

ZARZĄDZENIE nr 384/15

Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 31 grudnia 2015 r.

**w sprawie: zasad korzystania ze sprzętu komputerowego i dostępu do sieci informatycznej w Urzędzie Miejskim w Łomży**

Na podstawie: art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2015r. poz. 1515) **zarządzam**, co następuje:

**§ 1**

W celu ustalenia zasad korzystania ze sprzętu komputerowego i sieci informatycznej Urzędu Miejskiego w Łomży wprowadzam:

1. Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania na stanowisku pracy w Urzędzie Miejskim w Łomży w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia;
2. Zasady korzystania z sieci informatycznej Urzędu Miejskiego w Łomży w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia;
3. Zasady kontroli komputerowego stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Łomży w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia;
4. Wzór oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z niniejszym zarządzeniem według załącznika nr 4.

**§ 2**

Zobowiązuję wszystkich pracowników Urzędu oraz osoby wykonujące na innej podstawie niż stosunek pracy czynności na komputerach stanowiących własność Urzędu – zwanych w załącznikach do zarządzenia „użytkownikami” - do zapoznania się i przestrzegania ustalonych zasad korzystania ze sprzętu komputerowego i dostępu do sieci informatycznej w Urzędzie Miejskim w Łomży.

**§ 3**

Wykonanie zarządzenia powierzam naczelnikowi Wydziału Informatyki.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2016 roku.

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Marcin Chrzanowski

SEKRETARZ MIASTA

  
mgr Tamara Alicja Malachowska

RADCA PRAWNY

  
Mieczysław Jagielak

ADMINISTRATOR  
BEZPIECZEŃSTWA INFORMACJI

  
mgr Andrzej Kondraciuk

NACZELNIK  
Wydziału Informatyki

  
Sławomir Dymko

**Zasady użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania na stanowisku pracy  
w Urzędzie Miejskim w Łomży**

1. Użytkownikowi systemu informatycznego przysługuje prawo do korzystania:
  - 1) ze sprzętu komputerowego, sieci lokalnej i Internetu wyłącznie w zakresie powierzonych mu zadań,
  - 2) z oprogramowania komputerowego zgodnie z umowami i ustawą z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2006 r., Nr 90, poz. 631 z późn. zm.).
2. Informacje przetwarzane przez użytkownika sprzętu komputerowego zapisane na nośnikach informatycznych należą do Urzędu Miejskiego w Łomży.
3. Użytkownik jest materialnie odpowiedzialny za sprzęt komputerowy, który otrzymał do wykonywania obowiązków służbowych.
4. Wydział Informatyki prowadzi sprawy w zakresie użytkowania sprzętu komputerowego i oprogramowania, a w szczególności:
  - 1) zabezpiecza sprawne działanie sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  - 2) prowadzi ewidencję sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  - 3) sprawuje nadzór nad wykonaniem umów dotyczących zakupu i serwisu sprzętu komputerowego i oprogramowania,
  - 4) zapewnia standardy sprzętu komputerowego i oprogramowania spełniające wymagania Urzędu Miejskiego w Łomży,
5. Sprzęt komputerowy zostaje przydzielony użytkownikowi na podstawie wniosku jego przełożonego przekazanego do Wydziału Informatyki.
6. Każdy użytkownik systemu posiada identyfikator i hasło lub kartę inteligentną, które zabezpieczają dostęp do komputera, sieci lokalnej, baz danych i skrzynki pocztowej użytkownika.
7. Użytkownik zobowiązany jest do przestrzegania zasad tworzenia haseł obowiązujących w Urzędzie Miejskim w Łomży.
8. Użytkownikom zabrania się:
  - 1) podłączania własnych urządzeń do sprzętu komputerowego lub sieci lokalnej,
  - 2) podłączania do wydzielonej sieci energetycznej innych urządzeń niż informatyczne,
  - 3) samodzielnego instalowania oprogramowania na sprzęcie komputerowym,
  - 4) przemieszczenia sprzętu komputerowego do innej lokalizacji (pokoju) lub zmiany użytkownika bez uzgodnienia z Wydziałem Informatyki,
  - 5) fizycznego ingerowania w konfigurację sprzętową urządzeń,
  - 6) samowolnego odłączania od sieci lub włączania do sieci lokalnej sprzętu komputerowego,
  - 7) udostępniania swojego identyfikatora i hasła do pracy innym osobom,
  - 8) pozyskiwania informacji z komputerów innych użytkowników bez ich wiedzy,
  - 9) wykonywania czynności, które mogą spowodować zakłócenia lub awarię sieci lokalnej,
  - 9) pozostawiania włączonego sprzętu komputerowego poza godzinami pracy Urzędu bez wyraźnej potrzeby ustalonej przez przełożonego lub Wydział Informatyki,
9. Instalowanie oprogramowania na sprzęcie komputerowym przez przedstawicieli firm zewnętrznych, świadczących usługi serwisu i nadzoru autorskiego dla Urzędu Miejskiego w Łomży, wymaga obecności pracownika Wydziału Informatyki.
10. Użytkownik jest zobowiązany do gospodarnego użytkowania powierzonymi zasobami w szczególności do oszczędnego korzystania z urządzeń drukujących.
11. Na stanowiskach pracy, na których używany jest sprzęt komputerowy obowiązują szczegółowe zasady jego użytkowania:
  - 1) zakaz spożywania posiłków przy sprzęcie komputerowym,
  - 2) zapewnienie warunków umożliwiających swobodne działanie układu chłodzenia użytkowanego sprzętu komputerowego,
  - 3) utrzymanie czystości przy stanowiskach komputerowych,

- 4) zapewnienie odpowiedniego miejsca na lokalizację sprzętu komputerowego,
  - 5) ustawienie z dala od źródeł wilgoci, grzejników lub innych substancji mogących zakłócić prawidłowe działanie sprzętu komputerowego.
12. Jeżeli w jakiegokolwiek fazie pracy użytkownik sprzętu komputerowego podejmie podejrzenie o ingerencji osób trzecich (nieprawidłowe działanie sieci, podejrzany wygląd sprzętu) jest zobowiązany natychmiast zgłosić ten fakt przełożonemu, ABl oraz do Wydziału Informatyki.
  13. Użytkownik przenośnego sprzętu komputerowego zobowiązany jest do:
    - 1) zapoznania się instrukcji obsługi urządzenia,
    - 2) stosowania się do zasad opisanych w umowie o powierzeniu mienia pracownikowi,
    - 3) prawidłowego zabezpieczenia przenośnego sprzętu komputerowego przed warunkami atmosferycznymi, dostępem osób nieuprawnionych, zniszczeniem lub kradzieżą,
    - 4) zachowania szczególnej ostrożności podczas jego użytkowania poza obszarem Urzędu,
  14. Użytkownik korzysta wyłącznie z oprogramowania ujętego w ewidencji prowadzonej przez Wydział Informatyki.
  15. Instalacja oprogramowania na stanowiskach komputerowych z nośników znajdujących się w zasobach Urzędu może być dokonywana wyłącznie przez pracowników Wydziału Informatyki.
  16. Oprogramowanie w wersjach testowych lub w jakikolwiek inny sposób ograniczone umowami licencyjnymi może być użytkowane wyłącznie zgodnie z jego przeznaczeniem i w czasie określonymi w umowie licencyjnej.

PREZYDENT MIASTA

*mgr Mariusz Chrzanowski*

### Zasady korzystania z sieci informatycznej Urzędu Miejskiego w Łomży

1. Sieć lokalną Urzędu Miejskiego w Łomży tworzą:
  - 1) sieci lokalne poszczególnych komórek organizacyjnych Urzędu oraz łączy między nimi,
  - 2) serwery baz danych, usług sieciowych, macierze dyskowe oraz inne urządzenia sieciowe.
2. Użytkownikiem sieci jest każda osoba korzystająca ze sprzętu komputerowego podłączonego do sieci lokalnej Urzędu Miejskiego w Łomży.
3. Każdy użytkownik sieci lokalnej Urzędu Miejskiego w Łomży jest zobowiązany postępować zgodnie z powierzonymi mu obowiązkami, a w szczególności wykorzystywać pocztę elektroniczną, dostęp do Internetu oraz uprawnienia do systemów informatycznych i aplikacji zgodnie z zakresem swoich obowiązków w celu realizacji zadań służbowych oraz zadań związanych z podnoszeniem kwalifikacji zawodowych.
4. W celu zapewnienia bezpieczeństwa mechanizmom sieci teleinformatycznej Urzędu oraz jej użytkownikom zabrania się dokonywania na niej działań o charakterze nielegalnym, a w szczególności:
  - 1) umieszczania lub uruchamiania programów i innych obiektów niebezpiecznych powodujących niepożądane lub wrogie działania,
  - 2) skanowania sieci teleinformatycznej Urzędu,
  - 3) prowadzenia czynności związanych z ingerencją w działanie lub zasoby komputerów lub urządzeń w sieci teleinformatycznej Urzędu, a także w stosunku do osób trzecich, ich komputerów i urządzeń w Internecie,
  - 4) naruszania w jakikolwiek sposób bezpieczeństwa serwerów i ich bezawaryjnej pracy, a zwłaszcza logowania się do serwerów, jeżeli zakres obowiązków tego nie wymaga,
  - 5) gromadzenia na stanowisku pracy tj. stacji roboczej lub na zasobie dyskowym udostępnionym w sieci LAN w dowolnej cyfrowej formie materiałów lub treści niezgodnych z obowiązującym prawem lub naruszających dobre obyczaje,
  - 6) uruchamiania programów z komputerowych nośników zewnętrznych, tj. z płyt CD/DVD lub nośników typu flash itp.,
  - 7) samowolnego włączania do sieci lokalnej prywatnego sprzętu komputerowego lub innych urządzeń sieciowych,
  - 8) umożliwiania osobom niebędącym pracownikami Urzędu dostępu do sieci teleinformatycznej Urzędu przy wykorzystaniu identyfikatorów i haseł pracowników Urzędu,
  - 9) nieuzasadnionego wynoszenia danych zawartych na nośnikach informatycznych bądź przesyłania danych pocztą elektroniczną poza obręb sieci lokalnej,
  - 10) udostępniania treści chronionych prawem autorskim (filmy, czy utwory muzyczne),
  - 11) udostępniania treści zakazanych (np. pornografia),
  - 12) pobierania i kopiowania do Internetu wszelkich utworów, programów komputerowych, przesyłania zdjęć, filmów, tekstów czy innych formatów plików niezwiązanych z obowiązkami pracownika,
  - 13) logowania się w celach prywatnych lub komercyjnych na stronach WWW, uczestniczenia w portalach o charakterze społecznościowym, towarzyskim, komercyjnym, itp.,
  - 14) używania w celach prywatnych lub komercyjnych komunikatorów internetowych w rodzaju Skype, Gadu-Gadu, Tlen, itp.,
  - 15) korzystania z serwisów internetowych niezwiązanych z obowiązkami pracownika, np. oferujących gry internetowe i losowe, hazard, prywatne aukcje, rozrywkę, prywatne listy dyskusyjne., itp.,

- 16) przetwarzania na komputerach materiałów do których Pracodawca nie posiada praw autorskich,
  - 17) korzystania z serwisów internetowych zawierających treści niecenzuralne lub jakiegokolwiek łamiące prawo obowiązujące na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,
  - 18) podejmowania prób wykorzystania obcego konta, uruchamiania aplikacji deszyfrujących hasła, prowadzenia działań mających na celu podsłuchiwanie lub przechwytywanie informacji przepływającej w sieci.
5. Jeżeli zaistnieje potrzeba podłączenia do sieci lokalnej prywatnego sprzętu komputerowego wymagana jest każdorazowo:
- 1) akceptacja przełożonego użytkownika,
  - 2) akceptacja Wydziału Informatyki
- po wcześniejszym jego sprawdzeniu pod względem złośliwego oprogramowania.
6. Korzystanie z poczty elektronicznej powinno odbywać się:
- 1) wyłącznie przy pomocy konta pocztowego przydzielonego przez pracownika Wydziału Informatyki lub przekierowanego na podstawie decyzji bezpośredniego przełożonego,
  - 2) za pośrednictwem przeglądarki internetowej lub skonfigurowanego klienta pocztowego przez pracownika Wydziału Informatyki,
  - 3) nie należy przysyłać bez uzasadnionej przyczyny, plików o dużych rozmiarach, gdzie 10 MB stanowi maksymalną wielkość dla jednej przesyłki,
  - 4) należy zwracać szczególną uwagę na wiadomości z nieznanymi źródłami, zawierających jakiegokolwiek załączniki, w szczególności wymagających od użytkownika poczty wpisania danych jego konta lub jego danych osobowych. Wiadomości takie należy niezwłocznie usunąć,
  - 5) użytkownik może dodatkowo archiwizować na swoim komputerze otrzymywane i wysyłane wiadomości pocztowe,
  - 6) użytkownik winien reagować w przypadku otrzymania wiadomości mających charakter przesyłek niechcianych tzw. „spam-u” i powinien przekierowywać je do folderu SPAM,
  - 7) w przypadku stwierdzenia że przesyłka wcześniej zakwalifikowana jako spam, nią nie jest należy przenieść ją do folderu „Skrzynka odbiorcza”.


PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Czarzanski

Załącznik nr 3  
Do Zarządzenia nr 389/15  
Prezydenta Miasta Łomży  
z dnia 31.12.2015r.

### Zasady kontroli komputerowego stanowiska pracy w Urzędzie Miejskim w Łomży

1. Celem zapewnienia ochrony zasobów teleinformatycznych i danych Urzędu wprowadza się obowiązek kontrolny zawartości komputerów stanowiących własność Urzędu Miejskiego w Łomży.
2. Procedury sprawdzające komputery użytkowników realizują pracownicy Wydziału Informatyki.
3. Procedury sprawdzające realizowane są przy pomocy specjalistycznego oprogramowania, którego raporty stanowią podstawę dla działań naprawczych podejmowanych przez Administratora Bezpieczeństwa Informatycznego określonego w Zarządzeniu Prezydenta nr 18/13 z dnia 25 stycznia 2013 r. oraz działań podejmowanych przez Naczelnika Wydziału Informatyki.
4. Ruch w sieci teleinformatycznej Urzędu, generowany przez użytkownika podlega weryfikacji z automatycznym zapisem dostępu do stron WWW.
5. Informacje statystyczne potwierdzające: adresy sieciowe, czas dostępu do najczęściej odwiedzanych przez pracowników Urzędu serwisów internetowych, gromadzonych plików oraz uruchamianych aplikacji mogą:
  - 1) być analizowane i przekazane kierownictwu Urzędu lub przełożonemu pracownika,
  - 2) stanowić podstawę do podjęcia kroków służbowych.

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Marcin Chrzanowski

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/a .....

Zatrudniony/a na stanowisku: .....

W .....

oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z Zarządzeniem Nr 384/15 Prezydenta Miasta Łomży z dnia 31 grudnia 2015 r.  
w sprawie zasad korzystania ze sprzętu komputerowego i dostępu do sieci informatycznej w Urzędzie Miejskim w Łomży,
2. zobowiązuję się do przestrzegania postanowień zawartych w załącznikach do tego zarządzenia,
3. akceptuję postanowienia pkt 4 i 5 załącznika nr 3.

Łomża, dnia .....

.....

(podpis pracownika)