

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr 212/XXVII/16
Rady Miejskiej Łomży
z dnia 22 czerwca 2016 r.

REGULAMIN BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1. Budżet obywatelski są to środki pieniężne budżetu Miasta Łomża, zwanego dalej „Miastem” przeznaczone na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Miasta w trybie określonym niniejszym regulaminem.

§ 2. Środki z budżetu obywatelskiego przeznaczone na dany rok zostają podzielone na realizację inicjatyw obywatelskich w 3 strefach: Centrum, Łomżycy oraz Południu - dla każdej po 30 % - zgodnie z mapą będącą załącznikiem nr 1 do Regulaminu. Pozostałe 10% środków stanowi rezerwę, którą podzieli Zespół Koordynujący zgodnie z § 4 ust. 3 pkt d Regulaminu

§ 3. Zadania wyłonione w trybie przewidzianym w regulaminie zostaną zrealizowane w ramach budżetu Miasta na dany rok.

Rozdział 2. ZGŁASZANIE ZADAŃ W RAMACH BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 4. Zgłaszaniem zadaniem może być każda inicjatywa obywatelska, która przyczynia się do rozwoju Miasta. Inicjatywą obywatelską jest zadanie polegające na budowie lub innych robotach budowlanych dotyczących elementu ogólnodostępnej infrastruktury miejskiej. Z budżetu obywatelskiego wyłączone są inicjatywy zlokalizowane na tych terenach instytucji miejskich oraz podmiotów podległych Miastu, które nie są ogólnodostępne

§ 5. Zgłaszane zadania muszą być zgodne z prawem oraz mieścić się w granicach zadań i kompetencji Miasta, nie mogą stanowić części większego zadania.

§ 6. Koszt realizacji pojedynczego zadania nie może przekroczyć kwoty 150 000,00 złotych brutto.

§ 7. Zadanie może zgłosić oraz poprzeć mieszkaniec Łomży wyłącznie na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do Regulaminu. Formularz jest dostępny na stronie internetowej Miasta Łomża oraz w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży przy ul. Stary Rynek 14 (parter). Jeden mieszkaniec może zgłosić tylko jedno zadanie. Zadanie musi zostać poparte przez minimum 10 mieszkańców Łomży.

§ 8. Wypełniony formularz, o którym mowa w ust. 4 należy wysłać listem na adres Urzędu Miejskiego w Łomży z dopiskiem „Budżet Obywatelski–INICJATYWY” lub złożyć osobiście w punkcie Urzędu Miejskiego w Łomży, o którym mowa w ust. 4. Zgłoszenia można dokonać również przez Internet, przesyłając wypełniony, zeskanowany formularz na adres budzetobywatelski@um.lomza.pl. W razie wysłania zgłoszenia drogą pocztową, za datę złożenia uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomży.

§ 9. Formularz zgłoszenia zadania uznaje się za ważny, jeśli zostaną wypełnione w nim wszystkie pola obowiązkowe.

§ 10. Formularze zgłoszenia zadania złożone po upływie terminu wyznaczonego na podstawie § 7 Regulaminu nie będą rozpatrywane.

§ 11. Zadanie, którego szacunkowy koszt realizacji przekracza kwotę określoną w ust. 3 nie będzie rozpatrywane.

§ 12. Po upływie terminu na zgłaszanie zadań wykaz wszystkich zgłoszonych zadań będzie udostępniony na stronie internetowej Miasta Łomża celem zgłaszania do nich uwag, sprzeciwów, protestów. Termin na składanie w/w protestów wynosi 7 dni kalendarzowych od dnia publikacji wykazu zadań. Protesty składa się w trybie przewidzianym dla zgłoszenia zadania, tj. z listą poparcia minimum 10 mieszkańców Łomży. Protesty otrzymane po upływie w/w terminu nie będą rozpatrywane.

Rozdział 3. WERYFIKACJA ZGŁOSZONYCH ZADAŃ

§ 13. Weryfikację złożonych formularzy zgłoszeniowych oraz złożonych protestów przeprowadza Zespół Koordynujący i przekazuje je do właściwych merytorycznie wydziałów/jednostek organizacyjnych Urzędu Miejskiego.

§ 14. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego dokonują analizy zadań pod względem:

- 1) zgodności z obowiązującą Strategią Miasta,
- 2) obiektywnej możliwości realizacji w szczególności pod względem zrealizowania zadania w danym roku budżetowym,
- 3) szacunkowego kosztu,
- 4) zgodności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego oraz braku sprzeczności z planami inwestycyjnymi Miasta

§ 15. Lista zadań wraz z oceną formalną, opisem i załącznikami jest zamieszczana na stronie internetowej Miasta Łomża oraz BIP na minimum 14 dni.

§ 16. Właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego przekazują niezwłocznie wyniki analiz do Zespołu Koordynującego, który sporządza ostateczną listę zadań dopuszczonych do głosowania. Dopuszczeniu do głosowania podlegają tylko te zadania, które w wyniku analizy uzyskały pozytywną opinię właściwej jednostki organizacyjnej Urzędu Miejskiego w Łomży w zakresie, o którym mowa w ust 2. Każdemu projektowi dopuszczonemu do głosowania nadawany jest przez Zespół Koordynujący „kod projektu”. Zadania dopuszczone do głosowania będą umieszczone na kartach do głosowania.

§ 17. Ostateczna lista propozycji zadań możliwych do realizacji poddanych pod głosowanie oraz lista zadań odrzuconych (wraz z uzasadnieniem) zostanie opublikowana na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 18. Zespół Koordynujący może zaprosić na swoje posiedzenie osobę zgłaszającą konkretne zadanie celem jego doprecyzowania, wyjaśnienia. Zaproszona osoba może na posiedzeniu Zespołu wyjaśnić, doprecyzować, zmienić treść formularza zgłoszenia zadania. Ingerowanie w propozycje zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego dopuszczalna jest jedynie w w/w sposób oraz wyłącznie przed opublikowaniem na stronie internetowej Miasta ostatecznej listy propozycji zadań możliwych do realizacji.

§ 19. Analiza z ust 2 dokonywana jest z zastosowaniem karty oceny formalnej zadania będącej załącznikiem nr 3 do niniejszego Regulaminu.

§ 20. Zespół może nie dopuścić pod głosowanie mieszkańców oprotowanego zadania, które:

- a) uzna jako inwestycję uciążliwą. Za inwestycję uciążliwą uważa się inwestycję, której funkcjonowaniu lub korzystaniu z niej towarzyszy hałas, sygnały dźwiękowe, świetlne lub emisja dymów, spalin.
- b) z punktu widzenia celu, który ma osiągnąć, jest niewspółmiernie kosztowna;

Rozdział 4. ZESPÓŁ KOORDYNUJĄCY

§ 21. Zespół Koordynujący dalej zwany jako „Zespół” powoływany jest zarządzeniem Prezydenta Miasta do każdego budżetu obywatelskiego na dany rok, w którym zostaje ustalony jego osobowy skład.

§ 22. W skład Zespołu Koordynującego wchodzi:

- a) przedstawiciel Prezydenta Miasta,
- b) radni – w liczbie 3,
- c) przedstawiciele Rad Osiedli – w liczbie 6, po dwóch z każdej strefy
- d) pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży – w liczbie 6.

§ 23. Zespół odpowiada za wdrożenie oraz realizację budżetu obywatelskiego, jest zespołem doradczo-opiniującym Prezydenta Miasta.

Zespół w szczególności:

- a) odpowiada za koordynację prac przy wyborze zadań do budżetu obywatelskiego
- b) ustala ostateczną listę zadań budżetu obywatelskiego
- c) jest uprawniony do dokonywania przeniesień środków pieniężnych w ramach budżetu obywatelskiego z zachowaniem n/w zasad:
 - wiążąca jest kolejność zadań z listy wskazanej w § 8 ust 1 na dany rok
 - tylko obiektywny brak możliwości realizacji konkretnego zadania w danym roku pozwala na jego ominięcie i przeniesienie środków na kolejne zadanie z listy
 - przesuwanie środków na konkretne zadanie polega na dodaniu pozostałych środków ze zrealizowanych/realizowanych zadań położonych wyżej na liście oraz zdjęciu środków z zadań położonych niżej na liście względem konkretnego zadania
- d) decyduje o przeznaczeniu 10 % rezerwy środków budżetu obywatelskiego z zachowaniem n/w zasad:
 - wiążąca jest kolejność zadań z listy wskazanej w § 8 ust 1 na dany rok
 - rezerwa jest przeznaczana na zadania w poszczególnych strefach w przypadku, gdy ich wartość przewyższy kwotę zarezerwowaną dla danej strefy
 - podział środków z rezerwy jeżeli to możliwe powinien odbywać się w równym stopniu dla każdej strefy
- e) sporządza raport z wykonanego budżetu obywatelskiego, który opisuje zrealizowane zadania, informuje o podjętych, najważniejszych decyzjach Zespołu oraz zawiera wnioski i uwagi członków Zespołu, które mogą zostać wykorzystane dla kolejnych edycji budżetu obywatelskiego. Raport Przewodniczący Zespołu składa Prezydentowi Miasta.

§ 24. Zespół może do swoich prac zaprosić eksperta. Zaproszony ekspert może spełniać jedynie rolę doradcą, bez prawa głosu, swoją pracę wykonuje nieodpłatnie. W sytuacjach szczególnych Zespół może zasięgać opinii Rad Osiedli celem doprecyzowania, wyjaśnienia problemów związanych ze zgłoszonymi inwestycjami – opinia Rad nie jest dla Zespołu wiążąca.

§ 25. Pracownicy Urzędu Miejskiego w Łomży, wchodzący w skład Zespołu, zostają wyznaczeni przez Prezydenta Miasta.

§ 26. O wyłonieniu radnych, wchodzących w skład Zespołu, decyduje losowanie spośród wszystkich chętnych radnych do wykonywania prac w ramach Zespołu.

§ 27. O wyłonieniu przedstawicieli Rad Osiedli, wchodzących w skład Zespołu, zadecyduje losowanie spośród wszystkich chętnych przedstawicieli Rad Osiedli do wykonywania prac w ramach Zespołu.

§ 28. Prace Zespołu prowadzi Przewodniczący Zespołu, wyznaczony przez Prezydenta Miasta. Zespół może ze swego składu osobowego wybrać jednego lub dwóch Wiceprzewodniczących Zespołu.

§ 29. Koniecznych losowań wymienionych w niniejszym paragrafie dokona Prezydent Miasta, jego Zastępca lub osoba przez niego wskazana w miejscu dostępnym dla wszystkich zainteresowanych.

§ 30. Posiedzenie w miarę potrzeb zwołuje Przewodniczący ustalając jego miejsce, datę i godzinę oraz na wniosek:

- 1) Prezydenta Miasta Łomża
- 2) minimum 5 członków Zespołu

§ 31. Przewodniczący informuje wszystkich członków Zespołu o planowanym posiedzeniu drogą telefoniczną lub poprzez e-mail.

§ 32. Posiedzenia Zespołu mają charakter otwarty, może w nich uczestniczyć i zabierać głos każdy mieszkaniec, bez prawa głosowania. Informacja o każdym planowanym posiedzeniu Zespołu zostanie ogłoszona na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 33. Członkowie Zespołu wykonują swoje prace na rzecz Zespołu nieodpłatnie.

§ 34. Decyzje Zespołu zapadają zwykłą większością głosów bez względu na liczbę członków Zespołu uczestniczących w posiedzeniu.

§ 35. W przypadku równości głosów w głosowaniu, przeważa głos przewodniczącego.

Rozdział 5.

DZIAŁANIA INFORMACYJNE

§ 36. Z chwilą ogłoszenia list, o których mowa w § 3 ust. 4, mieszkańcom przysługuje prawo prowadzenia akcji informacyjnej dotyczącej projektów dopuszczonych do głosowania, w terminie określonym stosownie do treści § 7.

§ 37. Działania, o których mowa w ust. 1 prowadzone są zgodnie z obowiązującym prawem.

Rozdział 6.

WYBÓR ZADAŃ DO REALIZACJI

§ 38. O wyborze zadań do realizacji decydują mieszkańcy Łomży.

§ 39. Głosowanie odbywa się:

- 1) w punkcie informacyjnym wskazanym w § 2 ust. 4 oraz:
 - a) w Szkole Podstawowej nr 5, ul. Polna 40 A
 - b) w budynku Pływalni Miejskiej nr 2, ul. Wyszyńskiego 15
 - c) w mobilnym punkcie w autobusach MPK
- 1) poprzez włożenie do urny wypełnionej karty do głosowania zgodnej z załącznikiem nr 4 do niniejszego regulaminu,
- 2) poprzez wypełnienie interaktywnej karty do głosowania na stronie internetowej Miasta Łomża;
- 3) poprzez przesłanie na adres Urzędu Miejskiego w Łomży karty do głosowania z dopiskiem na kopercie „Budżet Obywatelski–GŁOSOWANIE”; za datę oddania głosu w ten sposób uważa się datę wpływu do Urzędu Miejskiego w Łomży
- 4) poprzez przesłanie na adres budzetobywatelski@um.lomza.pl wypełnionej, zeskanowanej karty do głosowania.

§ 40. Głosować można jednorazowo, wybierając maksymalnie trzy zadania. W razie wyboru więcej niż trzech zadań lub niewypełnienia pól obowiązkowych w karcie lub braku czytelnego podpisu głos będzie nieważny.

§ 41. Wzór karty do głosowania stanowi załącznik nr 4 do Regulaminu.

§ 42. Karta do głosowania zawiera listę zadań dopuszczonych do głosowania

Rozdział 7.

HARMONOGRAM BUDŻETU OBYWATELSKIEGO

§ 43. Terminy zgłaszania zadań do budżetu obywatelskiego na dany rok, ich weryfikacji, prowadzenia działań informacyjnych, głosownia i ogłoszenia jego wyników określa Prezydent Miasta Łomża w drodze zarządzenia.

Rozdział 8.

USTALENIE I OGŁOSZENIE WYNIKÓW GŁOSOWANIA

§ 44. Zespół Koordynujący oblicza liczbę głosów oddanych na poszczególne zadania dopuszczone do głosowania i ustala listę zadań, które uzyskały kolejno największą liczbę głosów w każdej z trzech stref. Do realizacji przyjęte zostaną zadania, które uzyskały największą liczbę głosów w poszczególnych strefach, do wyczerpania kwot budżetu obywatelskiego przeznaczonych dla każdej z nich z uwzględnieniem zapisu z § 4 ust. 3 pkt. d.

§ 45. Wyniki głosowania w ramach budżetu obywatelskiego ogłoszone zostaną na stronie internetowej Miasta Łomża.

§ 46. Rada Miejska Łomży przed każdym budżetem obywatelskim może zmienić niniejszy regulamin w trybie jego powołania.

Rozdział 9.

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

§ 47. Zgłoszenie zadania bądź protestów w ramach budżetu obywatelskiego lub udział w głosowaniu wymaga wyrażenia zgody na przetwarzanie danych osobowych.

§ 48. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w ramach budżetu obywatelskiego jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą w Łomży przy ul. Stary Rynek 14.

§ 49. Dane osobowe pozyskane w ramach realizacji Regulaminu nie są gromadzone. Ich celem jest zweryfikowanie uprawnień zgłaszających zadanie lub uczestniczących w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego. Dostęp do tych danych mają osoby biorące udział w opiniowaniu i weryfikowaniu zadań, w których mowa w Regulaminie.

§ 50. Osoby zgłaszające zadania lub uczestniczące w głosowaniu w ramach budżetu obywatelskiego mają prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

§ 51. Obowiązek podania danych, o których mowa powyżej wynika z Regulaminu.

§ 52. Dane te nie są wykorzystywane do innych celów.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Łomży

Wiesław Tadeusz Grzymała

Załączniki:

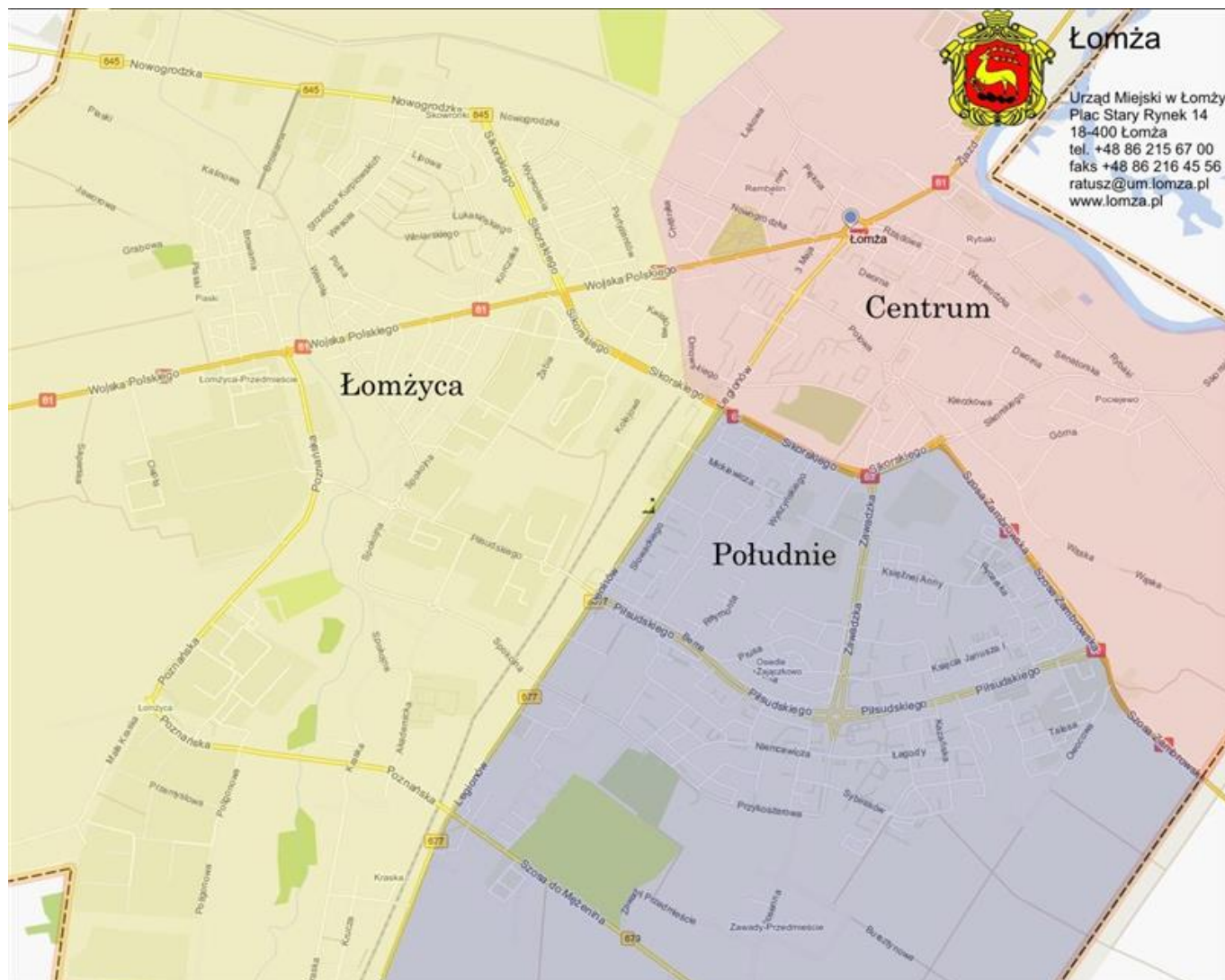
Załącznik Nr 1 – Mapa z podziałem miasta na strefy

Załącznik Nr 2 – Formularz zgłoszenia zadania

Załącznik Nr 3 – Karta oceny formalnej zadania

Załącznik Nr 4 – Karta do głosowania

Mapa z podziałem na strefy



**FORMULARZ ZGŁASZANIA ZADAŃ
DO BUDŻETU OBYWATELSKIEGO MIASTA ŁOMŻA**

1. Podstawowe informacje o proponowanym zadaniu***1.1 Proponowana nazwa zadania***

.....

1.2 Lokalizacja zadania*

.....

1.3 Szacunkowy koszt zgłaszanego zadania

szacowana suma wszystkich wydatków koniecznych związanych z realizacją zadania

2. Opis zadania wraz z uzasadnieniem*

proszę uzasadnić potrzebę proponowanego zadania oraz w jaki sposób jego realizacja wpłynie na rozwój Miasta Łomża

.....

.....

3. Dodatkowe informacje dotyczące proponowanego zadania

uzyskane zgody, deklaracje, analizy prawne, dokumentacja techniczna, zdjęcia itp.

.....

Wyrażam/y zgodę na nieodpłatne wykorzystanie załączników do niniejszego formularza na wszelkich polach eksploatacji w ramach działań informacyjnych, promocyjnych oraz inwestycyjnych prowadzonych przez Miasto Łomża przy przygotowaniu i realizacji Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomży

4. Dane osoby zgłaszającej propozycję zadania*

Zgodnie z § 2 ust 4 Regulaminu Budżetu Obywatelskiego Miasta Łomża

| Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Telefon, e-mail | Podpis |
|-----------------|--------------------|--------------------|--------|
| | | | |

5. Dane osób popierających zadanie*

| LP | Imię i nazwisko | Adres zamieszkania | Czytelny podpis |
|----|-----------------|--------------------|-----------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

*** - POLA OBOWIĄZKOWE DO WYPEŁNIENIA****Oświadczenie**

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Łomży i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb do realizacji procedury budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, których mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą w Łomży przy ul. Stary Rynek 14.

.....

Data i czytelny podpis

W przypadku, gdy zgłaszającą jest osoba małoletnia, podpis opiekuna prawnego

.....

Data i czytelny podpis

Karta oceny formalnej

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 |
|-----|---------------|---------------------|---------------------------------------|----------------|----------------|---|-----------------------------|-------|----------|--------------|
| Lp. | Nazwa zadania | Lokalizacja zadania | Koszt zadania z formularza zgłoszenia | Zadanie miasta | Majątek miasta | Zweryfikowany koszt realizacji zadania (+ gdy zadanie mieści się w kwocie 150 000 zł brutto - gdy się nie mieści w 150 000 zł brutto) | Szansa realizacji w 2016 r. | Uwagi | Suma pkt | Kod projektu |
| 1. | | | | | | | | | | |
| 2. | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

Kolumny od 5 do 9 włącznie wypełniają właściwe merytorycznie wydziały/jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego wstawiając do kolumn 5-8 plus (+) lub minus (-). Pozostałe kolumny wypełniają członkowie Zespołu Koordynującego.

**Karta do głosowania
dla mieszkańców Miasta Łomża na zadania do budżetu obywatelskiego**

Głos będzie ważny tylko przy prawidłowym, kompletnym wypełnieniu niniejszej karty.

Zasady głosowania:

1. Można wybrać nie więcej niż 3 zadania z poniższej listy.
2. Przy wybranym zadaniu w rubryce „Wybór” postawić znak „X”.
3. Uprawniony do głosowania mieszkaniec może **tylko raz wziąć udział w głosowaniu** na zadanie do budżetu obywatelskiego roku.

Głos uznaje się za nieważny, jeżeli:

1. Na karcie wybrano więcej niż 3 zadania.
2. Mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadanie do budżetu obywatelskiego roku.
3. Brak jest daty lub **czytelnego podpisu** pod oświadczeniem.

| LP | Nazwa zadania i jego lokalizacja – kolejność alfabetyczna | Szacunkowy koszt realizacji zadania* | Wybór |
|-----|---|--------------------------------------|-------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| ... | | | |
| | | Liczba oddanych głosów | |

* - Przedstawione koszty są szacunkowe i pogładowe, koszt realizacji może ulec zmianie.

Imię i nazwisko osoby głosującej (czytelnie)

Adres zamieszkania (czytelnie)

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem Łomży i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla niezbędnych potrzeb do realizacji procedury budżetu obywatelskiego, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz.926, z późn. zm.). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, których mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Prezydent Miasta Łomża z siedzibą w Łomży przy ul. Stary Rynek 14.

.....
Data i czytelny podpis

W przypadku, gdy głosującą jest osoba małoletnia, podpis opiekuna prawnego

.....
Data i czytelny podpis