

**Regulamin świadczenia usług publicznych
w zakresie gospodarowania odpadami
przez Zakład Gospodarowania Odpadami
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin świadczenia usług publicznych przez Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością w Łomży, zwany dalej Regulaminem, określa zasady korzystania z usług świadczonych przez Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.

§ 2

Ilekróć w Regulaminie jest mowa o:

1. Spółce – rozumie się przez to Zakład Gospodarowania Odpadami Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością, która posiada pozwolenia zintegrowane na eksploatację instalacji na terenie Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. - Składowisko Odpadów w Czartorii,
2. Obszarze działania Spółki – rozumie się przez to obszar określony w wojewódzkim planie gospodarki odpadami,
3. Usługobiorcy – rozumie się przez to:
 - a) przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne posiadającego wpis do rejestru działalności regulowanej, o którym mowa w Ustawie z dnia 13 wrzesnia 1996r o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - b) Przedsiębiorców z obszaru działania Spółki uprawnionych do przekazywania wytworzonych przez siebie odpadów, którzy zawarli umowę ze Spółką na ich zagospodarowanie,
4. Odbiorca odpadów komunalnych – przedsiębiorca wyłoniony w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na odbiór odpadów komunalnych,
5. Cenniku – rozumie się przez to cennik dla odpadów pochodzących z obszaru działania Spółki zatwierdzony zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, określający stawkę netto za przyjęcie do zagospodarowania odpadów o określonych kodach w zł/Mg.

**II. Zakres usług publicznych świadczonych przez
Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o.**

§ 3

Zakład Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. świadczy następujące usługi publiczne:

1. Zapewnienie przyjęcia do zagospodarowania (w tym odzysku i unieszkodliwiania) odpadów wytworzonych na obszarze działania Spółki, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.
2. Zapewnienie warunków do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych.
3. Zapewnienie utrzymania i eksploataowania instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych.

III. Zasady korzystania z usług

A. Zasady przyjmowania odpadów do Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp. z o.o. w Łomży

§ 4

1. Przyjmowanie odpadów do zagospodarowania odbywa się na podstawie umowy zawartej w formie pisemnej pomiędzy Spółką a Usługobiorcą.
2. Przekazanie i przyjmowanie odpadów dopuszczonych do zagospodarowania pozwoleniem zintegrowanym Spółki następuje zgodnie z obowiązującymi w trakcie wykonywania umowy przepisami prawa, zezwoleniami i pozwoleniami.
3. Spółka przyjmuje dostarczane odpady na podstawie karty przekazania odpadów sporządzonej przez Usługobiorcę, a w przypadku określonym w § 2 ust. 3 pkt a – odbiorcę odpadów komunalnych.
4. W przypadku odpadów kierowanych do unieszkodliwienia na składowisku odpadów Usługobiorca obowiązany jest do przekazania, oprócz karty przekazania odpadów, podstawowej charakterystyki odpadów oraz testu zgodności.
5. Zakład Gospodarowania Odpadami Sp z o.o. ma prawo weryfikacji kodu i rodzaju dostarczonych odpadów z informacjami zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust.2 i ust.3. Weryfikacja może polegać na oględzinach odpadów przed i po rozładunku, a także sprawdzeniu zgodności przekazywanych odpadów z informacjami zawartymi w podstawowej charakterystyce. W przypadku stwierdzenia niezgodności, Zakład Gospodarowania Odpadami Sp z o.o. Może odmówić przyjęcia odpadów.
6. Zakład Gospodarowania Odpadami Sp z o.o. Nie przyjmuje innych odpadów niż wymienione w cenniku.
7. Szczegółowe zasady wykonywania obowiązków stron związanych z przekazywaniem i przyjmowaniem odpadów określa umowa zawarta ze Spółką.

§ 5

1. Odpady powinny być dostarczone na teren składowiska odpadów w Czartorii pojazdami spełniającymi normy i standardy określone obowiązującymi przepisami.
2. Odpady muszą być zabezpieczone przed rozwianiem poprzez zastosowanie odpowiednich środków transportu, kontenerów lub w inny sposób (np. siatką).
3. Pojazdy dostarczające odpady nie mogą stwarzać uciążliwości dla ludzi i środowiska.
4. Wszystkie odpady dostarczane do zagospodarowania są ważone na elektronicznej wadze samochodowej i rejestrowane w systemie wagowym.
5. Usługobiorca ma prawo obserwacji wskazań wagi na wyświetlaczu widocznym z kabiny pojazdu.
6. Usługobiorca we własnym zakresie wyładowuje dostarczone odpady w miejscu wskazanym przez pracownika Zakładu Gospodarowania Odpadami Sp z o.o. i pod jego nadzorem. W przypadku samowolnego wyładunku odpadów w miejscu nieprzeznaczonym do tego rodzaju odpadów, ponowny załadunek odpadów na pojazd Usługobiorcy odbędzie się na jego koszt i ryzyko.
7. Wszystkie pojazdy wjeżdżające na kwaterę do składowania odpadów są obowiązane przy wyjeździe ze składowiska odpadów w Czartorii przejechać przez stanowisko do dezynfekcji kół.

IV. Obowiązki Spółki wobec Usługobiorców

§ 10

Spółka jest zobowiązana wobec Usługobiorców do:

1. Zawarcia na wniosek Usługobiorcy umowy na warunkach zgodnych z niniejszym Regulaminem,
2. Zapewnienia sprawnego systemu ważenia i klasyfikowania dostarczanych odpadów,
3. Przygotowania i wskazania odpowiedniego miejsca przeznaczonego do wyładunku odpadów,
4. Pisemnego potwierdzenia przyjęcia odpadów na karcie przekazania odpadów oraz wystawienia dokumentów księgowych będących podstawą rozliczeń,
5. Zapewnienia utwardzonego dojazdu do pola składowego, sortowni i kompostowni oraz placu manewrowego, zgodnie z zasadami bezpieczeństwa i wymogami przepisów ruchu drogowego,
6. Właściwego oznaczenia dróg wewnętrznych i technologicznych na terenie ZGO w Czartorii,
7. Zapewnienia dezynfekcji kół pojazdów opuszczających pole składowe,
8. Zapewnienia kontroli odbieranych odpadów,
9. Prowadzenia nadzoru i ochrony terenu składowiska odpadów,

V. Postanowienia końcowe

§ 11

1. Usługobiorca odpowiada na zasadach ogólnych za szkody wyrządzone swoim działaniem lub zaniechaniem, w szczególności będące następstwem naruszenia zasad wynikających z przepisów dotyczących ochrony środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz postanowień niniejszego Regulaminu
2. Wjazd usługobiorcy na teren ZGO w Czartorii jest jednoznaczny z zaakceptowaniem przez niego postanowień niniejszego Regulaminu,
3. Treść niniejszego Regulaminu jest udostępniona na stronie internetowej Spółki oraz w biurze ZGO

§ 12

Niniejszy Regulamin jest regulaminem korzystania z usług publicznych w rozumieniu art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r o gospodarce komunalnej (Dz.U.z 2011r Nr 45 poz.236). Regulamin uwzględnia zasady wynikające z przepisów dotyczących gospodarki komunalnej, ochrony środowiska, gospodarki odpadami i utrzymania czystości i porządku w gminach.

PREZES ZARZĄDU

mgr Jan Perkowski

Wiceprezes Zarządu

Barbara Szymanowska

§ 6

Odpady przyjmowane są do ZGO w Czartorii w dni robocze:
poniedziałek - piątek w godzinach od godz. 6.00 – 20.00

§ 7

1. Podczas pobytu na terenie ZGO w Czartorii należy bezwzględnie stosować się do poleceń obsługi ZGO, znaków drogowych i oznaczeń informacyjnych.
2. Po terenie ZGO mogą poruszać się jedynie osoby upoważnione, pod opieką osoby wskazanej przez Kierownika ZGO w Czartorii.
3. Osoby przebywające na terenie ZGO są zobowiązane do przestrzegania przepisów porządkowych, przeciwpożarowych, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony środowiska.

B. Zasady ustalania cen i rozliczania należności za świadczone usługi

§ 8

1. Cena za przyjęcie odpadów do składowania na składowisku odpadów, uwzględnia w szczególności koszty zagospodarowania, budowy, prowadzenia, w tym zamknięcia i rekultywacji, oraz nadzoru w tym monitoringu składowiska odpadów.
2. Opłata za przyjęcie odpadów jest naliczana jako iloczyn wagi netto i stawki określonej w Cenniku dla odpadów o określonym kodzie. Do tak ustalonej opłaty dolicza się podatek VAT w obowiązującej wysokości.

C. Ogólne zasady zawierania i rozwiązywania umów

§ 9

1. Przyjęcie odpadów do zagospodarowania w Zakładzie Gospodarowania Odpadami Sp z o.o. w Łomży następować będzie na podstawie:
 - a) pisemnych umów zawartych przez Odbiorcę odpadów komunalnych z Miastem Łomża,
 - b) pisemnych umów zawartych między Usługobiorcą, o którym mowa w §2 pkt 3 lit.b, a Spółką,
2. Umowy mogą być zawierane w każdym czasie, na warunkach wynikających z obowiązujących przepisów prawnych i regulaminów związanych z systemem zarządzania gospodarki odpadami komunalnymi na obszarze działania Spółki,
3. Podpisanie umowy z Usługobiorcą następuje po złożeniu pisemnego wniosku, do którego należy dołączyć kserokopię odpisu z właściwego rejestru, REGON, NIP oraz kserokopię zaświadczenia potwierdzającego wpis do rejestru działalności regulowanej (dokumenty potwierdzone za zgodność z oryginałem przez Usługobiorcę).
4. Umowy, zgodnie z treścią wniosku, zawierane są na czas określony lub nieokreślony z możliwością ich pisemnego rozwiązania za uprzednim trzymiesięcznym okresem wypowiedzenia.