

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 22/16
Prezydenta Miasta Łomża
z dnia 26.01.2016r.

**Regulamin
naboru wniosków o udzielenie dotacji
na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,
położonych na obszarze Miasta Łomża**

I. Kategorie zadań:

Dofinansowywane będą zadania z katalogu prac określonego w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446):

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych drzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt. 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych do rozdysponowania w 2016 r.:
150 000,00 zł (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)**

III. Zasady przyznawania dotacji:

- 1) Dotacja może być udzielona na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w wysokości do 30% ogółu nakładów koniecznych na prace lub roboty;
- 2) Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych albo, gdy sytuacja wymaga niezwłocznego podjęcia prac lub robót budowlanych przy zabytku - dotacja może być udzielona w wysokości do 50 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót budowlanych;
- 3) W przypadku, gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Miasta Łomża wraz z

kwotami przyznanymi na ten cel innych środków publicznych nie może przekroczyć 75% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

IV. Podmioty uprawnione do składania wniosków:

O dotację może ubiegać się podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku z § 2 ust. 1 Uchwały nr 525/LXIX/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 10 listopada 2010r., a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

V. Termin realizacji zadania:

Termin zakończenia zadania ustala się na dzień 15 grudnia 2016r.

VI. Termin składania wniosków:

Wnioski należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 19 lutego 2016 roku**

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży
w kopercie z opisem: DOTACJE – ZABYTKI
Urząd Miejski
Stary Rynek 14
18-400 Łomża

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

VII. Zasady składania wniosków:

1. Wniosek należy wypełnić na formularzu stanowiącym załącznik do Uchwały nr 525/LXIX/10 Rady Miejskiej Łomży z dnia 10 listopada 2010r.
2. W przypadku, gdy środki finansowe na dany rok budżetowy nie zostaną wykorzystane w terminie I naboru, w II kwartale zostanie przeprowadzony II nabór wniosków.

VIII. Do wniosku należy załączyć następujące dokumenty:

1. Decyzja o wpisie zabytku do rejestru zabytków;
2. Dokument potwierdzający tytuł prawny do władania zabytkiem;
3. Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem;
4. Pozwolenie na budowę (gdy prace dotyczą robót przy zabytku nieruchomym);
5. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów (oświadczenie);
6. Dokumentacja fotograficzna zabytku;
7. W przypadku wniosku o dotację na prace lub roboty zakończone – kosztorys powykonawczy ze wskazaniem źródeł sfinansowania tych prac lub robót budowlanych
8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorcą, do wniosku winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzona w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej;
9. Kopie dokumentów dołączanych do wniosku powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem.

IX. Terminy i tryb stosowany przy dokonywaniu wyboru wniosków:

1. Odrzuceniu podlegają wnioski, których treść nie odpowiada wymogom zawartym w ogłoszeniu, a w szczególności:
 - a) nie podpisane,
 - a) złożone w formie nie odpowiadającej wzorowi wskazanemu w ogłoszeniu,
 - b) złożone po terminie,
 - c) nie spełniające kryterium finansowego,
 - d) te, które nie mają kompletu wymaganych załączników,
 - e) złożone przez podmiot nieuprawniony,

f) podpisane przez osoby nieupoważnione,
g) wnioski, do których dołączono kopie załączników, nie potwierdzone za zgodność z oryginałem;

2. Wnioski o przyznanie dotacji opiniuje komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomża, w skład której wchodzi: dwóch przedstawicieli Urzędu Miejskiego w Łomży w tym przewodniczący, przedstawiciel Podlaskiego Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków oraz dwóch przedstawicieli Rady Miejskiej Łomży.

3. Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości dotacji, przedstawiane są w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomża.

3. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Rada Miejska Łomży w drodze uchwały, na wniosek Prezydenta Miasta Łomża.

4. Od decyzji Rady Miejskiej Łomży nie przysługuje tryb odwoławczy.

X. Zasady przekazywania dotacji:

1. Wysokość przyznanej dotacji może być niższa, niż wnioskowana we wniosku. W takim przypadku wnioskodawca może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania;

2. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy o udzieleniu dotacji;

3. Jeżeli przyznana kwota dotacji jest niższa od wnioskowanej i Beneficjent podejmuje się realizacji zadania, jest on zobowiązany do aktualizacji zakresu harmonogramu oraz kosztorysu. W przypadku rezygnacji z realizacji zadania i tym samym z przyznanej dotacji Beneficjent zobowiązany jest poinformować Centrum Współdziałania społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży o tym fakcie.

4. Beneficjent może zmniejszyć kwotę środków własnych proporcjonalnie do stopnia zmniejszenia dotacji z budżetu Miasta Łomża, zachowując proporcje procentowe zgodnie ze złożonym wnioskiem.

XI. Ogłoszenie konkursu

Ogłoszenie o naborze wniosków zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: www.lomza.pl

PREZYDENT MIASTA

mgr Mariusz Chrzanowski

Załączniki:

1. Wzór wniosku
2. Karta oceny formalnej
3. Karta oceny merytorycznej
4. Wzór sprawozdania