

Zarządzenie Nr *432* /2017  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia *28* grudnia 2017 r.

**w sprawie procedury zarządzania projektem pn. „Przebudowa zabytkowej Hali Targowej na Halę Kultury w Łomży wraz z jej wyposażeniem” w ramach Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko na lata 2014-2020**

Na podstawie art.10 ustawy z dnia 29 września z 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. 2017 r., poz.2342), art. 40 ust. 1, ust. 2, ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. 2017 r., poz. 2077), Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2017 r., poz.760) oraz wytycznych opracowanych przez Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie kwalifikowania wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020 z dnia 19 lipca 2017 r., zarządza się co następuje:

§ 1

Wprowadza się do stosowania procedurę księgową realizacji projektu „Przebudowa zabytkowej Hali Targowej na Halę Kultury w Łomży wraz z jej wyposażeniem” współfinansowanego ze środków Programu Operacyjnego Infrastruktura i Środowisko 2014-2020.

- 1) Wyodrębniona ewidencja księgową w UM - Załącznik Nr 1
- 2) Księgi rachunkowe Projektu w UM - Załącznik Nr 2
- 3) Niektóre obowiązujące metody wyceny aktywów i pasywów oraz ustalenie wyniku finansowego w UM - Załącznik Nr 3
- 4) Wydatki kwalifikowalne projektu – Załącznik nr 4
- 5) Obieg dokumentów finansowo–księgowych Projektu w UM - Załącznik Nr 5
- 6) Inwentaryzacja aktywów i pasywów Projektu – Załącznik Nr 6
- 7) Kontrole, audyty, ewaluacja i rozliczenia końcowe Projektu (efekty, trwałość Projektu itd.) – Załącznik Nr 7
- 8) Sprawozdawczość Projektu w UM - Załącznik Nr 8
- 9) Opis systemu przetwarzania danych w UM - Załącznik Nr 9
- 10) Przechowywanie i archiwizacja dokumentów w UM - Załącznik Nr 10

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

*Mariusz Chrzanowski*

INSPEKTOR

*Joanna Hiedorowicz*

SKARBNIK MIASTA

*mgr Ewa...*

SPRAWDZONO  
POD WZGLĘDEM  
FORMALNO-PRAWNYM  
RADCA PRAWNY

*Marek Stanisław Najda*