

Zarządzenie Nr 26/17
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 27.01.2017m

w sprawie: powołania Komisji Konkursowej do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku- prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomża w postaci jednego ciepłego posiłku

Na podstawie art. 11 ust 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tekst jednolity(Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) art.185 ust 2 ustawy z dnia 9 czerwca 2011r., o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 j.t. z późn. zm.), uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok” ,zarządzam co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową do zaopiniowania ofert złożonych w ramach „Otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2017 rok” –zadanie „**Prowadzenie placówek wsparcia dziennego**” oraz zadanie „**Dożywianie osób ubogich z terenu miasta Łomża w postaci jednego ciepłego posiłku**” , w następującym składzie:

1. Agnieszka Muzyk - Przewodnicząca
2. Beata Jagielak-Dardzińska – Sekretarz
3. Zbigniew Cybula – Członek
4. Bożena Jabłońska-Członek
5. Halina Cieślik – Członek
6. Robert Grzymała – Członek

§ 2

Komisja Konkursowa działa na podstawie uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”
Szczegółowy regulamin postępowania Komisji Konkursowej określa Załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

NACZELNIK
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia

mgr Janina Picewicz-Znosko

RADCA PRAWNY

Beata Jagielak-Dardzińska

REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT KONKURSOWYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ W 2017 ROKU

§ 1

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (Wzór nr 1) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (Wzór nr 2).
3. W kartę wpisywana jest: nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania; rodzaj zadania nr...; data wypłynięcia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne:
 - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.4. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/
 - 4.5. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.
 - 4.6. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego? Jeżeli wymóg nie jest spełniony oferta podlega odrzuceniu)
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Merytoryczna wartość oferty. Wskazanie istotnych kwestii problemowych (diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania, określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. /0 – 25/
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację- zasoby kadrowe i rzeczowe. Jakość działania i kwalifikacje osób /0-10 pkt/

c) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (harmonogram spójny i realny oraz zawierający wszystkie etapy potrzebne do realizacji zadania, zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wielkości kosztów do efektów realizacji zadania) /0-10/

d) Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. /0-10/

e) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, /0-5/

7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpisywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 7

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji

.....
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku.

Oświadczam, że zastałem/ łam poinformowany/a, iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wzór Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY
(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Rodzaj zadania Nr:

Data złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie
1	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
2	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona po terminie – oferta zostaje odrzucona)	
3	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona na niewłaściwym formularzu – oferta zostaje odrzucona)	
4	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/	
5	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? / Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.	
6	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego? Jeżeli wymóg nie jest spełniony oferta podlega odrzuceniu)	
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :		
Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej		

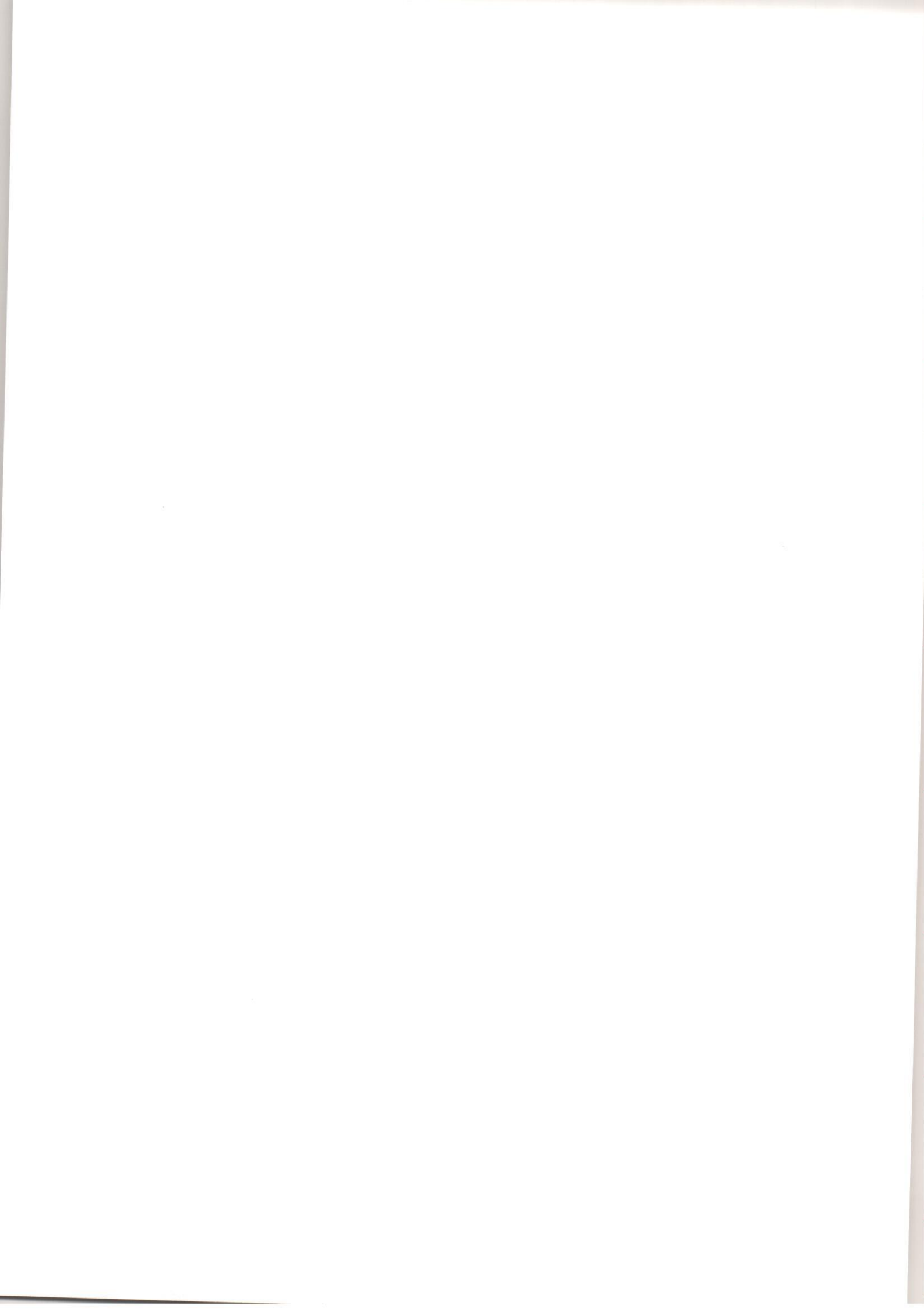
II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji					Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5		
1	Merytoryczna wartość oferty /0 – 25/ Wskazanie istotnych kwestii problemowych (diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania, określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.							(..... : 5) =
2	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację- zasoby kadrowe i rzeczowe, Jakość działania i kwalifikacje osób /0-10/							(..... : 5) =
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (harmonogram spójny i realny oraz zawierający wszystkie etapy potrzebne do realizacji zadania, zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wielkości kosztów do efektów realizacji zadania) /0-10/							(..... : 5) =
4	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. /0-10/							(..... : 5) =
5	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, /0-5/							(..... : 5) =
OCENA KOŃCOWA (Min. 30 punktów ; Max. 60 punktów)								

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Łomża, dnia



REGULAMIN
POSTĘPOWANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO ZAOPINIOWANIA OFERT KONKURSOWYCH NA
REALIZACJĘ ZADAŃ W OBSZARZE POMOCY SPOŁECZNEJ W 2017 ROKU

§ 1

Do rozpatrzenia ofert konkursowych na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku powołuje się Komisję Konkursową, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

1. Komisja obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
2. Posiedzenia Komisji zwołuje i prowadzi Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez Przewodniczącego członek Komisji.
3. Dla ważności podejmowanych decyzji, konieczna jest obecność co najmniej 50 % członków.
4. W posiedzeniach Komisji mogą brać udział osoby nienależące do jej składu, wykonujące czynności związane z pracą Komisji.
5. Obsługę administracyjno – organizacyjną Komisji zapewnia Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miasta w Łomży.
6. Członkowie Komisji przed pierwszym posiedzeniem, składają oświadczenie (Wzór nr 1) lub powiadamiają Przewodniczącego o zachodzącym konflikcie interesów.
7. Członkowie Komisji z tytułu pracy w Komisji nie otrzymują wynagrodzenia.

§ 3

1. Członkowie Komisji dokonują oceny formalnej i merytorycznej poszczególnych ofert.
2. Ocena wpisywana jest w „Kartę oceny formalnej i merytorycznej oferty” złożonej w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku, składającej się z dwóch części: oceny formalnej i oceny merytorycznej (Wzór nr 2).
3. W kartę wpisywana jest: nazwa podmiotu składającego ofertę; nazwa zadania; rodzaj zadania nr...; data wpłynięcia oferty.
4. W części „I. Ocena formalna” zaznaczane są odpowiedzi czy złożona oferta spełnia następujące wymogi formalne:
 - 4.1. Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.2. Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.3. Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.
 - 4.4. Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/
 - 4.5. Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? /Do uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.
 - 4.6. Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego? Jeżeli wymóg nie jest spełniony oferta podlega odrzuceniu)
5. Oferty nie spełniające wymogu formalnego są odrzucane i nie podlegają ocenie merytorycznej.
6. Członkowie Komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują następujące kryteria i skalę ocen:
 - a) Merytoryczna wartość oferty. Wskazanie istotnych kwestii problemowych (diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania, określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania. /0 – 25/
 - b) Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację- zasoby kadrowe i rzeczowe. Jakość działania i kwalifikacje osób /0-10 pkt/

c) Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (harmonogram spójny i realny oraz zawierający wszystkie etapy potrzebne do realizacji zadania, zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wielkości kosztów do efektów realizacji zadania) /0-10/

d) Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. /0-10/

e) Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, /0-5/

7. W części „II. Ocena merytoryczna” wpisywane są: punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji, łączna suma przyznanych punktów oraz średnia uzyskanych punktów.
8. Ocena końcowa danej oferty jest średnią, obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (minimum - 30 punktów, maximum – 60 punktów).
9. Karta podpisywana jest przez członków Komisji Konkursowej.
10. Komisja konkursowa sporządza listę wyników konkursu ofert porządkując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej. Powyższa lista stanowi podstawę do przyznania dotacji.
11. Od wydanej przez Komisję opinii nie przysługuje odwołanie.

§ 5

Z prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący i wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.

§ 6

Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży.

§ 7

Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji

.....
(Imię i nazwisko)

Łomża, dnia

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że nie pozostaję w takim stosunku prawnym lub faktycznym z biorącymi udział w procedurze konkursowej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert.

Jednocześnie zobowiązuję się do udziału w pracy Komisji Konkursowej oceniającej oferty na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku.

Oświadczam, że zastałem/ łam poinformowany/a, iż z tytułu pracy w Komisji Konkursowej nie otrzymam wynagrodzenia.

.....
(podpis składającego oświadczenie)

Wzór Nr 1 do Regulaminu Komisji Konkursowej

KARTA OCENY FORMALNEJ I MERYTORYCZNEJ OFERTY
(dot. Konkursu na wsparcie realizacji zadań w obszarze pomocy społecznej w 2017 roku)

Nazwa podmiotu składającego ofertę:

Nazwa zadania:

Rodzaj zadania Nr:

Data złożenia oferty:

I. OCENA FORMALNA

Lp	Kryterium formalne	Tak/Nie
1	Czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs? /Brak możliwości uzupełnienia, oferta odrzucona/.	
2	Czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona po terminie – oferta zostaje odrzucona)	
3	Czy oferta została złożona na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie? (Jeśli oferta została złożona na niewłaściwym formularzu – oferta zostaje odrzucona)	
4	Czy oferta zawiera aktualny odpis z rejestru (KRS) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących. /Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/	
5	Czy oferta podpisana została przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami w KRS? / Możliwość uzupełnienia w terminie 3 dni od otrzymania informacji/.	
6	Czy oferta zakłada zapewnienie wymaganego wkładu własnego? Jeżeli wymóg nie jest spełniony oferta podlega odrzuceniu)	
PODSUMOWANIE OCENY FORMALNEJ :		
Oferta odrzucona ze względów formalnych. Nie podlega dalszej ocenie merytorycznej		
Oferta spełnia wymogi formalne i podlega dalszej ocenie merytorycznej		

II. OCENA MERYTORYCZNA

Lp	Zakres oceny /skala punktów/	Punkty przyznane przez poszczególnych członków Komisji					Razem	Średnia uzyskanych punktów
		1	2	3	4	5		
1	Merytoryczna wartość oferty /0 – 25/ Wskazanie istotnych kwestii problemowych (diagnoza), które zostaną rozwiązane (złagodzone) dzięki realizacji zadania, określenie grup adresatów zadania (charakterystyka, liczba, sposób pozyskania uczestników) adekwatne w powiązaniu z celami zadania.							(..... : 5)=
2	Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację- zasoby kadrowe i rzeczowe, Jakość działania i kwalifikacje osób /0-10/							(..... : 5)=
3	Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (harmonogram spójny i realny oraz zawierający wszystkie etapy potrzebne do realizacji zadania, zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wielkości kosztów do efektów realizacji zadania) /0-10/							(..... : 5)=
4	Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze. /0-10/							(..... : 5)=
5	Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, /0-5/							(..... : 5)=
OCENA KOŃCOWA (Min. 30 punktów ; Max. 60 punktów)								

PODPISY KOMISJI KONKURSOWEJ :

1.
2.
3.
4.
5.
6.

Łomża, dnia