

**Regulamin otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych  
w sferze kultury w roku 2016**

**1. RODZAJ ZADANIA**

- a) Edukacja patriotyczna oraz obywatelska dzieci i młodzieży;
- b) Programy edukacji kulturalnej i historycznej dzieci i młodzieży, w tym programy służące przygotowaniom do obchodów 600-lecia nadania Łomży praw miejskich;
- c) Organizacja otwartych imprez kulturalnych;
- d) Działalność promująca Łomżę i Ziemię Łomżyńską;
- e) Działalność edukacyjna i popularno-naukowa;
- f) Wspieranie lokalnego środowiska artystycznego.

**2. MAKSYMALNA WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PUBLICZNYCH PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA:**

**60000 zł** (słownie: sześćdziesiąt tysięcy złotych)

**3. ZASADY PRYZNAWANIA DOTACJI**

- a) Przyznanie dotacji na realizację zadania, następuje na zasadzie wspierania zadania publicznego, o którym mówi art. 4 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2014r., poz. 1118 z późn. zm). Podmiotami uprawnionymi do udziału w konkursie są organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 i 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z siedzibą w Łomży i działające na rzecz Miasta Łomży, z zastrzeżeniem, że prowadzą działalność w dziedzinie kultury.
- b) Jeden podmiot może w konkursie złożyć tylko jedną ofertę.
- c) Dwa podmioty lub więcej mogą złożyć ofertę wspólną. Oferta wspólna wskazuje, jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty i sposób reprezentacji podmiotów wobec organu administracji publicznej;
- d) Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury mogą być wykorzystane w szczególności na:
  - 1) pokrycie kosztów wynagrodzeń i honorariów (umowy o dzieło i umowy zlecenia) osób pracujących przy realizacji zadania;
  - 2) koszty wynajmu i utrzymania pomieszczeń niezbędnych do przeprowadzenia zadania;
  - 3) koszty obsługi technicznej;
  - 4) koszty wydawnicze;
  - 5) zakup nagród rzeczowych;
  - 6) zakup materiałów;
  - 7) zakup usług, takich jak koszty transportu czy zakwaterowania.
- e) W kosztorysie należy ujmować jedynie koszty mające potwierdzenie w dokumentach księgowych (umowy, faktury, rachunki).
- f) Koszty obsługi zadania, w tym koszty administracyjne (takie jak usługi księgowo-prawnicze, koordynację projektu, zakup materiałów biurowych) nie mogą przekroczyć 15 % kosztów całkowitych jego realizacji.
- g) Oferent zobowiązany jest do wykazania się własnym wkładem w wysokości 20 % całkowitych kosztów zadania. Na wkład własny mogą składać się środki finansowe własne,



środki finansowe z innych źródeł (wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego; środki finansowe z innych źródeł publicznych i od sponsorów) oraz wkład osobowy. Minimum 10 % całkowitych kosztów zadania musi stanowić wkład własny finansowy.

- h) Dotacje na realizację zadań publicznych w dziedzinie kultury nie mogą być wykorzystane na:
- 1) koszty stałe podmiotów, w tym: wynagrodzenia osobowe, ubezpieczenia, utrzymanie i wyposażenie biura, czynsz za wynajem lokalu, podatki, cła, opłaty skarbowe;
  - 2) zobowiązania powstałe przed datą zawarcia umowy o udzielenie dotacji;
  - 3) opłaty leasingowe oraz zobowiązania z tytułu otrzymanych kredytów;
  - 4) prace budowlane;
  - 5) działalność gospodarczą i polityczną.
- i) Wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku oferent może zmniejszyć zakres rzeczowy zadania oraz zmniejszyć deklarowany wkład własny, z zachowaniem proporcji między wkładem własnym a dotacją zapisanych w Regulaminie konkursu. Oferent może też zrezygnować z dotacji, powiadamiając o tym Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży w formie pisemnej w ciągu 14 dni od rozstrzygnięcia konkursu.
- j) Oferent, który otrzymał dotację niższą od wnioskowanej zobowiązany jest do przedłożenia korekty kosztorysu oraz harmonogramu realizacji zadania.

#### 4. TERMIN I WARUNKI REALIZACJI ZADANIA

- a) Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie:  
**od dnia podpisania umowy do 20 grudnia 2016r.**
- b) Zadanie powinno być zrealizowane z najwyższą starannością, zgodnie z warunkami określonymi w ofercie oraz w umowie.
- c) W przypadku wykorzystania dotacji niezgodnie z umową środki finansowe podlegają niezwłocznemu zwrotowi na rzecz Prezydenta Miasta Łomży.
- d) Zleceniobiorca zobowiązany jest do:
- 1) dostarczenia na wezwanie Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego w Łomży oryginałów dokumentów (faktur, rachunków), celem kontroli prawidłowości wydatkowania dofinansowania oraz kontroli prowadzenia właściwej dokumentacji z nią związanej.
  - 2) sporządzania i składania sprawozdań z wykonania zadania publicznego w terminie określonym w umowie wg wzoru Ministra Pracy i Polityki Społecznej.

#### 5. TERMIN SKŁADANIA OFERT

- a) Oferty wg wzoru określonego w załączniku do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku, w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczącej realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6 poz. 25 z późn. zm.), należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 22 stycznia 2016 r.**

w Punkcie Obsługi Mieszkańców Urzędu Miejskiego w Łomży  
w kopercie z opisem: KONKURS – KULTURA  
Urząd Miejski  
Stary Rynek 14  
18-400 Łomża

W przypadku przesyłki listowej decyduje data stempla pocztowego.

- a) Do oferty należy dołączyć:
- 1) Aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego (z Rejestru stowarzyszeń, innych



organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej, odpis z Rejestru przedsiębiorców w przypadku spółdzielni socjalnych) lub inny właściwy dokument stanowiący o podstawie działalności oferenta. Aktualny wyciąg z KRS lub inny dokument oznacza, że wszystkie zawarte w nim dane są zgodne ze stanem faktycznym (dla podmiotów kościelnych dokumentem takim jest zaświadczenie o osobowości prawnej oraz upoważnienie do reprezentowania podmiotu i zaciągania zobowiązań finansowych).

- 2) W przypadku składania oferty wspólnej oferenci składają umowę określającą zakres ich świadczeń składający się na realizację zadania publicznego.
- 3) Oferenci, którzy są w trakcie zmian statutowych powinni złożyć kopię uchwały o zmianie Statutu wraz z kopią pierwszej strony wniosku o zmianę danych w KRS.

#### 6. TRYB I TERMIN DOKONYWANIA WYBORU OFERT

- a) Postępowanie konkursowe prowadzi będzie komisja powołana przez Prezydenta Miasta Łomży.
- b) Przy ocenie ofert pod uwagę brane będą pod uwagę postanowienia art. 15 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego, zgodnie z załączoną kartą oceny merytorycznej.
- c) Zadanie, w zależności od jego charakteru, powinno w szczególności spełniać następujące warunki:
  - 1) być przygotowane dla szerokiego grona odbiorców,
  - 2) gwarantować wysokie wartości kulturotwórcze i estetyczne,
  - 3) rozwijać predyspozycje i umiejętności artystyczne w różnych dziedzinach kultury,
  - 4) popularyzować wiedzę o Łomży i Ziemi Łomżyńskiej.
  - 5) podejmować ważną problematykę historyczną lub odnoszącą się do teraźniejszości Łomży i regionu.
- d) Oferty złożone po terminie lub na innych drukach nie będą rozpatrywane.
- e) W skład komisji konkursowej wchodzi trzech przedstawicieli Prezydenta Miasta i minimum trzech przedstawicieli organizacji pozarządowych, spośród niebiorących udziału w konkursie. Zgłoszeń przedstawicieli organizacji pozarządowych do komisji konkursowej należy dokonywać pisemnie w terminie do **15 stycznia 2016r.** do Centrum Współdziałania Społecznego Urzędu Miejskiego, ul. Farna 1, 18-400 Łomża lub pocztą elektroniczną: [e.sznejder@um.lomza.pl](mailto:e.sznejder@um.lomza.pl).
- f) Efekty prac komisji, wraz z propozycją wysokości przyznania dotacji, przedstawiane są w ciągu 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert Prezydentowi Miasta Łomży, który podejmuje decyzję o udzieleniu dotacji i zawiera umowę na realizację zadania.
- g) Lista podmiotów, które otrzymają dotacje na realizację zadania zostanie opublikowana w trybie ogłoszenia konkursu.

#### 7. ZADANIA PUBLICZNE TEGO SAMEGO RODZAJU DOTOWANE Z BUDŻETU MIASTA ŁOMŻY W 2015 ROKU ( 39599 ZŁ)

L.p	Nazwa organizacji	Zadanie	Wysokość dotacji w 2015r w
1.	Spółeczne Stowarzyszenie Prasoznawcze „Stenka”	XXIV edycja Ogólnopolskiego Konkursu o Nagrodę i Medal Zygmunta Glogera	2000
2.	„Ja i Ty” Stowarzyszenie Ludzi Aktywnie Naznaczonych	„Europejski Festiwal Filmowy i Sztuk Wszelakich	4000
3.	Fundacja Sztuk i Dialogu	„Piosenka jest dobra na wszystko”	2500
4.	Towarzystwo Przyjaciół Ziemi Łomżyńskiej	Wydanie kwartalnika „Wiadomości Łomżyńskie”	7000



5.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów	Działalność biblioteki naukowej	2000
6.	Łomżyńskie Towarzystwo Naukowe im. Wagów	„Wydanie drukiem publikacji STUDIA ŁOMŻYŃSKIE, tom XXV”	3000
7.	Stowarzyszenie Przyjaciół Bursy Szkolnej nr 3	„Matka to najpiękniejsze słowo świata” – konkurs na tradycyjną kartę okolicznościową	599
8.	Towarzystwo Kultury Języka. Zarząd Główny w Warszawie.	„Publikacja rocznika „Polszczyzna Mazowska i Podlasia”	2000
9.	Stowarzyszenie Pomocy Rodzinom „Nadzieja”	„Jestem Polakiem, młodym Łomżyniakiem”. Program edukacji patriotycznej i obywatelskiej dla dzieci i młodzieży.	2500
10.	Diecezja Łomżyńska	Koncerty edukacyjne „Nadnarwiańska kraina muzyki i wiersza – II edycja	2750
11.	Stowarzyszenie Twórczego Działania `BKSTEP`	Warsztaty szkoleniowe dzieci i młodzieży w zakresie tańca nowoczesnego przygotowujące do startu w Mistrzostwach Polski	4000
12.	Spółeczno-Oświatowe Stowarzyszenie „Horyzonty”	„Muzyka Pana Chętnika”	4250
13.	Spółeczno-Oświatowe Stowarzyszenie „Horyzonty”	„Szlakiem Powstania Warszawskiego”	1500
14.	Związek Harcerstwa Polskiego Chorągiew Białostocka. Hufiec Nadnarwiański im. A. Chętnika	„Śpiewać każdy może – warsztaty muzyczne”	2000

## 8. OGŁOSZENIE KONKURSU

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Łomży,
- 3) na oficjalnej stronie internetowej miasta: [www.lomza.pl](http://www.lomza.pl)

PREZYDENT MIASTA

  
mgr Mariusz Chrzanowski

Załączniki:

- a. Wzór oferty
- b. Karta oceny formalnej
- c. Karta oceny merytorycznej

**NACZELNIK**  
Centrum Współdziałania Społecznego  
Ewa Sznejder