

## REGULAMIN

otwartego konkursu ofert na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2017 rok ogłoszonego na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 1817). Zlecenie realizacji niżej wymienionych zadań nastąpi w formie wsparcia poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie ich realizacji.

### I. Rodzaj zadania.

- Dożywanie osób ubogich z terenu miasta Łomża w postaci jednego ciepłego posiłku

### II. Wysokość dotacji na realizację zadania.

Na realizację zadania w budżecie miasta przewidziano środki finansowe w wysokości 72 336,00 zł.

### III. Zasady przyznawania dotacji.

Podmioty uprawnione do składania ofert i prowadzące działalność w obszarze pomocy społecznej, organizacje pozarządowe oraz inne podmioty o których mowa w art. 3 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r., o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przyznanie dotacji następuje na zasadzie wspierania realizacji zadań w sferze pomocy społecznej. Wnioskowana kota dotacji nie może przekroczyć 80% kosztów finansowych realizacji całego zadania.

Wszelkie dokumenty powinny być złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu zgodnie z zapisem KRS) za zgodność z oryginałem ich kserokopię lub odpisy, z datą potwierdzenia. W ramach ogłoszonego konkursu mogą być wspierane tylko zdania realizowane na rzecz mieszkańców Łomży. Uprawnione podmioty mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadania. Złożenie oferty na wsparcie finansowe projektu podmiotu uprawnionego nie jest równoważne z zapewnieniem przyznania dotacji lub z przyznaniem dotacji we wnioskowanej wysokości.

Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, która przedkłada Prezydentowi propozycję wyboru oferty do ostatecznej akceptacji. Na rozstrzygnięcie w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie przysługuje odwołanie.

W przypadku otrzymania dotacji wnioskodawca zobowiązany jest w terminie 14 dni od dnia ogłoszenia na stronie internetowej BIP Urzędu Miasta wyników konkursu, dostarczyć wszystkie niezbędne dokumenty potrzebne do zawarcia umowy:

- oświadczenie o przyjęciu dotacji,

- uaktualniony harmonogram i kosztorys z realizacji zadania, stanowiące załączniki do umowy (przed podpisaniem umowy powinny one być zaktualizowane stosownie do przyznanej dotacji, prawidłowo wypełnione i zgodne ze złożoną ofertą).

#### **IV. Termin i warunki realizacji zadania.**

Termin realizacji zadania: zadania mają być realizowane w 2017 r. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy: nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

#### **Warunki realizacji zadania.**

a. Prezydent Miasta Łomża nie udziela dotacji na:

- finansowanie opłat stałych, związanych z bieżącą działalnością,

- wydatki inwestycyjne, zakupy inwestycyjne.

b) ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem określonym w ROZPORZĄDZENIU MINISTRA RODZINY, PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U 2016.1300)

c) szczegółowe warunki realizacji, finansowania i realizacji zadania określi umowa zawarta z oferentem wybranym w wyniku konkursu ofert.

Termin związania z ofertą nie powinien być krótszy niż rozstrzygnięcie konkursu i nie dłuższy niż termin końcowy realizacji zadania określonego w ofercie.

#### **V. Termin składania ofert.**

Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.01.2017 r. do godz. 15.00 (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urząd Miejski w Łomży ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Łomży.** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją "Oferta na realizację zadań w obszarze pomocy społecznej na 2017 rok: Dożywianie osób ubogich."

#### **VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin wyboru oferty.**

1. Postępowanie konkursowe prowadzić będzie Komisja Konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Łomży zgodnie z zasadami określonymi w załączniku do uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok"

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie, zgodnie z § 11 pkt. 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”

**3. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do dnia 20 stycznia 2017 r., do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia ul. Polna 16**

4. Oceny formalnej i merytorycznej złożonych ofert dokonuje Komisja Konkursowa w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

5. Komisja sporządza protokół i wstępnie kwalifikuje złożone oferty. Decyzję o przyznaniu dotacji i jej wysokości bądź odmowie podejmuje Prezydent Miasta.

6. Oferty konkursowe zostaną sprawdzone pod względem formalnym.

7. Oferty niekompletne, złożone na innych drukach i nieprawidłowo wypełnione albo złożone po wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.

8. Oferty, w których wkład osobowy, w tym koszt pracy wolontariatu przekracza 10 % jego środków własnych w stosunku do całości realizacji zadania podlegają odrzuceniu.

9. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- a. złożone w zamkniętej i prawidłowo opisanej kopercie.
- b) przygotowane na obowiązującym formularzu i prawidłowo wypełnione,
- c) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- d) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym,

**10. Do oferty należy dołączyć:**

- a. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- b. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów).

**11. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę :**

-Możliwości realizacji zadania przez podmiot ubiegający się o dotację- zasoby kadrowe i rzeczowe, jakość działania i kwalifikacje osób,

- Kalkulacja kosztów realizacji zadania, w stosunku do zakresu rzeczowego zadania (harmonogram spójny i realny oraz zawierający wszystkie etapy potrzebne do realizacji

zadania, zasadność poniesienia kosztów, adekwatność wielkości kosztów do efektów realizacji zadania)

- Doświadczenie w realizacji zadań o zbliżonym charakterze.

-Analiza i ocena realizacji zadań zleconych podmiotowi ubiegającemu się o dotację w latach ubiegłych. Pod uwagę będzie brana: rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,

## **VII. WYNIKI KONKURSU**

1. Opinia Komisji Konkursowej przedkładana jest Prezydentowi Miasta Łomży w terminie 30 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.
2. Prezydent Miasta Łomży, po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej, podejmuje ostateczną decyzję o przyznaniu bądź odmowie przyznania dotacji.
3. Prezydent Miasta Łomży, niezwłocznie ogłasza wyniki rozstrzygniętego konkursu w Biuletynie Informacji Publicznej, poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży, ul. Stary Rynek 14 oraz publikację na stronie internetowej Urzędu Miejskiego Łomży [www.um.lomza.pl](http://www.um.lomza.pl)
4. Prezydent Miasta powiadamia oferentów o wyniku postępowania konkursowego i bez zbędnej zwłoki zawiera umowy o wsparcie realizacji zadania publicznego z wyłonionymi organizacjami pozarządowymi lub podmiotami art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie. Przekazanie dotacji nastąpi zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych /t.j. Dz.U. 2016.1870/

## **VIII. Zrealizowane w latach ubiegłych przez Urząd Miejski w Łomży zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej:**

Zadanie: Dożywianie osób ubogich.

w 2011 r.- 52 685 zł.

W 2012 r. – 52 685 zł,

w 2013r- 52 200 zł.

w 2014r.- 52 200 zł,

w 2015 r.- 72 336 zł

w 2016 r.- 72 336 zł

Informacji w sprawie konkursu udziela:

**Beata Jagielak -Dardzińska** - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego

e-mail: [b.jagielak@um.lomza.pl](mailto:b.jagielak@um.lomza.pl) tel 86 216 63 19