

STATUT CENTRUM INTEGRACJI SPOŁECZNEJ W ŁOMŻY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Centrum Integracji Społecznej, zwane w dalszej części niniejszego Statutu „CIS”, działa na podstawie obowiązujących przepisów, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 z późn. zm.);
- 2) ustawy z dnia 13 czerwca 2003 r. o zatrudnieniu socjalnym (Dz.U. 2016 poz. 1828 z późn. zm.);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (. z Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.);
- 4) ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t. j.: Dz. U. z 2016 r. poz. 615);
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Centrum jest samorządowym zakładem budżetowym Miasta Łomża.

§ 3. Centrum nie posiada osobowości prawnej.

§ 4. Podstawowym obszarem działania Centrum jest Miasto Łomża, jednak dla właściwej realizacji zadań i celów Centrum może prowadzić działalność również poza jego granicami.

§ 5. 1. Siedziba CIS znajduje się w Łomży przy ul. Farna 1.

2. Pomieszczenia warsztatowe i administracyjne CIS znajdują się w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 4 ul. Zielona 21 w Łomży.

§ 6. CIS jest pracodawcą w rozumieniu prawa pracy.

Rozdział 2.

Przedmiot i zakres działania

§ 7. 1. Przedmiotem działania CIS jest organizowanie reintegracji zawodowej i społecznej osób zagrożonych wykluczeniem społecznym, o których mowa w art. 1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym oraz realizacja zatrudnienia socjalnego.

2. CIS może prowadzić działalność wytwórczą, usługową i handlową zgodnie z ustawą o zatrudnieniu socjalnym.

3. Działalność wytwórcza, handlowa i usługowa świadczona przez CIS nie stanowi działalności gospodarczej w rozumieniu przepisów o swobodzie działalności gospodarczej.

4. Działalność CIS obejmuje w szczególności usługi, o których mowa w art. 3 ust.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym, w tym usługi:

- 1) aktywizacji społecznej i zawodowej osób niezatrudnionych/nieaktywnych zawodowo;
- 2) budowlane;
- 3) gastronomiczne;
- 4) krawieckie;
- 5) pielęgnacji terenów zielonych;
- 6) sprzątnia i utrzymania czystości;

- 7) remontowe;
- 8) realizacji innych zadań zleconych.

5. Dla zapewnienia prawidłowej realizacji zadań statutowych Centrum współpracuje z komórkami organizacyjnymi Urzędu Miasta Łomża, organizacjami pozarządowymi, podmiotami gospodarczymi oraz z innymi podmiotami realizującymi zadania z zakresu aktywizacji i reintegracji zawodowej i społecznej osób dorosłych, pomocy społecznej oraz zatrudnienia.

Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie

§ 8. 1. Działalnością CIS kieruje Kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Stosunek pracy z Kierownikiem CIS nawiązuje i rozwiązuje Prezydent Miasta Łomża.

3. Kierownik działając zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz niniejszym Statutem podejmuje decyzję samodzielnie w ramach pełnomocnictwa udzielonego przez Prezydenta Miasta.

4. Do czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu wymagane jest pełnomocnictwo szczególne lub rodzajowe udzielone przez Prezydenta Miasta.

5. Kierownik lub osoba przez niego upoważniona wykonuje czynności z zakresu prawa pracy wobec pracowników CIS.

6. Kierownik jest uprawniony do udzielania dalszych pełnomocnictw podległym pracownikom, w zakresie niewykraczającym poza umocowania udzielone Kierownikowi przez Prezydenta Miasta.

7. Kierownik jest odpowiedzialny za całość gospodarki finansowej, w tym wykonywanie określonych ustawą obowiązków w zakresie kontroli finansowej.

8. Kierownik sprawuje nadzór nad majątkiem CIS.

9. Kontrolę zarządczą w Centrum sprawuje Kierownik oraz Główny Księgowy.

§ 9. 1. Kierownik wykonuje zadania przy pomocy głównego księgowego.

2. Kierownika w czasie jego nieobecności zastępuje wyznaczona osoba w zakresie wynikającym z pisemnego umocowania przez Kierownika.

3. Główny księgowy działając w ramach przydzielonych przez kierownika zadań ponosi przed nim odpowiedzialność za ich realizację i podejmowane decyzje.

§ 10. 1. Kierownik kieruje całokształtem pracy jednostki reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Do podstawowych uprawnień i obowiązków Kierownika należą w szczególności:

- 1) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności Centrum;
- 2) koordynowanie pracy wszystkich stanowisk pracy;
- 3) opracowywanie sprawozdań z działalności Centrum;
- 4) realizowanie zasad polityki kadrowej;
- 5) wydawanie zarządzeń;
- 6) wydawanie poleceń służbowych;
- 7) opracowywanie rocznych planów finansowych Centrum przy współpracy z Głównym Księgowym;
- 8) zarządzanie środkami finansowymi Centrum;
- 9) ustalanie właściwej wewnętrznej organizacji pracy Centrum, w szczególności określanie zakresów obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników;
- 10) prawidłowe gospodarowanie mieniem.

3. Kierownik odpowiada za właściwą realizację zadań przypisanych Centrum oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych środków finansowo-rzeczowych.

4. Majątek Centrum stanowi własność Miasta Łomża.

5. Kierownik Centrum na zasadach określonych w ustawie o zatrudnieniu socjalnym składa coroczne sprawozdania z działalności Centrum, przedstawia efekty reintegracji zawodowej i społecznej, rozliczenie dotacji za rok poprzedni oraz preliminarz wydatków i przychodów na każdy rok związanych z wykonywaniem usług wymienionych w art. 3 ust.1 ustawy o zatrudnieniu socjalnym.

§ 11. Szczegółowe zasady i tryb działania Centrum Integracji Społecznej określa Regulamin Organizacyjny Centrum zatwierdzony przez Prezydenta.

Rozdział 4. Kontrola i nadzór

§ 12. 1. Organem sprawującym nadzór nad CIS jest Prezydent Miasta Łomża.

2. W ramach sprawowanego nadzoru Prezydent Miasta jest w szczególności uprawniony do:

- 1) określenia kierunków działania CIS,
- 2) dokonywania oceny pracy Kierownika i działalności CIS,
- 3) dokonywania oceny prawidłowości wykorzystania środków przeznaczonych na cele Statutowe CIS.

Rozdział 5. Gospodarka finansowa

§ 13. Centrum prowadzi gospodarkę finansową jako samorządowy zakład budżetowy zgodnie z zasadami określonymi w ustawie o finansach publicznych.

§ 14. 1. Podstawą gospodarki finansowej CIS jest roczny plan finansowy, o którym mowa w ustawie o finansach publicznych.

2. CIS posiada odrębny rachunek bankowy.

3. Kontrole prawidłowości rozliczeń samorządowego zakładu budżetowego z budżetem Miasta sprawuje Prezydent Miasta.

4. Czynności Kierownika powodujące zobowiązania finansowe wymagają kontrasygnaty głównego księgowego lub osoby przez niego upoważnionej.

§ 15. CIS sporządza sprawozdania z realizacji zadań reintegracji społecznej i zawodowej.

§ 16. Okresem rozliczeniowym jest rok kalendarzowy.

§ 17. Mienie Centrum Integracji Społecznej stanowią środki trwałe, wyposażenie, wartości niematerialne potrzebne do realizacji zadań statutowych.

Rozdział 6. Postanowienia końcowe

§ 18. Zmiany w niniejszym Statucie mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.

§ 19. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie przepisy powszechnie obowiązujące w zakresie prowadzenia Centrum Integracji Społecznej.