

Zarządzenie nr 92/16  
Prezydenta Miasta Łomża  
z dnia 24 marca 2016 r.

**w sprawie** zmian w Regulaminie korzystania z pomieszczeń Domku Pastora – Centrum  
Aktywności Turystycznej i Kulturalnej

Na podstawie art.30 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) zarządzam, co następuje:

§1. W Regulaminie korzystania z pomieszczeń Domku Pastora – Centrum Aktywności Turystycznej i Kulturalnej stanowiącym załącznik do Zarządzenia Prezydenta Miasta Łomży Nr 5/16 z dnia 7 stycznia 2016 roku w sprawie przyjęcia Regulaminu korzystania z pomieszczeń Domku Pastora - Centrum Aktywności Turystycznej i Kulturalnej wprowadza się następujące zmiany:

1. §4 ust.1. Regulaminu otrzymuje brzmienie:

„Stawki odpłatności za korzystanie z pomieszczeń Domku Pastora:

<b>RODZAJ POMIESZCZENIA</b>	<b>STAWKA</b> komercyjna dla grup zorganizowanych	<b>STAWKA</b> dla podmiotów z § 2 ust. 2 pobierających opłaty od uczestników
Sala wielofunkcyjna	50 zł/h	25 zł/h

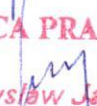
§2. Wykonanie Zarządzenia powierzam Naczelnikowi Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży.

§3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Chrzanowski

**INSPEKTOR**  
  
mgr Magdalena Konert

**RADCA PRAWNY**  
  
Mieczysław Jagielak

## REGULAMIN KORZYSTANIA Z POMIESZCZEŃ DOMKU PASTORA – CENTRUM AKTYWNOŚCI TURYSTYCZNEJ I KULTURALNEJ

### § 1

1. Regulamin określa zasady udostępniania pomieszczeń Domku Pastora – Centrum Aktywności Turystycznej i Kulturalnej.
2. Wykaz pomieszczeń z przeznaczeniem do udostępnienia:
  1. **Pracownia malarska** – pojemność sali: 10 osób, wyposażenie: regał, sztalugi plenerowe, sztalugi studyjne ze stolikiem pomocniczym.
  2. **Pracownia ceramiczna** – pojemność sali: do 10 osób, wyposażenie: koła garncarskie, stoły, krzesła, piec, regał.
  3. **Pracownia do prowadzenia warsztatów teatralnych, filmowych i dziennikarskich** – pojemność sali: 10 osób, wyposażenie: aparat fotograficzny, kamera, wyświetlacz LCD, komputery z oprogramowaniem do montażu audio wideo i grafiki komputerowej.
  4. **Sala wielofunkcyjna** – pojemność sali: 30 osób, wyposażenie: stoły i krzesła, rzutnik multimedialny, zestaw nagłośnieniowy, flipchart, ekran, komputer z oprogramowaniem, zestaw na potrzeby cateringu, oświetlenie, półki wystawiennicze.
  5. **Pokoje noclegowe** – pojemność: 6 osób.
  6. **Pokoje na działalność grup twórczych** – wyposażenie: meble, komputer z oprogramowaniem.

### § 2

Pierwszeństwo do korzystania z pomieszczeń Domku Pastora przysługuje:

1. Miejskim jednostkom organizacyjnym (jednostki kultury, zakłady budżetowe, jednostki budżetowe, placówki oświatowe, dla których organem prowadzącym jest Miasto Łomża, jednostki organizacyjne Urzędu Miejskiego).
2. Grupom artystycznym, organizacjom społecznym prowadzącym działalność pożytku publicznego, których siedziba znajduje się na terenie Łomży lub działają na rzecz Miasta Łomża.

### § 3

Nieodpłatne korzystanie z pomieszczeń Domku Pastora przysługuje podmiotom wymienionym w § 2 ust. 1, a także podmiotom wymienionym w § 2 ust. 2, o ile wykorzystują pomieszczenia na działania w sferze turystyki, w szczególności turystyki kulturowej i nie pobierają opłat od uczestników.

### § 4

1. Stawki odpłatności za korzystanie z pomieszczeń Domku Pastora:

RODZAJ POMIESZCZENIA	STAWKA komercyjna dla grup zorganizowanych	STAWKA dla podmiotów z § 2 ust. 2 pobierających opłaty od uczestników
Sala wielofunkcyjna	50 zł/h	25 zł/h

2. Stawki obejmują opłaty z tytułu kosztów eksploatacyjnych: energia, ogrzewanie, sprzątnięcie, korzystanie z toalet oraz możliwość korzystania z szatni bez jej obsługi.

## § 5

1. Prawo do korzystania z pomieszczeń Domku Pastora uzyskiwane jest zgodnie z § 2 i § 3 w formie umowy bądź zaakceptowanego wniosku zainteresowanego.
2. Wzór wniosku o udostępnienie pomieszczeń stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Wzór umowy o udostępnienie pomieszczeń stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

## § 6

Korzystający z pomieszczeń Domku Pastora zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zakazu palenia w obrębie całego budynku Domku Pastora,
2. przestrzegania zakazu przyklejania lub przypinania czegokolwiek do ścian udostępnionych pomieszczeń, chyba, że pracownik Domku Pastora zezwoli na to wskazując sposób nie narażający ścian na zniszczenie,
3. dbania o czystość pomieszczeń udostępnionych,
4. pozostawienia pomieszczeń w takim stanie, w jakim zostały przekazane,
5. naprawienia wszelkich szkód powstałych w wyniku użytkowania udostępnionych pomieszczeń oraz przedmiotów w nich znajdujących się,
6. przestrzegania przepisów bhp i p.poż.,
7. zapewnienia bezpieczeństwa w trakcie przeprowadzanych imprez i spotkań. W przypadku organizacji koncertów, zobowiązuje się również każdego korzystającego do uiszczenia opłat ZAiKS oraz okazania dokumentów w razie ewentualnej kontroli.

## § 7

W przypadku udostępnienia pomieszczeń liczonego w godzinach ustalona w umowie stawka godzinowa naliczana będzie za każdą następną godzinę po przekroczeniu pierwszych piętnastu minut tej godziny.

## § 8

Do podpisywania umów/wniosków upoważniony jest Prezydent Miasta Łomża oraz jego zastępcy, a także upoważniony pracownik.

## § 9

1. W zakresie spraw nieunormowanych niniejszym Regulaminem decyzje podejmuje Prezydent Miasta Łomża.
2. Wszelkie kwestie sporne dot. udostępniania pomieszczeń rozstrzyga Naczelnik Centrum Współdziałania Społecznego.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Mariusz Chrzanowski*