

**Zarządzenie Nr 334/16**  
**Prezydenta Miasta Łomża**  
**z dnia 25 listopada 2016r.**  
**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji**

Na podstawie art. 53 ust 1 i 2 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2013 poz. 885 ze zmianami) oraz na podstawie art. 4 ust. 5 oraz art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. 2013, poz. 330 ze zmianami), zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w Urzędzie Miejskim w Łomży, w terminie od dnia 01.12.2016 do dnia 13.01.2017 wg harmonogramu inwentaryzacji, stanowiącego załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w składzie:

- 1) Przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej – Krzysztof Wróblewski,
- 2) Członek komisji inwentaryzacyjnej – Krystyna Zapert,
- 3) Członek komisji inwentaryzacyjnej – Marta Macko

§ 3

Za przeprowadzenie spisu z natury odpowiadają zespoły spisowe w składzie:

- 1) zespół nr 1 – Anna Gerłowska, Izabela Pesta-Chojnowska,
- 2) zespół nr 2 – Joanna Buźniak, Marta Muczyńska,
- 3) zespół nr 3 – Anna Karwowska, Monika Szczytkowska.

§ 4

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:

- 1) środki trwałe w użyczeniu,
- 2) pozostałe środki trwałe w użyczeniu ,
- 3) materiały,
- 4) druki ściślego zarachowania,
- 5) środki pieniężne na rachunkach bankowych ,
- 6) należności i zobowiązania wobec osób prowadzących księgi rachunkowe
- 7) kredyty i zaciągnięte pożyczki,
- 8) grunty,
- 9) wartości niematerialne i prawne,
- 10) długoterminowe aktywa finansowe,
- 11) należności sporne i wątpliwe,
- 12) należności i zobowiązania wobec pracowników
- 13) należności i zobowiązania publicznoprawne,
- 14) środki trwałe w budowie,
- 15) Fundusze własne i fundusze specjalne,
- 16) Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.

§ 5

1. Składniki majątku wymienione w § 4 pkt. od 1 do 4 należy spisać na arkuszach spisu z natury.
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 4 pkt. 5 i 7 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od banków – Wydział Skarbu i Budżetu.
3. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 6, 16 należy przeprowadzić w drodze uzyskania potwierdzenia sald od kontrahentów, wg stanu na dzień 30.11 2016 r. – Wydział Skarbu i Budżetu,
4. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w § 2 pkt. 8-15 należy przeprowadzić przez porównanie stanu faktycznego ze stanem wynikającym z ksiąg rachunkowych w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach – Wydział Skarbu i Budżetu.

§ 6

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej w Wydziale Skarbu i Budżetu w terminie do dnia 9.12.2016r.

§ 7

Zobowiązuję komisję inwentaryzacyjną do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Zarządzeniu Prezydenta Miasta Łomży Nr 59/13 z dnia 11 marca 2013r. w sprawie zasad inwentaryzacji aktywów i pasywów,
- 3) dokonania ostatecznej wyceny składników majątkowych,
- 4) sporządzenia rozliczenia inwentaryzacji,
- 5) przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej do Wydziału Skarbu i Budżetu w terminie pięciu dni po zakończeniu spisu.

§ 8

Członków komisji inwentaryzacyjnej, zespołów spisowych i pracowników Wydziału Skarbu i Budżetu czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne i rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 9

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 10

Zarządzenie obowiązuje z dniem podjęcia.

**RADCA PRAWNY**  
*Mieczysław Jagielak*

*B. Mępsze*

**PREZYDENT MIASTA**  
*mgr Mariusz Cyganowski*

Załącznik nr 1  
do zarządzenia Nr 334/16  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 25.11.2016r.

### Harmonogram inwentaryzacji na 2016 rok

Lp.	Przedmiot inwentaryzacji	Obiekt zinwentaryzowania	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Rodzaj, forma, metoda, technika inwentaryzacji
1.	Grunty	Dane ewidencji księkowej	Od 30.12.2016r. Do 05.01.2017r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
2.	Wartości niematerialne i prawne	Dane ewidencji księkowej	Od 30.12.2016r. Do 05.01.2017r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016r.
3.	Środki trwałe i środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księkowej	Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2016 r.
4	Pozostałe środki trwałe w użytkowaniu	Dane ewidencji księkowej	Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r.	Spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2016 r.
5.	Środki trwałe w budowie	Dane ewidencji księkowej	Od 30.12.2016r. Do 6.01.2017r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12.2016 r.
6.	Materiały i towary o niskiej wartości w ewidencji pozaksiękowej		Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12. 2016 r.
7.	Rozrachunki z pracownikami	Dane ewidencji księkowej	Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r.	Weryfikacja sald na dzień 31.12. 2016 r.
8.	Rozrachunki publiczno-prawne	Dane według ewidencji księkowej	Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r.	Weryfikacja na dzień 31.12.2016 r.
9.	Należności i zobowiązania	Wszystkie z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, należności i zobowiązań pracowników i publiczno-prawnych	Od 01.12.2016r. Do 10.01.2017r.	Pisemne uzgodnienie sald z kontrahentami na dzień 30.11.2016 r.
10.	Druki ścisłego zarachowania, weksle i inne papiery wartościowe		31.12.2016r.	Roczna, spis z natury według stanu na dzień 31.12.2016 r.
11.	Pożyczki i kredyty	Według ewidencji księkowej	2-9.01.2017r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12.2016 r.
12.	Środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych	Wszystkie rachunki bankowe	2-9.01.2017r.	Pisemne uzgodnienie sald według stanu na dzień 31.12. 2016 r.

13.	Fundusze własne i fundusze specjalne	Według stanu ewidencji księgowej	Od 2.01.2017r. Do 12.01.2017r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12.2016 r.
14.	Długoterminowe aktywa finansowe	Według stanu ewidencji księgowej	Od 2.01.2017r. Do 12.01.2017r.	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016 r.
15.	Należności sporne i wątpliwe	Według ewidencji księgowej	Od 2.01.2017r. Do 12.01.2017r	Porównanie danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacja ich wartości na dzień 31.12. 2016 r.
16.	Własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom	Według ewidencji księgowej	Od 02.01.2017r. Do 06.01.2017r	Pisemne potwierdzenie sald z kontrahentami na dzień 31.12.2016 r.

PREZYDENT MIASTA  
  
 mgr Mariusz Czarnowski

Załącznik nr 2  
do Zarządzenia Nr 334/16  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 25.11.2016r.

Pola spisowe dla zespołów spisowych

Nazwa wydziału	Rzeczowe składniki majątku podlegające spisowi z natury	Osoby odpowiedzialne
Wydział Gospodarki Komunalnej	Środki pieniężne w szalecie przy Placu Niepodległości	Kossakowski Kamil
Biuro Obsługi Urzędu	Paliwo	Skoda - BL 49651 (60 l), Mieczysław Zawadzki
Wydział Inwestycji		Fiat – BL 28188 (60 l) Grzegorz Mandziuk
Straż Miejska		KIA – BL 34222 (48 l) Zbigniew Rańczuch
		Peugeot – BL 29909 (60 l) Piotr Dzwonkowski
Wydział Gospodarki Komunalnej		Agregat prądowórczy Antoni Pawłowski
Wydział Komunikacji Medialnej i Promocji	Materiały	Karolina Krzykowska
Centrum Współdziałania Społecznego		Józef Babel
Centrum Obsługi Przedsiębiorców		Małgorzata Puchała
Biuro Obsługi Urzędu		Emilia Kuczevska
Wydział Skarbu i Budżetu	Druki ścisłego zarachowania	Anna Karwowska
Wydział Informatyki	Wyposażenie obce, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego	Andrzej Kondraciuk
Centrum Obsługi Mieszkańców		Adam Maciejewski
		Małgorzata Głębocka
		Sylwia Bartlińska
		Elżbieta Łepkowska
		Łukasz Suprowicz
		Krystyna Wojtkowska
		Michał Wiśniowski
		Dorota Grochowska
		Marek Chojnowski
		Bartosz Cieślik
		Teresa Kossakowska
Tomasz Staniurski		

		Ewa Grygo
		Anna Matus
		Grażyna Roszkowska
		Renata Dębska
		Patryk Nacewicz
		Wiesław Szczypa
Urząd Stanu Cywilnego		Ewa Nowakowska
		Katarzyna Witkowska
		Zdzisława Głębocka
		Agnieszka Rutkowska
		Michał Wanke
Centrum Współdziałania Społecznego	Info kiosk	Mariola Sawicka
Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia	Wyposażenie obce, będące w użytkowaniu Urzędu Miejskiego	Janina Picewicz-Znosko

PREZYDENT MIASTA

*mgr Mariusz Chrzaniowski*

