

Zarządzenie nr 312/17
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 22.09.2017 roku

w sprawie wydawania Łomżyńskiej Karty Miejskiej dla Seniorów.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z § 4 pkt 4 Statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży, stanowiącego załącznik do uchwały nr 303/XLIII/09 Rady Miejskiej Łomży z dnia 29 kwietnia 2009 r. w sprawie uchwalenia statutu Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży zarządzam, co następuje:

§ 1. Celem uzyskania Łomżyńskiej Karty Miejskiej, dalej jako – (ŁKM) z zakodowanym biletem wolnej jazdy dla seniora należy złożyć w Centrum Współdziałania Społecznego, ul. Farnej 1 razem z wnioskiem o wydanie karty seniora:

1. Wniosek o wydanie ŁKM wg zarządzenia nr 229/11 Prezydenta Miasta Łomża z dnia 05 października 2011r.
2. Zdjęcie w dowolnej formie (do zeskanowania lub w formie elektronicznej np. na płycie cd czy pendrive)

oraz potwierdzić fakt rozliczenia podatku od osób fizycznych jako mieszkaniec Łomży poprzez okazanie jednego z dokumentów:

- a) kopia pierwszej strony zeznania podatkowego opatrzonego prezentatą (pieczęcią) urzędu skarbowego, w którym zostało złożone zeznanie,
- b) zaświadczenie z urzędu skarbowego potwierdzającego fakt rozliczenia podatku dochodowego od osób fizycznych wraz z informacją o adresie zamieszkania wskazanym w złożonym do urzędu PIT,
- c) Urzędowe Potwierdzenie Odbioru (UPO) wraz z pierwszą stroną zeznania podatkowego z wygenerowanym numerem dokumentu zgodnym z identyfikatorem UPO - w przypadku składania PIT drogą elektroniczną.

§ 2. W przypadku osób, które posiadają już Kartę Seniora dokumenty określone w § 1 można dostarczyć do Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Łomży dalej jako – (MPK), ul. Spokojna 9.

§ 3. Pracownik przyjmujący wniosek potwierdza na wniosku na podstawie okazanych dokumentów sprawdzenie faktu rozliczenia przez seniora podatku od osób fizycznych jako mieszkaniec Łomży poprzez podpis i pieczęć imienną oraz datę.

§ 4. MPK przygotowuje spersonalizowaną ŁKM w ciągu 14 dni od momentu otrzymania wniosku.

§ 5. Wydanie ŁKM następuje w miejscu złożenia wniosku nie później niż 21 dni od momentu złożenia wniosku.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierzam:

1. Naczelnikowi Centrum Współdziałania Społecznego
2. Dyrektorowi Miejskiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Zakład Budżetowy w Łomży.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 października 2017 roku.

INSPEKTOR

ogustaw Kondratowicz

NACZELNIK

Wydziału Gospodarki Komunalnej
i Ochrony Środowiska

mgr inż. E. Andrzej Karwowski

SPRAWDZONO

POD WZGLĘDEM

FORMALNO-PRAWNYM

RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzaniowski