

Zarządzenie Nr 147/2017
Prezydenta Miasta Łomży
z dnia 20.04.2017 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji okresowej drogą spisu z natury środków trwałych, pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych.

Na podstawie art. 26 ust.1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j. Dz.U. z 2016, poz. 1047) oraz instrukcji inwentaryzacyjnej zarządzam:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji okresowej środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Łomży wg stanu księgowego na dzień 30.04.2017r.

§ 2

Termin rozpoczęcia i zakończenia inwentaryzacji w drodze spisu z natury ustala się odpowiednio na 10.05.2017 r. i 31.08.2017 r. wg opracowanego harmonogramu realizacji zadań – załącznik nr 1.

§ 3

Na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej powołuję Pana Krzysztofa Wróblewskiego.

§ 4

Skarbnik Miasta zobowiązany jest do:

- 1) przeprowadzenia instruktażu dla Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów spisowych,
- 2) przygotowania dokumentacji potrzebnej do przeprowadzenia inwentaryzacji,
- 3) sprawowania nadzoru nad przebiegiem inwentaryzacji.

§ 5

Inwentaryzację oraz jej rozliczenie należy przeprowadzić zgodnie z instrukcją inwentaryzacyjną stanowiącą załącznik do zarządzenia Prezydenta Miasta Łomża Nr 59/13 z dnia 11.03.2013r.

§ 6

Osoby powołane na członków zespołów spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie spisu z natury.

§ 7

1. Odpowiedzialnym za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
2. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Miasta.
3. Zobowiązuję osoby prowadzące ewidencję mienia do uzgodnienia stanu z ewidencją księgową (osoba prowadząca księgi inwentarzowe).
4. Zobowiązuje się osoby odpowiedzialne za powierzone mienie do uporządkowania magazynów, obszarów spisowych itp. przed spisem z natury.
5. Kierownicy jednostek organizacyjnych oraz osoby odpowiedzialne za powierzone mienie zobowiązani są do pełnego zaangażowania w proces przygotowania i przebiegu inwentaryzacji.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

SKARBNIK MIASTA

mgr Elżbieta Parzych

**SPRAWDZONO
POD WZGLĘDEM
FORMALNO PRAWNYM**

RADCA PRAWNY

Marek Stanisław Najda

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Harmonogram realizacji zadań

Lp.	Termin	Treść zadania	Wykonawca	Uwagi
1.	20.04.2017r.	Wydanie zarządzenia w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji i powołanie Przewodniczącego Komisji Inwentaryzacyjnej	Skarbnik Miasta	
2.	24.04.2017r.	Złożenie wniosku o powołanie Komisji Inwentaryzacyjnej i zespołów spisowych	Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	powołanie w formie zarządzenia Prezydenta Miasta na podstawie wniosku
3.	24.04.2017r.	Spotkanie z kierownikami jednostek organizacyjnych urzędu na temat przeprowadzanego spisu	Sekretarz Miasta, Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej	
4.	09.05.2017r.	Przeprowadzenie szkolenia z komisją i zespołami spisowymi	Skarbnik Miasta	
5.	8 - 9.05.2017r.	Uzgodnienie pól spisowych i przydzielenie zadań zespołom spisowym	Komisja Inwentaryzacyjna	
6.	10.05. – 4.06.2017r.	Przeprowadzenie spisu	Komisje spisowe	
7.	17 – 21.06.2017r.	Przygotowanie dokumentacji spisowej i protokołów do przekazania dla WSB	Komisja Inwentaryzacyjna	
8.	24.06. – 1.07.2017r.	Rozliczenie inwentaryzacji	WSB	
9.	1 – 31.08.2017r.	Wyjaśnienia, wnioski, podsumowanie	WSB, komisje spisowe, użytkownicy, Komisja Inwentaryzacyjna	

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski