdawczość Projektu w UM - Załącznik Nr 8
- 9) Opis systemu przetwarzania danych w UM - Załącznik Nr 9
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w UM - Załącznik Nr 10

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

INSPEKTOR SKARBNIK MIASTA
Joanna Fiedorowicz *mgr Elżbieta Parzych*

SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY
Marek Stanisław Najda

PREZYDENT MIASTA
mgr Mariusz Chrzanowski