

Prezydent Miasta Łomża na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r., poz. 1817) uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok” oraz na podstawie art. 190 ust. 1 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2016 r., poz. 575 j.t. z pozn. zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadania publicznego w obszarze pomocy społecznej:

Prowadzenie placówek wsparcia dziennego na terenie miasta Łomży w 2017 roku.

Zgodnie z art. 24 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej w składanej ofercie należy określić formę prowadzenia placówki.

Wysokość planowanych środków przeznaczonych na realizację zadania w 2017 roku wynosi 65 000 zł.

Złożona oferta powinna zawierać:

- 1) kosztorys ze względu na rodzaj kosztów w placówce wsparcia dziennego,
- 2) wykaz imienny kadry wraz z ich kwalifikacjami i doświadczeniem (imiona i nazwiska osób, dokumenty potwierdzające kwalifikacje kadry), ze wskazaniem kierownika placówki wsparcia dziennego,
- 3) szkic planu pracy placówki wsparcia dziennego: dzienny, tygodniowy, obejmujący cały okres prowadzenia placówki wsparcia dziennego,
- 4) grafik pracy zespołu placówki wsparcia dziennego,
- 5) proponowane formy i metody pracy z dziećmi w placówce wsparcia dziennego, w tym zajęcia specjalistyczne określone w art. 24 ust. 3 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej,
- 6) przewidywane formy współpracy z rodzicami lub opiekunami dziecka,
- 7) przewidywane formy współpracy z instytucjami i podmiotami działającymi na rzecz dziecka i rodziny,
- 8) statut placówki wsparcia dziennego.

Wszystkie dokumenty powinny zostać złożone w oryginale lub poświadczone (przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu) za zgodność z oryginałem z datą potwierdzenia.

Zasady przyznawania dotacji

- 1) Zlecenie zadania publicznego oraz udzielenie dotacji następuje zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 2) Uprawnienie do uczestnictwa w konkursie przysługuje podmiotom określonym w art.11 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, realizującym działalność statutową w zakresie objętym konkursem.
- 3) Zlecenie realizacji zadania publicznego ma formę wspierania wykonania zadania publicznego. Wnioskowana kwota dotacji nie może przekroczyć 85 % kosztów finansowych realizacji zadania.
- 4) Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- 5) Prezydent Miasta Łomża zastrzega sobie prawo do przyznania dotacji w kwocie niższej niż wnioskowana. Uwzględniając powyższe zmiany podmiot zobowiązany jest odpowiednio do zmiany zakresu rzeczowego i finansowego realizowanego zadania, przy utrzymaniu wielkości procentowej udziału wkładu własnego.
- 6) Dotacja zostanie przyznana na podstawie wybranej oferty i zawartej umowy wraz z obowiązkiem rozliczenia się po zrealizowaniu zadania publicznego.
- 7) Prezydent Miasta może odmówić podmiotowi, wyłonionemu w konkursie, przyznania dotacji i podpisania umowy, jeżeli podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych, zostaną ujawnione nieznane wcześniej okoliczności podważające wiarygodność merytoryczną lub finansową podmiotu.
- 8) Dotacja nie może zostać udzielona na:
 - a) pokrycie deficytu zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć,
 - b) zadania i zakupy inwestycyjne oraz wydatki na zakup środków trwałych,

c) odsetki, prowizje i inne koszty pożyczek i kredytów.

d) finansowanie opłat stałych związanych z bieżącą działalnością

Zadania muszą zostać zrealizowane w 2017 roku. W ramach przyznanej dotacji realizowane będą koszty zadania ponoszone od dnia zawarcia umowy. Nie przewiduje się refundacji wydatków poniesionych przed zawarciem umowy.

9) Prezydent Miasta Łomża zastrzega sobie prawo do nierozdysponowania wszystkich środków przewidzianych w ogłoszeniu konkursu oraz odwołania konkursu bez podania przyczyny.

10) w ramach ogłoszonego konkursu mogą być wspierane tylko zadania realizowane na rzecz mieszkańców Łomży.

11) Podmioty uprawnione mogą złożyć po jednej ofercie na realizację zadania.

12) Postępowanie konkursowe przeprowadza Komisja Konkursowa, powołana zarządzeniem Prezydenta Miasta, która przedkłada Prezydentowi propozycję wyboru oferty do ostatecznej akceptacji. Komisja dokonuje oceny ofert pod względem merytorycznym oraz formalnym zgodnie z załączoną do niniejszego ogłoszenia „Kartą oceny ofert”. Oceny złożonych ofert Komisja Konkursowa dokonuje w terminie 14 dni licząc od dnia następującego po dniu upływu składania ofert.

13) W skład Komisji Konkursowej wchodzi minimum trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta oraz minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie, zgodnie z § 11 pkt 1 załącznika do uchwały Rady Miejskiej w Łomży Nr 277/XXXII/16 z dnia 30 listopada 2016 r. w sprawie uchwalenia „Rocznego Programu Współpracy Miasta Łomża z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok”

14) Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do Komisji Konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do dnia 20 stycznia 2017 r., do Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia ul. Polna

16

Termin i zasady składania ofert

1. Oferty na realizację wymienionego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 30.01.2017 r. do godz. 15.00 (decyduje data stempla pocztowego) na adres Urząd Miejski w Łomży ul. Stary Rynek 14, 18-400 Łomża lub w punkcie obsługi interesanta Urzędu Miejskiego w Łomży.** w zamkniętych kopertach, opatrzonych adnotacją: „**Konkurs na prowadzenie placówki wsparcia dziennego w 2017 r**”

2. Podmioty uprawnione składają pisemne oferty realizacji zadania, zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016 r. poz. 1300) Wzór oferty stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

3. Termin związania ofertą nie powinien być krótszy niż rozstrzygnięcie konkursu i nie dłuższy niż termin końcowy realizacji zadania.

4. Oferty złożone na innych drukach niż jak w pkt 2 lub po terminie nie będą rozpatrzone. Oferty zawierające błędy formalne, rachunkowe niezpełnione w terminie trzech dni roboczych od dnia powiadomienia pisemnego, mailowego lub telefonicznego, zostaną odrzucone z przyczyn formalnych.

5. Do oferty mogą być dołączone załączniki, w tym porozumienia partnerskie, rekomendacje i opinie o podmiocie lub o realizowanych przez niego projektach.

6. Podpisy pod ofertą oraz dołączonymi załącznikami i oświadczeniami składają osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z KRS lub zgodnie z innym dokumentem potwierdzającym status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących. Wszystkie złożone własnoręcznie podpisy oraz pieczętki muszą być czytelne. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wylaniania ofert do realizacji należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Urząd Miejski w Łomży.

7. Do oferty należy dołączyć:

- Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,

- W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (oferentów).

Zrealizowane przez Urząd Miejski w Łomży w ubiegłych latach zadania publiczne w obszarze pomocy społecznej- Prowadzenie Placówek Wsparcia Dziennego .

w 2011 r.- 47 938 zł.
w 2012 r. - 47 938 zł,
w 2013 r. - 45 000zł.
w 2014 r. -65 000 zł
w 2015 r. -65 000 zł
w 2016 r.- 65 000 zł

Informacji w sprawie konkursu udziela:

Beata Jagielak -Dardzińska - Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia Urzędu Miejskiego
e-mail: b.jagielak@um.lomza.pl tel 86 216 63 19