

ZARZĄDZENIE NR .....<sup>342</sup>...../2015  
PREZYDENTA MIASTA ŁOMŻY  
z dnia .....<sup>1</sup>.....grudnia 2015 r.

w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach  
otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego  
„Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku”

Na podstawie art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.), w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r. poz. 1255) zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Komisję Konkursową w celu opiniowania ofert złożonych w ramach otwartego konkursu ofert na realizację zadania – „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku” w składzie:

- 1) Przewodniczący Komisji – Beata Jagielak – Dardzińska;
- 2) Zastępca Przewodniczącego Komisji – Janina Picewicz – Znosko;
- 3) Sekretarz Komisji – Anna Bigiej ;
- 4) Członkowie Komisji:  
Jan Szymański;  
Michał Góralczyk;  
Ks. Andrzej Mikucki

§ 2

Tryb pracy Komisji określa regulamin Komisji, który stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zadania Komisji:

- 1) analiza i ocena złożonych ofert w oparciu o kryteria o których mowa w treści ogłoszenia o otwartym konkursie ofert;
- 2) przedłożenie Prezydentowi Miasta protokołu z prac Komisji celem zatwierdzenia.

§ 4

1. Obowiązki Przewodniczącego:

- 1) kierowanie pracami Komisji;
  - 2) zwoływanie posiedzeń Komisji i określenie porządku obrad;
  - 3) przewodniczenie posiedzeniom Komisji;
  - 4) podejmowanie ostatecznej decyzji w przypadkach spornych;
  - 5) akceptowanie sporządzonego przez sekretarza protokołu z posiedzenia Komisji.
2. W przypadku nieobecności Przewodniczącego jego zadania wypełnia Zastępca Przewodniczącego.

§ 5

Praca w komisji odbywa się w ramach obowiązku służbowego, a w przypadku przedstawicieli organizacji pozarządowych jest nieodpłatna, nie przysługuje również zwrot kosztów podróży.

§ 6

Po zatwierdzeniu protokołu z prac Komisji niezwłocznie sporządzane jest ogłoszenie wyników konkursu i publikacja na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miasta Łomży

§ 7

Oferentowi nie przysługuje odwołanie od oceny merytorycznej.

§ 8

Za obsługę administracyjną Komisji odpowiada Wydział Spraw Społecznych i Zdrowia.

§ 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

NACZELNIK  
Wydziału Spraw Społecznych i Zdrowia  
mgr Janina Picewicz-Znosko

PREZYDENT MIASTA  
  
mgr Mariusz Chrzanowski

RADCA PRAWNY

  
Beata Jagielak-Dardzińska

**REGULAMIN PRACY KOMISJI KONKURSOWEJ  
DO OPINIOWANIA OFERT ZŁOŻONYCH W OTWARTYM KONKURSIE OFERT  
NA REALIZACJĘ ZADANIA PUBLICZNEGO**

1. Komisja Konkursowa jest zespołem opiniującym powołanym w celu zaopiniowania ofert na realizację zadania publicznego w zakresie „Prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w 2016 roku”
2. Po upływie terminu składania ofert Przewodniczący zwołuje posiedzenie Komisji Konkursowej. Każdy z członków Komisji Konkursowej informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, co najmniej na dzień przed planowanym posiedzeniem przez Sekretarza Komisji.
3. Komisja Konkursowa obraduje na posiedzeniach bez udziału oferentów.
4. Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu bierze udział, co najmniej połowa jej składu. Na każdym posiedzeniu Komisji sporządzana jest lista obecności.
5. Członkowie Komisji Konkursowej na jej pierwszym posiedzeniu składają oświadczenie, którego wzór określa załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. Każde posiedzenie Komisji jest protokołowane. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Konkursowej obecni na posiedzeniu.
7. Komisja Konkursowa:
  - 1) sprawdza i ustala czy oferty odpowiadają wymogom formalnym;
  - 2) dokonuje oceny merytorycznej;
  - 3) dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.
8. Komisja przystępując do opiniowania złożonych ofert dokonuje następujących czynności:
  - 1) otwiera koperty z ofertami;
  - 2) ustala, które z ofert spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej oraz w ogłoszeniu o konkursie;
  - 3) odrzuca oferty niespełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszone po wyznaczonym terminie;
  - 4) rozpatruje merytorycznie oferty spełniające warunki określone w ustawie oraz w ogłoszeniu o konkursie.
9. Komisja dokonuje oceny merytorycznej pod kątem:
  - 1) zgodności przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie;
  - 2) jakości przygotowanej oferty, jej przejrzystości i oceny możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową;
  - 3) oceny wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane;
  - 4) dotychczasowych doświadczeń organizacji.

*Każda oferta będzie miała sporządzoną kartę oceny merytorycznej, biorąc pod uwagę kryteria oceny i skale punktowe zawarte w ogłoszeniu o konkursie ofert (maksymalna ilość punktów 20, aby oferta została wybrana musi uzyskać przynajmniej 15 punktów).*
10. Komisja Konkursowa podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
11. W przypadku równej liczby głosów „za” lub „przeciw” głos decydujący ma Przewodniczący.
12. Sekretarz Komisji sporządza protokół zbiorczy, który będzie przekazany Prezydentowi Miasta Łomża do zatwierdzenia.
13. Protokół powinien zawierać:
  - 1) nazwę zadania;
  - 2) liczbę zgłoszonych ofert;
  - 3) pełne nazwy oferentów;
  - 4) wskazanie ofert odpowiadającym warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie;
  - 5) wskazanie ofert nieodpowiadających warunkom określonym w ustawie i w ogłoszeniu o konkursie lub zgłoszonych po terminie;
  - 6) informacje o ocenie merytorycznej – przyznanej liczbie punktów;
  - 7) informacje o wyborze bądź odrzuceniu oferty;
  - 8) uzasadnienie wyboru bądź odrzucenia oferty;
  - 9) podpisy członków Komisji.

14. Komisja Konkursowa ulega rozwiązaniu z dniem rozstrzygnięcia lub unieważnienia konkursu.

Załącznik nr 1  
Do Regulaminu Pracy Komisji Konkursowej

**OŚWIADCZENIE**  
**członka Komisji Konkursowej do opiniowania ofert złożonych**  
**w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego**

Oświadczam, że nie pozostaję w stosunku prawnym lub faktycznym z podmiotami biorącymi udział w konkursie ogłoszonym w dniu 3 listopada 2015 r. przez Prezydenta Miasta Łomża na realizację zadania publicznego w roku 2016 z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa prowadzonej w trzech punktach nieodpłatnej pomocy prawnej, który może budzić uzasadnioną wątpliwość, co do mojej bezstronności podczas oceniania ofert i nie podlegam wyłączeniu na podstawie art. 115 ust. 2d i 2 f ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2014 r. poz. 1118 z późn. zm.)

.....

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ**

<b>KRYTERIA</b>	<b>SKALA PUNKTOWA</b>	<b>UZYSKANA LICZBA PUNKTÓW</b>
Zgodność przedstawionego w ofercie zadania z zadaniem określonym w ogłoszeniu o konkursie	0-5	
Jakość przygotowanej oferty, jej przejrzystość i ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową.	0-5	
Ocena wkładu rzeczowego, osobowego oraz kwalifikacji osób przy udziale, których zadanie będzie realizowane	0-5	
Dotychczasowe doświadczenie organizacji	0-5	