

Zarządzenie Nr 298 / 17  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 21 sierpnia 2017 roku

w sprawie udzielenia pełnomocnictwa dla Dyrektora Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży,  
ul. Marii Curie Skłodowskiej 5.

Na podstawie art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym t.j. Dz. U. z 2016 roku poz.446 z późniejszymi zmianami, Uchwały Nr 119/XVI/11 Rady Miejskiej Łomży z dnia 26.10.2011 roku w sprawie utworzenia Centrum Pieczy Zastępczej z siedzibą w Łomży przy ul. Marii Skłodowskiej Curie, Uchwały Nr 511/LIX/14 z dnia 29 października 2014 roku w sprawie zmian w statucie Centrum Pieczy Zastępczej zarządzam co następuje:

§ 1

1. Udzielam **Pani Bożenie Elwirze Jabłońskiej - Dyrektorowi Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży pełnomocnictwa do dokonywania wszelkich czynności prawnych z zakresu zwykłego zarządu, w szczególności:**

- 1) Reprezentowania miasta Łomża i występowania w jego imieniu w sprawach dotyczących funkcjonowania Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży,
- 2) Kierowania bieżącą działalnością Centrum Pieczy Zastępczej i reprezentowania go na zewnątrz zgodnie ze statutem Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży.
- 3) Gospodarowania mieniem i nieruchomościami w tym: wynajmu i wydzierżawiania obiektów Centrum Pieczy Zastępczej w Łomży w tym zawierania i rozwiązywania umów na lokale użytkowe, stanowiące własność miasta i likwidacji środków trwałych i wyposażenia będącego na stanie Centrum Pieczy Zastępczej jako środki własne, zużyte, zniszczone i zaginione o wartości początkowej nie wyższej niż 3.500 złotych brutto.
- 4) Zaciągania w imieniu Centrum Pieczy Zastępczej zobowiązań finansowych do kwot przewidzianych w ramach planu finansowego, zatwierdzonego przez Prezydenta Miasta Łomży.
- 5) Zawierania i rozwiązywania umów:
  - a) na dostarczenie CPZ wody i odprowadzanie ścieków,
  - b) rachunku bankowego,
  - c) kupna i przesyłu energii cieplnej,
  - d) kupna i przesyłu energii elektrycznej,
  - e) na świadczenie usług telekomunikacyjnych,
  - f) na zakup materiałów, towarów, środków trwałych,
  - g) na ochronę fizyczną i monitoring obiektów zarządzanych przez CPZ oraz konwoje wartości pieniężnych,
  - h) kupna komputerów, urządzeń, serwisu oprogramowania komputerowego itp.,
  - i) na obsługę prawną i inne usługi.
- 6) Dokonywania czynności prawnych z zakresu prawa pracy w stosunku do pracowników zatrudnianych w CPZ w Łomży.
- 7) Do działania w sprawach związanych z udzielaniem zamówień publicznych dotyczących zadań realizowanych przez CPZ do wysokości kwot przewidzianych w ramach planu finansowego danego roku budżetowego w tym:
  - a) opracowania i zatwierdzania specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - b) wyboru trybu postępowania,
  - c) powołania komisji przetargowej i jej członków wraz z określeniem regulaminu pracy komisji,
  - d) przeprowadzenia postępowania i wyboru najkorzystniejszej oferty wraz z zatwierdzeniem postępowania zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - e) prowadzenie spraw związanych z ewentualnymi protestami, odwołaniami, i skargami,
  - f) zawarcia umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego,

g) nadzoru nad prawidłowością zamówienia publicznego.

8) Rozkładania na raty, umarzanie odsetek wierzytelności, stanowiących dochody budżetu miasta.

9) Podejmowania czynności egzekucyjnych z wierzytelności stanowiących dochody budżetu miasta.

10) Uczestniczenia w przetargach na roboty lub usługi będące przedmiotem działalności jednostki budżetowej.

11) Prowadzenia gospodarki finansowej jednostki budżetowej w ramach zwykłego zarządu i innych czynności w zakresie zwykłego zarządu.

## § 2

Udzielania w ramach posiadanych uprawnień pełnomocnictw procesowych oraz innych pełnomocnictw do czynności prawnych podejmowanych w imieniu dyrektora jednostki budżetowej.

## § 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**RADCA PRAWNY**  
Mieczysław Jagielak

*Sporydziła: J. Oderycle*

PREZYDENT MIASTA

*mgr Mariusz Chrzanowski*